

SENARAI SEMAK
DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN SURAT KELULUSAN SECARA DASAR
(LETTER OF APPROVAL IN PRINCIPLE)(AP) BAGI MENGGAJI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN

Bil	Dokumen-dokumen yang dikemukakan (1 Salinan)	Majikan	Pegawai
BAHAGIAN 1 : DOKUMEN UTAMA			
1.	Surat iringan rasmi & surat wakil kuasa jika permohonan dihantar oleh wakil majikan ke PTK bagi permohonan : Tempoh singkat, Kru Kapal Ikan, Pegawai Dagang & Pembantu Rumah sahaja ** Rujuk Bahagian 2 sahaja	√	
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Salinan Lesen Perniagaan	√	
3.	Salinan Cabutan Pendaftaran Nama -Nama Perniagaan (bagi pemohon bukan syarikat sendirian berhad)	√	
4.	Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	√	
5.	Untuk Syarikat Sendirian Berhad / Berhad Salinan Borang 49 – Butiran Berkaitan Pengarah Syarikat / Borang 24 – Butiran Berkaitan Saham Syarikat / Salinan Cabutan Maklumat Syarikat yang terkini daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) DAN Corporate Information terkini yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	√	
6.	Pengesahan keputusan temuduga oleh JOBSARAWAK	√	
7.	Memo Periksa Keluar (MPK) bagi pekerja yang telah balik ke negara asal atau Laporan Polis jika pekerja melarikan diri (Sila rujuk catatan No.2 di bawah) - ** Permohonan AP Tambahan sahaja	√	
8.	Gambar tempat pekerjaan/ kemudahan tempat tinggal pekerja (sekurang-kurangnya 3 keping)	√	

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT JENIS PERMOHONAN AP				
Jenis Permohonan AP	Dokumen		Majikan	Pegawai
Tempoh Singkat	(Untuk Sektor Pembinaan) Salinan award kontrak yang disahkan oleh pemilik projek/ salinan Lesen Pemaju Perumahan bagi syarikat pemaju perumahan (Sila rujuk catatan No.1 di bawah)			
	Salinan passport pekerja			
Kru Kapal Ikan	Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan	} bagi permohonan kali pertama sahaja		
	Salinan Lesen Perniagaan			
	Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) & Corporate Information terkini oleh SSM			
	Salinan Kad Pengenalan (untuk pemilik vesel penangkapan ikan persendirian SAHAJA)			
	Salinan “Surat Sokongan Penggunaan Kru Bukan Warganegara (Termasuk Negeri di Luar Sarawak) di Atas Vesel Penangkapan Ikan Tempatan Bagi Tujuan Permohonan Lesen Menggaji Pekerja Bukan Pemastautin” dari Jabatan Perikanan Sarawak			
	Salinan passport pekerja			
Pegawai Dagang	Salinan Keputusan Permohonan Jawatan Pegawai Dagang yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Sarawak			
	Salinan passport pekerja			
	Salinan Lesen Perniagaan			
	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)			
	Salinan Profil Syarikat daripada SSM			
	Salinan kontrak perkhidmatan yang telah ditandatangani antara majikan dan pekerja			
Pembantu Rumah	Salinan Kelulusan Permohonan Pas Lawatan (Kerja Sementara) Pembantu Rumah (Indonesia) dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Sarawak; ATAU			
	Salinan Kelulusan Permohonan Pas Lawatan (Kerja Sementara) Pembantu Rumah Asing (PRA) Selain Daripada Warganegara Indonesia dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Sarawak;			
	Salinan Keputusan Permohonan Jawatan Pegawai Dagang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia, Sarawak (bagi pembantu rumah di bawah tanggungan pegawai dagang)			
	Salinan passport pekerja;			
	Salinan kad pengenalan atau passport bagi pembantu rumah Semenanjung Malaysia, Sabah atau Wilayah Persekutuan Labuan			
	Salinan kad pengenalan atau passport majikan (suami & isteri)			
	Salinan Bil Utiliti (alamat tempat pekerjaan PRA)			

BAHAGIAN 3: DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT SEKTOR PERNIAGAAN

Sektor Perniagaan	Dokumen	Majikan	Pegawai
Sektor Pertanian / Akuakultur/ Perladangan / Kebun Kecil / Penternakan	(Untuk Pekebun Kecil Kelapa Sawit) Salinan Surat Geran Tanah/ Surat Pengesahan Jabatan Tanah dan Survei / Lesen MPOB		
	(Untuk Sektor Pertanian) Salinan Lesen Penternakan Ikan Kolam/ Lesen Menternak Jabatan Pertanian Sarawak (jika berkaitan)		
	(Untuk Sektor Pertanian Penternakan Burung Walit) Salinan Lesen Burung Walit dari Jabatan Hutan Sarawak /Jabatan Pertanian / Majlis Perbandaran (yang mana berkenaan)		
	(Untuk Sektor Pertanian Penternakan Ikan Kolam) Salinan Lesen Penternakan Ikan Kolam/ Lesen Menternak Jabatan Pertanian Sarawak (jika berkaitan)		
	(Untuk Sektor Pertanian / Perladangan & Yang Mana Berkenaan) Salinan Surat Geran Tanah/ Surat Pengesahan Jabatan Tanah dan Survei / Salinan Perjanjian Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) / Salinan Perjanjian Sewaan Tanah (jika pemohon bukan pemilik tanah)		
	(Untuk Industri Berasaskan Kayu) Salinan Sijil Pendaftaran Jabatan Hutan / Perbadanan Perusahaan Kemajuan Kayu Sarawak (PUSAKA) (jika berkaitan)		
Sektor Pembinaan	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB yang sah tempoh		
	Salinan award kontrak yang disahkan oleh pemilik projek/ salinan Lesen Pemaju Perumahan bagi syarikat pemaju perumahan (**Sila rujuk catatan No.1 di bawah)		
Sektor Perkilangan	Lesen Pengilangan oleh Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri/ Permit Pengilangan (ICC) daripada Kementerian Perdagangan Antarabangsa, Industri dan Pelaburan Sarawak (MINTRED) bagi sektor Perkilangan (jika ada)		
	Salinan Lesen Punca Air Minuman Berbungkus Air Mineral Semulajadi oleh Kementerian Kesihatan (jika berkaitan)		
	(Untuk Industri Berasaskan Kayu) Salinan Sijil Pendaftaran Jabatan Hutan / Perbadanan Perusahaan Kemajuan Kayu Sarawak (PUSAKA) (jika berkaitan)		
Sektor Perkhidmatan	(Sektor Perkhidmatan Kitar Semula) Salinan Lesen Kebenaran bagi perniagaan logam/barang lusuh dan kitar semula dari Polis Diraja Malaysia (PDRM) (jika berkaitan)		
	(Sektor Perkhidmatan Rumah Urut & Refleksologi) Salinan Lesen Di bawah “The Local Authorities (Reflexology And Health Establishment) By Law, 2009” daripada Majlis Perbandaran Tempatan bagi Sektor Reflexology and Health Establishment dan / Perjanjian Sewaan (Tenancy Agreement) (jika berkaitan)		
	(Untuk Industri Makanan & Minuman) Salinan lesen untuk kedai makan daripada Majlis Daerah atau Majlis Perbandaran (jika berkaitan)		
Sektor Pembalakan/ Perlombongan / Kuari	(Sektor Perlombongan atau Kuari) Salinan Lesen mengekstrak lombong Arang Batu, Pasir atau Kuari oleh Jabatan Tanah dan Survei (jika berkaitan)		
	(Untuk Industri Berasaskan Kayu) Salinan Sijil Pendaftaran Jabatan Hutan / Perbadanan Perusahaan Kemajuan Kayu Sarawak (PUSAKA) (jika berkaitan)		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**BORANG PERMOHONAN DIKEMUKAKAN OLEH :****PEGAWAI PENERIMA PERMOHONAN :**

Nama :

Tandatangan :

No. Kad Pengenalan :

Cop Pegawai Penerima & :

Jawatan :

Tarikh

CATATAN:

- **Pengesahan Award:** Award perlu dibuat pengesahan oleh syarikat yang menawarkan award jika pemohon adalah sub-kontraktor pembinaan. Syarikat yang menawarkan award boleh membuat pengesahan dalam bentuk surat atau dengan mengecopkan salinan award berkenaan dengan menyatakan award ditawarkan kepada pemohon, tempoh projek serta status siap projek. Bagi pemilik projek pembinaan, dokumen sebagai pemilik projek perlu disertakan. **Surat Setuju Terima TIDAK BOLEH digunapakai sebagai award kontrak bagi tujuan permohonan AP.**
- Majikan **wajib** mengemukakan Memo Periksa Keluar (MPK) bagi pekerja yang telah balik ke negara asal atau Laporan Polis sekiranya pekerja melarikan diri. Ini bagi mengelak permohonan tidak dipertimbangkan terutama dalam urusan permohonan AP Tambahan.