**POTONGAN UNTUK PEMBELIAN BARANGAN KELUARAN SYARIKAT**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Maklumat mengenai barangan keluaran syarikat:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Nyatakan manfaat pembelian produk ini kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. (a) Tempoh potongan gaji / bayaran balik: …………………………………………

(b) Jumlah potongan dalam sebulan: RM …………………………………………

1. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | | | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN:**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :