**POTONGAN UNTUK PEMBAYARAN PENDAHULUAN GAJI**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Tujuan Pendahuluan Gaji:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Nyatakan:
2. Tempoh potongan gaji: …………………………………………………………
3. Amaun potongan gaji dalam sebulan: RM ……………………………………
4. Kadar faedah dikenakan: ………………………………………………………
5. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | | | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :