**JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN**

**KEBENARAN PENGARAH BAGI POTONGAN GAJI**

**DI BAWAH SEKSYEN 114(4) / 114(7) ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

**NAMA SYARIKAT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Dokumen-dokumen yang Diperlukan** | **Majikan** | **Pegawai** |
| ✓ | × | ✓ | × |
| 1 | Surat permohonan daripada syarikat |  |  |  |  |
| 2 | Borang Permohonan Potongan Gaji (Borang PG) |  |  |  |  |
| 3 | Salinan carian SSM (Sdn Bhd) / Cabutan Nama-nama Perniagaan (selain Sdn Bhd) |  |  |  |  |
| 4 | Salinan Lesen Perniagaan |  |  |  |  |
| 5 | Salinan sijil pendaftaran dengan PUSAKA (industri perkayuan) / Lesen MPOB (sektor perladangan sawit) / Sijil CIDB (sektor pembinaan) |  |  |  |  |
| 6 | Salinan surat perlantikan / kontrak pekerjaan\*satu salinan bagi setiap kategori pekerjaan yang terlibat |  |  |  |  |
| 7 | Salinan penyata gaji\*satu salinan bagi setiap kategori pekerjaan yang terlibat untuk bulan yang terkini sahaja |  |  |  |  |
| 8 | Permintaan bertulis daripada pekerja yang terlibat |  |  |  |  |
| 9 | Salinan risalah untuk1. skim insurans, bagi permohonan PG(i); atau
2. skim pinjaman, bagi permohonan PG(vi); atau
3. skim kebajikan / persaraan, bagi permohonan PG(vii); atau
4. barangan keluaran syarikat, bagi permohonan PG(viii).
 |  |  |  |  |
| 10 | Salinan bil air / elektrik bulan semasa atau menu makanan bermasak, bagi permohonan PG(v) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja:** |  |  |  |  |  |
| *Permohonan yang lengkap bil.* |  |  |  | *Bertarikh:* |  |
| *Diterima oleh Pejabat Tenaga Kerja:* |  |  |  |  |  |
| *Disemak oleh:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Ulasan oleh Pegawai Penyemak:* |  | Lengkap |  | Tidak Lengkap |  |
| *Jika tidak lengkap, sila beri komen:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN**

**KEBENARAN PENGARAH BAGI POTONGAN GAJI**

**DI BAWAH SEKSYEN 114(4) / 114(7) ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

1. **MAKLUMAT MAJIKAN**
2. (a) Nama dan alamat tempat pekerjaan:

(b) Nama dan alamat berdaftar / surat menyurat:

(c) No telefon/ faks:

(d) Alamat emel:

(e) Nama pegawai syarikat untuk dihubungi:

1. Jenis perusahaan:
2. Tenaga kerja sekarang:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Melayu | Cina | Iban | Lain BumiputraSarawak | Lain-lain | Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

Jika melibatkan potongan gaji bagi tujuan:

1. Potongan untuk skim insurans, lengkapkan Borang PG(i);
2. Potongan untuk yuran kelab sukan / rekreasi, lengkapkan Borang PG(ii);
3. Potongan untuk pembayaran pendahuluan gaji, lengkapkan Borang PG(iii);
4. Potongan untuk pembelian barangan runcit / jualan di premis majikan, lengkapkan Borang PG(iv);

***\*mana-mana premis yang berdaftar sebagai koperasi di bawah Akta Koperasi 1993 tidak perlu memohon kelulusan Pengarah untuk potongan yang dibuat berdasarkan seksyen 114(6) Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76).***

1. Potongan untuk kemudahan tempat tinggal / air & elektrik / makanan bermasak, lengkapkan Borang PG(v);
2. Potongan untuk membayar balik pinjaman peribadi / perumahan / kenderaan / lain-lain, lengkapkan Borang PG(vi);
3. Potongan untuk skim kebajikan / khairat kematian / persaraan, lengkapkan Borang PG(vii); atau
4. Potongan untuk pembelian barangan keluaran syarikat, lengkapkan Borang PG(viii).

***Nota – Jumlah potongan gaji tidak boleh melebihi 50% daripada gaji bulanan pekerja, jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak melebihi 75% daripada gaji bulanan pekerja.***

1. **PERAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :