**JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PENGARAH BAGI**

**LESEN UNTUK MENGGAJI KANAK-KANAK DAN ORANG MUDA**

**UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM HIBURAN AWAM**

**DI BAWAH SEKSYEN 74D(1) ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

**NAMA SYARIKAT:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Dokumen-dokumen yang Diperlukan** | **Majikan** | | **Pegawai** | |
| ✓ | × | ✓ | × |
| 1 | Surat permohonan daripada syarikat |  |  |  |  |
| 2 | Borang Permohonan Lesen untuk Menggaji Kanak-kanak dan Orang Muda untuk Mengambil Bahagian dalam Hiburan Awam (Borang LKOM) |  |  |  |  |
| 3 | Salinan carian SSM (Sdn Bhd) / Cabutan Nama-nama Perniagaan (selain Sdn Bhd) |  |  |  |  |
| 4 | Salinan Lesen Perniagaan |  |  |  |  |
| 5 | Salinan kontrak perkhidmatan / surat tawaran kerja antara *Talent Agency* / Syarikat Produksi / Penganjur |  |  |  |  |
| 6 | Jadual Kerja bagi kanak-kanak / orang muda |  |  |  |  |
| 7 | Salinan polisi insuran untuk kanak-kanak / orang muda (jika ada) |  |  |  |  |
| 8 | Salinan laporan pemeriksaan kesihatan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan  (setiap kanak-kanak / orang muda yang terlibat) |  |  |  |  |
| 9 | 2 keping gambar berukuran pasport  (setiap kanak-kanak / orang muda yang terlibat) |  |  |  |  |
| 10 | Sijil Kelahiran / MyKid  (setiap kanak-kanak / orang muda yang terlibat) |  |  |  |  |
| 11 | Surat Kebenaran daripada ibu bapa / penjaga  (setiap kanak-kanak / orang muda yang terlibat) |  |  |  |  |
| 12 | Salinan kad pengenalan / pasport bagi ibu bapa / penjaga  (setiap kanak-kanak / orang muda yang terlibat) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja:** |  |  |  |  |  |
| *Permohonan yang lengkap bil.* |  |  |  | *Bertarikh:* |  |
| *Diterima oleh Pejabat Tenaga Kerja:* |  |  |  |  |  |
| *Disemak oleh:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Ulasan oleh Pegawai Penyemak:* |  | Lengkap |  | Tidak Lengkap |  |
| *Jika tidak lengkap, sila beri komen:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN PENGARAH BAGI**

**LESEN UNTUK MENGGAJI KANAK-KANAK DAN ORANG MUDA**

**UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM HIBURAN AWAM**

**DI BAWAH SEKSYEN 74D(1) ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

1. **MAKLUMAT MAJIKAN**
2. (a) Nama dan alamat tempat pekerjaan:

(b) Nama dan alamat berdaftar / surat menyurat:

(c) No telefon/ faks:

(d) Alamat emel:

(e) Nama pegawai syarikat untuk dihubungi:

1. Jenis perusahaan:
2. Tenaga kerja sekarang:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | | | | | Pekerja Bukan Pemastautin | | | Jumlah |
| Melayu | Cina | Iban | Lain BumiputraSarawak | Lain-lain | Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Nyatakan jenis persembahan:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Nyatakan hari dan masa persembahan yang dicadangkan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Bilangan persembahan** | **Waktu persembahan sehari** | | **Jumlah jam bagi** | |
| **Mula** | **Tamat** | **Setiap persembahan** | **Sehari** |
| *Contoh* | *3* | *10.00 pagi*  *2.00 petang*  *8.00 malam* | *12.00 tengahari*  *4.00 petang*  *10.00 malam* | *2 jam*  *2 jam*  *2 jam* | *6 jam* |
| Isnin |  |  |  |  |  |
| Selasa |  |  |  |  |  |
| Rabu |  |  |  |  |  |
| Khamis |  |  |  |  |  |
| Jumaat |  |  |  |  |  |
| Sabtu |  |  |  |  |  |
| Ahad |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |

1. Lokasi persembahan: ……………………………………………………………………

Daerah: Poskod:

**(sertakan lampiran jika terdapat lebih daripada 1 lokasi persembahan)**

1. Sila berikan perincian mengenai persembahan:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Tempoh masa yang dipohon:

………………………………………………………………………………………………

1. (a) Maklumat Kanak-kanak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Nama Kanak-kanak | No. KP/ Pasport/ Sijil Kelahiran | Umur  (Tahun & Bulan) | Nama Ibu/ Bapa/ Penjaga | No. KP/ Pasport Ibu/ Bapa/ Penjaga |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)**

Jumlah kanak-kanak yang terlibat dalam permohonan: orang

1. Maklumat Orang Muda

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Nama Kanak-kanak | No. KP/ Pasport/ Sijil Kelahiran | Umur  (Tahun & Bulan) | Nama Ibu/ Bapa/ Penjaga | No. KP/ Pasport Ibu/ Bapa/ Penjaga |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)**

Jumlah orang muda yang terlibat dalam permohonan: orang

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :