**JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN**

**KEBENARAN PENGARAH BAGI POTONGAN GAJI**

**DI BAWAH SEKSYEN 114(4) / 114(7) ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

**NAMA SYARIKAT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Dokumen-dokumen yang Diperlukan** | **Majikan** | **Pegawai** |
| ✓ | × | ✓ | × |
| 1 | Surat permohonan daripada syarikat |  |  |  |  |
| 2 | Borang Permohonan Potongan Gaji (Borang PG) |  |  |  |  |
| 3 | Salinan carian SSM (Sdn Bhd) / Cabutan Nama-nama Perniagaan (selain Sdn Bhd) |  |  |  |  |
| 4 | Salinan Lesen Perniagaan |  |  |  |  |
| 5 | Salinan sijil pendaftaran dengan PUSAKA (industri perkayuan) / Lesen MPOB (sektor perladangan sawit) / Sijil CIDB (sektor pembinaan) |  |  |  |  |
| 6 | Salinan surat perlantikan / kontrak pekerjaan\*satu salinan bagi setiap kategori pekerjaan yang terlibat |  |  |  |  |
| 7 | Salinan penyata gaji\*satu salinan bagi setiap kategori pekerjaan yang terlibat untuk bulan yang terkini sahaja |  |  |  |  |
| 8 | Permintaan bertulis daripada pekerja yang terlibat |  |  |  |  |
| 9 | Salinan risalah untuk1. skim insurans, bagi permohonan PG(i); atau
2. skim pinjaman, bagi permohonan PG(vi); atau
3. skim kebajikan / persaraan, bagi permohonan PG(vii); atau
4. barangan keluaran syarikat, bagi permohonan PG(viii).
 |  |  |  |  |
| 10 | Salinan bil air / elektrik bulan semasa atau menu makanan bermasak, bagi permohonan PG(v) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja:** |  |  |  |  |  |
| *Permohonan yang lengkap bil.* |  |  |  | *Bertarikh:* |  |
| *Diterima oleh Pejabat Tenaga Kerja:* |  |  |  |  |  |
| *Disemak oleh:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Ulasan oleh Pegawai Penyemak:* |  | Lengkap |  | Tidak Lengkap |  |
| *Jika tidak lengkap, sila beri komen:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN**

**KEBENARAN PENGARAH BAGI POTONGAN GAJI**

**DI BAWAH SEKSYEN 114(4) / 114(7) ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)**

1. **MAKLUMAT MAJIKAN**
2. (a) Nama dan alamat tempat pekerjaan:

(b) Nama dan alamat berdaftar / surat menyurat:

(c) No telefon/ faks:

(d) Alamat emel:

(e) Nama pegawai syarikat untuk dihubungi:

1. Jenis perusahaan:
2. Tenaga kerja sekarang:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Melayu | Cina | Iban | Lain BumiputraSarawak | Lain-lain | Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

Jika melibatkan potongan gaji bagi tujuan:

1. Potongan untuk skim insurans, lengkapkan Borang PG(i);
2. Potongan untuk yuran kelab sukan / rekreasi, lengkapkan Borang PG(ii);
3. Potongan untuk pembayaran pendahuluan gaji, lengkapkan Borang PG(iii);
4. Potongan untuk pembelian barangan runcit / jualan di premis majikan, lengkapkan Borang PG(iv);

***\*mana-mana premis yang berdaftar sebagai koperasi di bawah Akta Koperasi 1993 tidak perlu memohon kelulusan Pengarah untuk potongan yang dibuat berdasarkan seksyen 114(6) Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76).***

1. Potongan untuk kemudahan tempat tinggal / air & elektrik / makanan bermasak, lengkapkan Borang PG(v);
2. Potongan untuk membayar balik pinjaman peribadi / perumahan / kenderaan / lain-lain, lengkapkan Borang PG(vi);
3. Potongan untuk skim kebajikan / khairat kematian / persaraan, lengkapkan Borang PG(vii); atau
4. Potongan untuk pembelian barangan keluaran syarikat, lengkapkan Borang PG(viii).

***Nota – Jumlah potongan gaji tidak boleh melebihi 50% daripada gaji bulanan pekerja, jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak melebihi 75% daripada gaji bulanan pekerja.***

1. **PERAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK SKIM INSURANS**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Nama syarikat insurans: ……………………………………………………………
3. Nama skim insurans: …………………………………………………………………
4. Jenis-jenis insurans:
5. Individu / kelompok / keluarga / lain-lain (sila nyatakan

……………………………………………………………………………………)

1. Kemalangan / Nyawa / Persaraan / Kesihatan / Pendidikan /

lain-lain (sila nyatakan: …………………………………………………………)

1. Tujuan skim insurans diwujudkan: …………………………………………………
2. Manfaat skim insurans ini kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Nyatakan:

Tempoh potongan gaji: ………………………………………………………………

Amaun potongan gaji dalam sebulan: RM …………………………………………

1. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK YURAN KELAB SUKAN / REKREASI**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Nama kelab sukan / rekreasi:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Manfaat penyertaaan di dalam kelab sukan / rekreasi ini:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Amaun potongan gaji dalam sebulan (yuran): RM ………………………………
2. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK PEMBAYARAN PENDAHULUAN GAJI**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Tujuan Pendahuluan Gaji:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Nyatakan:
2. Tempoh potongan gaji: …………………………………………………………
3. Amaun potongan gaji dalam sebulan: RM ……………………………………
4. Kadar faedah dikenakan: ………………………………………………………
5. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK PEMBELIAN BARANGAN RUNCIT / JUALAN DI PREMIS MAJIKAN**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Nama kedai: …………………………………………………………………………
3. Nama pemilik: ………………………………………………………………………
4. No. pendaftaran perniagaan (jika ada): ……………………………………………
5. No pendaftaran dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) sebagai sebuah koperasi di bawah Akta Koperasi 1993 (jika ada):

…………………………………………………………………………………………

1. Jenis barangan jualan:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)**

1. Harga sebenar di pasaran:

…………………………………………………………………………………………

**(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)**

1. Harga tawaran kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

**(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)**

1. Peratusan perbezaan harga sebenar di pasaran dan harga yang ditawarkan kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

**(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)**

1. Manfaat kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**(sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)**

1. Jarak tempat pekerjaan dari bandar terdekat (sila nyatakan jarak dalam km, jenis pengangkutan dan juga tempoh masa perjalanan):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Cadangan amaun potongan dalam sebulan (RM): ………………………………
2. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL / AIR & ELEKTRIK / MAKANAN BERMASAK**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Tempat tinggal yang disediakan (sila nyatakan sama ada rumah teres/ flat/ bilik/ rumah kedai dan lain-lain\*)

…………………………………………………………………………………………

1. Alamat tempat tinggal yang disediakan:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Kemudahan asas yang disediakan di tempat tinggal (kipas, tv, aircond dan lain-lain\*):

…………………………………………………………………………………………

1. Bilangan penghuni di dalam sesebuah tempat tinggal:

…………………………………………………………………………………………

1. Sila nyatakan sama ada pekerja membawa keluarga atau tidak:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ya |  |  | Tidak |

Jika ya, nyatakan bilangan ahli keluarga yang tinggal bersama:

…………………………………………………………………………………………

1. Berapakah kadar potongan yang dikenakan kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

**(jika terdapat perbezaan jumlah kadar potongan sila sertakan lampiran berasingan)**

1. Berapa kali makanan disediakan kepada pekerja dalam sehari dan berapa hari disediakan dalam seminggu:

…………………………………………………………………………………………

1. Manfaat kemudahan ini kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Jarak tempat pekerjaan dari bandar/ pekan terdekat (Sila nyatakan jarak dalam km dan juga tempoh masa perjalanan):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Adakah air & elektrik disediakan secara percuma kepada pekerja?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ya |  |  | Tidak |

1. Nyatakan kos sebenar bil air & elektrik / kos sebenar makanan bermasak:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**(sila nyatakan jika ada subsidi diberikan kepada pekerja)**

1. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK MEMBAYAR BALIK PINJAMAN PERIBADI / PERUMAHAN / KENDERAAN / LAIN-LAIN**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Jenis Pinjaman: ………………………………………………………………………

**(guna lampiran berasingan jika terdapat beberapa jenis pinjaman dibuat oleh pekerja)**

1. Jumlah Pinjaman (RM): ……………………………………………………………
2. Kadar faedah yang dikenakan: ……………………………………………………
3. Tempoh potongan gaji / bayaran balik: ……………………………………………
4. Nama syarikat pinjaman / kewangan / bank\*:

…………………………………………………………………………………………

1. Tujuan pinjaman: ……………………………………………………………………
2. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK SKIM KEBAJIKAN / KHAIRAT KEMATIAN / PERSARAAN**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Jenis skim kebajikan / khairat kematian / persaraan:

…………………………………………………………………………………………

1. Tempoh potongan: …………………………………………………………………
2. Caruman pekerja RM (sebulan): ……………………………………………………
3. Caruman majikan RM (sebulan): …………………………………………………
4. Nyatakan manfaat skim berkaitan kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**(gunakan lampiran berasingan jika tidak mencukupi)**

1. Bagaimana pembayaran dibuat kepada pekerja / waris?

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**POTONGAN UNTUK PEMBELIAN BARANGAN KELUARAN SYARIKAT**

1. **MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**
2. Maklumat mengenai barangan keluaran syarikat:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Nyatakan manfaat pembelian produk ini kepada pekerja:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. (a) Tempoh potongan gaji / bayaran balik: …………………………………………

(b) Jumlah potongan dalam sebulan: RM …………………………………………

1. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jantina | Tempatan | Pekerja Bukan Pemastautin | Jumlah |
| Semenanjung Malaysia | Sabah | Lain-lain (nyatakan) |
| Lelaki |  |  |  |  |  |
| Perempuan |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |

1. **PENGAKUAN MAJIKAN:**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :