JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

# LAPORAN TAHUNAN 2020

"Pekerja Dan Cabaran Budaya Norma Baharu"

Jabatan Tenaga Kerja Sarawak
Kementerian Sumber Manusia

Laporan Tahunan 2020

"Pekerja Dan Cabaran Budaya Norma Baharu"

ISSN : 2231-8577

© Hak Cipta Terpelihara

Mana-mana bahagian penerbitan ini tidak boleh disiarkan dalam apa-apa jua cara, sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau lain-lain sebelum mendapat izin bertulis daripada penerbit Jabatan Tenaga Kerja Sarawak, Kementerian Sumber Manusia.

DITERBITKAN OLEH:

Bahagian Penyelidikan Dan Maklumat (BPM)
Jabatan Tenaga Kerja Sarawak
Kementerian Sumber Manusia
Tingkat 13, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga, Peti Surat 1383,
93532 Kuching, Sarawak

Telefon: 082 242 261, 082 414 062
Telekerja: 082 242 050
Faks: 082 244 909, 082 237 051
Emel: jtknsarawak@mohr.gov.my
Laman Web: http://www.jtkswk.gov.my

REKAAN DAN CETAKAN OLEH :

Lee Ming Press Sdn. Bhd.
Lot 2050, Jalan Swasta,
Pending Industrial Estate,
93450 Kuching, Sarawak.
http://www.leeming.com.my

# ISI KANDUNGAN


| | | |
|---|---|---|
| 01 | KATA ALU-ALUAN PENGARAH | 1 |
| 02 | PENGENALAN KORPORAT JABATAN | 1 |
| | Pengurusan Tertinggi dan Carta Organisasi | 1 |
| | Visi, Misi dan Objektif | 1 |
| | Latar Belakang Jabatan | 1 |
| | Piagam Pelanggan | 1 |
| | Pengurusan Kualiti Jabatan | 1 |
| | Ringkasan Undang-Undang yang Dikuatkuasakan | 1 |
| 03 | MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN | 1 |
| | PELUANG PEKERJAAN | 1 |
| | Melaksanakan Penguatkuasaan Undang-Undang Buruh | 1 |
| | Pengawalseliaan Penggajian Pekerja Bukan Pemastautin | 1 |
| | Mengoptimumkan Guna Tenaga Kerja | 1 |
| | Responsif kepada Keperluan Majikan Selaras dengan | 1 |
| | Perubahan Suasana Perburuhan Semasa | 1 |
| | Pendidikan Perburuhan | 1 |
| | Penghematan Dan Pemberhentian Pekerja | 1 |
| | Sistem Pentadbiran dan Kemahiran Kakitangan | 1 |
| | Pengurusan Maklumat | 1 |
| 04 | LOKASI PEJABAT TENAGA KERJA | 1 |
| 05 | GALERI PERISTIWA SEPANJANG TAHUN | 1 |
| 06 | SIDANG EDITOR LAPORAN TAHUNAN 2020 | 1 |

# KATA ALU-ALUAN PENGARAH TENAGA KERJA SARAWAK

# KATA ALU-ALUAN PENGARAH TENAGA KERJA SARAWAK

Assalamualaikum warahmatullahi wa barakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, dengan izin Allah swt jua dapat kita bertemu dalam Laporan Tahunan 2020 Jabatan Tenaga Kerja Sarawak ini. Saya ingin mengucapkan tahniah kepada Ketua Editor dan Sidang Editor yang telah berjaya menerbitkan laporan ini.

Tahun 2020 merupakan tahun yang sangat mencabar bagi kita semua. Bermula pada 18 Mac 2020, kerajaan telah menguatkuasakan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bagi membendung merebaknya Covid-19. Pandemik Covid-19 ini telah menjejaskan akitiviti harian semua pihak. Pihak pekerja dan majikan juga tidak terkecuali dan terkesan oleh pandemik ini. Majikan-majikan yang terjejas perniagaannya terpaksa mengurangkan pekerja sedia ada, malah ada yang terpaksa menutup operasi perniagaan sepenuhnya. Jabatan Tenaga Kerja Sarawak (JTK Sarawak) terus berusaha menangani semua perkara yang bersangkutan dengan perhubungan industri dan kebajikan para pekerja yang terkesan oleh pandemik ini.

Pelbagai usaha telah dicadangkan serta dilaksanakan bersesuaian dengan keadaan penularan wabak Covid-19 yang semakin mengganas. Secara keseluruhannya, JTK Sarawak telah mencapai sasaran-sasaran kerja dengan jayanya bagi setiap aktiviti yang telah dilaksanakan.

Pemeriksaan Pematuhan terhadap Perintah Gaji Minimum terus dipergiatkan. Di samping itu, penguatkuasaan undang-undang perburuhan lain juga sentiasa menjadi fokus utama jabatan. Perhatian khusus juga diberikan bagi tempat-tempat pekerjaan di kawasan luar bandar dan pedalaman di Sarawak. Ini demi memastikan para pekerja di kawasan-

kawasan ini mendapat perlindungan undang-undang perburuhan sewajarnya. Pencapaian JTK Sarawak pada tahun 2020 adalah amat membanggakan walaupun berdepan dengan penularan wabak Covid-19 serta Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang telah dilaksanakan bagi mengekang penularan wabak Covid-19.

Jabatan telah berjaya mengutip kompaun berjumlah RM453,000.00. Manakala bagi aktiviti pendakwaan pula sebanyak 37 kertas siasatan telah dibuka dan jumlah denda yang terkumpul adalah RM119,400. Kes buruh yang telah diterima sepanjang tahun 2020 adalah sebanyak 1,465 kes dan jumlah perintah yang telah dikeluarkan oleh Mahkamah Buruh adalah RM 2,366,623.68.

Di samping itu, pemeriksaan berkanun ke tempat kerja juga telah dilaksanakan ke atas 4,304 premis majikan di seluruh Sarawak. Sementara 1,512 notifikasi pelanggaran pula telah dikeluarkan

# KATA ALU-ALUAN PENGARAH TENAGA KERJA SARAWAK

dan diserahkan kepada majikan. Permohonan untuk menggaji pekerja bukan pemastautin menyaksikan penurunan berbanding tahun 2019. Ia merekodkan permohonan Surat Kelulusan Secara Dasar (Approval in Principle atau AP) sejumlah 1,336. Namun begitu sehingga Disember 2020, permohonan yang diterima hanya sejumlah 797.

Permohonan bagi lesen baharu untuk penggajian pekerja bukan pemastautin (pekerja asing) dan lesen gantiannya pada tahun 2020 merekodkan hanya 2,169 permohonan berbanding pada tahun sebelumnya yang merekodkan sejumlah 6,436 permohonan. Bagi permohonan lesen pembaharuan pula, 7,681 permohonan telah diterima berbanding 8,685 permohonan diterima pada tahun 2019.

Pada kesempatan ini, saya ingin mengucapkan tahniah dan menzahirkan penghargaan serta terima kasih kepada semua warga kerja JTK Sarawak yang telah bertungkus-lumus bekerja dan memberikan perkhidmatan terbaik sepanjang tempoh yang mencabar ini.

Seperti yang semua sedia maklum, kita masih lagi berdepan dengan penularan pandemik Covid-19. Segala rutin dan aktiviti kita tidak lagi seperti dahulu dan semuanya kini mesti dilaksanakan dalam keadaan normal baharu.

Semua tugasan harian dan arahan kerja yang dikeluarkan dari semasa ke semasa hendaklah diselesaikan dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedia ada selaras dengan arahan dan saranan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Sarawak *Disaster Management Committee* (SDMC). Saya berharap pandemik Covid-19 tidak akan menghalang kita untuk menjalankan tugas seharian mengikut normal-normal baharu yang telah ditetapkan.

Negara kita sangat terkesan dengan pandemik Covid-19 yang melanda ini. Tempoh krisis dan pemulihan yang berpanjangan memerlukan kita untuk mencari solusi yang lebih kreatif, inovatif dan tangkas terutamanya dalam memastikan kebajikan pekerja di negeri ini secara khususnya dan Malaysia secara amnya adalah terpelihara.

Penglibatan JTK Sarawak dalam mesyuarat bersama dengan Sarawak *Disaster Management Committee* (SDMC) memerlukan keupayaan kita untuk mengeluarkan data dan memberikan laporan yang sahih serta terkini. Untuk tujuan tersebut, arahan dikeluarkan dari semasa ke semasa dan sebarang perubahan terutamanya berkaitan SOP hendaklah diterima dengan hati terbuka dan digunapakai demi kepentingan semua pihak. Kita harus berganding bahu dalam memberikan perkhidmatan yang terbaik serta meningkatkan imej Jabatan di mata pihak luar. Segala maklumat atau data haruslah berada di hujung jari dan tersedia pada bila-bila sahaja diperlukan.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan setinggi-tinggi tahniah atas penerbitan laporan ini kepada semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung. Saya juga menyeru seluruh warga kerja JTK Sarawak untuk bersama-sama berganding bahu dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab masing-masing. Semoga segala usaha murni kita untuk memartabatkan perkhidmatan tercapai dengan jayanya.

Sekian, wabillahi taufiq wal hidayah, wassalamu'alaikum warahmatullahi wa barakatuh.

**AWANG RADUAN BIN AWANG OMAR**
Pengarah Tenaga Kerja, Sarawak

# PENGENALAN KORPORAT JABATAN

# PENGURUSAN TERTINGGI

**ENCIK AWANG RADUAN BIN AWANG OMAR**
Pengarah

**ENCIK SULAIMAN BIN ISMAIL**
Timbalan Pengarah

**PUAN JAMILLAH BINTI PUTIT**
Ketua Bahagian Standard Perburuhan

**ENCIK BARNABAS ANAK AHJAM**
Ketua Bahagian Penguatkuasaan

**ENCIK EWIIM @ EWIIN ANAK MICHAEL SINAR**
Ketua Bahagian Penyelidikan dan Maklumat

# PENGURUSAN TERTINGGI

**ENCIK DEDUA ANAK TAIM @ TIAM**
Ketua Bahagian Penggajian Pekerja Bukan Pemastautin

**PUAN ASMARINA BINTI OTHMAN**
Ketua Bahagian Perkhidmatan Pekerjaan

**PUAN KONG SIEW CHUO**
Ketua Unit Undang-Undang

**ENCIK IZUDDIN BIN MOHD KHALID**
Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan (Kewangan)

**ENCIK MOHAMAD SHAHRUDDIN BIN ZAIDIL**
Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan (Pentadbiran)

# CARTA ORGANISASI JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK

# CARTA ORGANISASI JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK

**PENGARAH**
Pegawai Perhubungan Perusahaan JUSA C

**UNIT UNDANG-UNDANG**
Pegawai Undang-Undang L44

**TIMBALAN PENGARAH**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S54

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**
Pegawai Tadbir Dan Diplomatik M44

**BAHAGIAN PENGUATKUASAAN**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S48

**BAHAGIAN PENGGAJIAN PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S48

**BAHAGIAN PERKHIDMATAN PEKERJAAN**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S44

**BAHAGIAN STANDARD PERBURUHAN**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S52

**BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN MAKLUMAT**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S48

**PEJABAT TENAGA KERJA (PTK)**

**PTK KUCHING**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S48

**PTK SAMARAHAN**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

**PTK SERIAN**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

**PTK SRI AMAN**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

**PTK BETONG**
Pen.Pegawai Perhubungan Perusahaan S32

**PTK SARATOK**
Pen. Pegawai Perhubungan Perusahaan S32

**PTK SARIKEI**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

**PTK SIBU**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S44

**PTK MUKAH**
Pen. Pegawai Perhubungan Perusahaan S32

**PTK KAPIT**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

**PTK BINTULU**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S44

**PTK BAKUN**
Pen. Pegawai Perhubungan Perusahaan S32

**PTK MIRI**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S44

**PTK MARUDI**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

**PTK LIMBANG**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

**PTK LAWAS**
Pen. Pegawai Perhubungan Perusahaan S32

**UTC**
Pegawai Perhubungan Perusahaan S41

# VISI, MISI DAN OBJEKTIF

## VISI

Peneraju utama kecemerlangan pentadbiran perburuhan di sektor swasta.

## MISI

Memperkasakan pentadbiran perburuhan untuk meningkatkan kebajikan warga pekerja dan kepentingan para majikan serta memperluaskan peluang pekerjaan bagi memenuhi keperluan pasaran buruh.

## OBJEKTIF

Melindungi kepentingan dan memajukan kebajikan masyarakat industri;

- Mengutamakan dan mengekalkan peluang-peluang pekerjaan kepada warganegara;
- Membantu industri meningkatkan daya saing bagi menghadapi cabaran-cabaran globalisasi; dan
- Mewujudkan tenaga kerja dan majikan yang berpengetahuan dalam hal perburuhan dan undang-undang buruh demi membina suasana perburuhan yang kondusif bagi pembangunan perindustrian dan pelaburan.

# LATAR BELAKANG JABATAN

Jabatan Tenaga Kerja Sarawak merupakan salah sebuah Jabatan di bawah Kementerian Sumber Manusia. Jabatan ini mula beroperasi pada 26 Julai 1960 dengan kekuatan anggota seramai enam (6) orang. Bilangan anggota pada Disember 2020 adalah seramai 219 orang pegawai dan kakitangan. Daripada jumlah tersebut seramai 134 adalah penguatkuasa jawatan Skim Sosial (S) dari Gred S19 hingga S54 dan seorang JUSA C. Selebihnya ialah jawatan gunasama. Dengan jumlah anggota tersebut, Jabatan ini mampu memberi perkhidmatan yang dengan cekap dan yang terbaik.

Sebelum penubuhan Malaysia, fungsi Jabatan ini dilaksanakan oleh Pejabat Residen dan Daerah. Selepas 16 September 1963, fungsi berkenaan diambil alih oleh Kementerian Buruh pada ketika itu sebelum ditukar nama kepada Kementerian Sumber Manusia. Jabatan Tenaga Kerja Sarawak ketika itu juga dikenali sebagai Jabatan Buruh Sarawak. Mulai 29 November 2002, Jabatan ini telah mengambil alih peranan Jabatan Tenaga Rakyat di Sarawak. Jabatan Buruh Sarawak ditukar nama kepada Jabatan Tenaga Kerja Sarawak pada tahun 2003.

Di bawah Inter-Governmental Committee (IGC) Report 1962, Pesuruhjaya Buruh Sarawak yang kini digelar Pengarah Tenaga Kerja Sarawak bertanggungjawab secara langsung kepada Yang Berhormat Menteri Sumber Manusia melalui Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia dalam semua aspek penguatkuasaan dan pentadbiran undang-undang perburuhan di Sarawak.

Pada 25 Januari 2010, Pusat JobsMalaysia (JMC) di Kuching dan JobsMalaysia Point (JMP) di semua Pejabat Tenaga Kerja di Sarawak pernah diwujudkan dan bertindak sebagai pusat sehenti (one stop centre) bagi perkhidmatan pekerjaan. Fungsi utamanya ialah untuk membantu penempatan pencari kerja tempatan melalui platform portal JobsMalaysia.

Pada 18 Julai 2013, apabila Urban Transformation Centre (UTC) atau Pusat Transformasi Bandar ditubuhkan di Jalan Bukit Mata, Kuching, Jabatan Tenaga

Kerja Sarawak juga pernah membuka pejabat kecil sebagai Pusat JobsMalaysia (JMC) di sana sebelum ditutup pada September 2020 apabila fungsi perkhidmatan pekerjaan di Jabatan ini telah diambil alih oleh PERKESO. Portal

JobsMalaysia telah digantikan oleh My Future Job di bawah PERKESO.

Kini Jabatan Tenaga Kerja Sarawak mempunyai ibu pejabat di Kuching dan mempunyai 16 buah Pejabat Tenaga Kerja yang beroperasi di seluruh Sarawak. Tarikh penubuhan Pejabat Tenaga Kerja berkenaan adalah seperti berikut:

**60an's**

**Kuching** 01.01.1969

**70an's**

**Kuching** 01.01.1969
**Sibu** 01.01.1972
**Miri** 01.01.1972
**Limbang** 01.01.1973
**Sri Aman** 01.01.1974
**Kapit** 01.01.1974
**Sarikei** 05.08.1974
**Bintulu** 01.07.1979

**80an's**

**Marudi** 01.04.1986
**Serian** 29.12.1989

**90an's**

**2000**

**Bakun** 16.05.2005
**Kota Samarahan** 16.09.2009
**Saratok** 16.09.2009
**Lawas** 16.12.2009
**Mukah** 04.01.2010
**JMC** 25.01.2010
**Betong** 14.06.2010
**UTC Kuching** 17.09.2014

# PIAGAM PELANGGAN

PETUNJUK PRESTASI

## PIAGAM PELANGGAN

Jabatan Tenaga Kerja Sarawak berjanji untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik bagi memenuhi keperluan pelanggannya seperti berikut:

### 1. ADUAN BURUH

Aduan Buruh akan disiasat dan keputusan akan dimaklumkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh aduan diterima.

### 2. TUNTUTAN BURUH

Tuntutan Buruh akan didengar / dibicarakan dan diberi perintah dalam tempoh 90 hari dari tarikh tuntutan diterima.

### 3. LESEN UNTUK MENGGAJI PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN

(a) Mengeluarkan keputusan bagi permohonan Surat Kelulusan Secara Dasar (AP) dalam tempoh 5 hari dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Lokalisasi.

(b) Lesen Baru di bawah AP dan Gantian akan dikeluarkan dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.

(c) Mengeluarkan keputusan bagi permohonan Lesen Pembaharuan dalam tempoh 10 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.

### 4. PERMIT PERBURUHAN

Semua permohonan akan diberi keputusan dalam tempoh 28 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.

### 5. PERMOHONAN UNTUK LESEN AGENSI PEKERJAAN SWASTA

Semua permohonan diproses dan keputusan dikeluarkan dalam tempoh 28 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.

### 6. ADUAN AWAM

Maklumbalas berkaitan aduan awam akan diberi dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan aduan.

# PENGURUSAN KUALITI JABATAN

## PENGURUSAN KUALITI JABATAN

### MEMBUDAYAKAN KUALITI DALAM ORGANISASI

Jabatan sentiasa memberikan keutamaan kepada aspek kualiti dalam setiap aktiviti yang dilaksanakan dan perkhidmatan yang diberikan. Pihak pengurusan Jabatan memberikan perhatian serius bagi memastikan semua warga Jabatan sentiasa memberikan sepenuh komitmen dalam menerapkan budaya kualiti dalam Jabatan.

### DASAR KUALITI DAN KAEDAH SEBARANNYA

Jabatan menekankan penyampaian perkhidmatan yang bermutu tinggi sebagai dasar kualiti. Aspirasi ini disebarkan kepada semua warga Jabatan melalui edaran poster, paparan dan juga taklimat. Selain itu penggunaan emel merupakan salah satu kaedah yang berkesan, cepat dan menjimatkan kos. Pewujudan Laman Web Rasmi Jabatan dan Laman Sosial Rasmi Jabatan (Facebook) juga memainkan peranan dalam menyebarkan perkhidmatan kepada orang ramai terutama para pelanggan Jabatan. Laman web dan laman sosial ini dikemaskini sekerap mungkin bagi memastikan maklumat yang dipaparkan adalah yang terkini dan relevan.

### PENERAPAN BUDAYA KUALITI

Untuk menerapkan budaya kualiti dalam Organisasi ini, pihak pengurusan Jabatan telah mengambil langkah-langkah dengan mewujudkan dan melaksanakan perkara seperti berikut ;

### PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

Penetapan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) adalah satu mekanisme pengukuran prestasi di setiap Pejabat Tenaga Kerja. Untuk tujuan pemantauan oleh pihak pengurusan, setiap pejabat perlu mengemukakan laporan prestasi bulanan dan dilaporkan dalam laporan Business Plan Jabatan.

### HARI BERTEMU PELANGGAN

Hari Khamis setiap bulan telah ditetapkan sebagai Hari Bertemu Pelanggan. Aktiviti ini adalah untuk mendekatkan lagi Jabatan kepada umum dari segi memberi khidmat nasihat dan mendapatkan bantuan lain jika perlu berkenaan fungsi dan peranan Jabatan. Di samping itu, pelanggan juga boleh memberikan maklum balas bertujuan untuk penambahbaikan mutu perkhidmatan Jabatan.

### PIAGAM PELANGGAN

Piagam Pelanggan dipamerkan di pejabat bertujuan bagi memastikan pelanggan mengetahui komitmen Jabatan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan.

### PENGLIBATAN ANGGOTA

Pelantikan pegawai pelbagai gred sebagai ahli jawatankuasa tertentu adalah untuk memastikan penglibatan menyeluruh warga Jabatan dalam urusan peningkatan kualiti perkhidmatan Jabatan.

## PENGAUDITAN DAN PEMANTAUAN

Sebagai satu langkah kawalan untuk memastikan bahawa sistem pengurusan Jabatan adalah berdasarkan pekeliling dan arahan semasa, proses pengauditan dan pemantauan ke atas pengurusan organisasi dijalankan melalui audit kewangan dan pengurusan oleh MAMPU, Jabatan Audit Negara, Audit Dalaman Kementerian Sumber Manusia.

Selain daripada itu perlbagai Jawatankuasa sebagai contoh, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun, Mesyuarat Pengurusan Aset Alih Kerajaan Peringkat Jabatan serta Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus dan Penambahbaikan ditubuhkan sebagai langkah untuk memastikan pentadbiran yang berkualiti.

## CAPAIAN AMAKLUMAT

Untuk memastikan setiap warga Jabatan sentiasa mendapat maklumat terkini mengenai peraturan dan pekeliling terkini seperti dasar baru Kerajaan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam, Pekeliling Am, Panduan dan arahan barubaharu Kerajaan, Jabatan ini sentiasa membuat sebaran melalui memo, surat dan juga emel. Dokumen-dokumen rasmi jabatan juga dikongsi melalui platform Sistem Perkongsian Dokumen Dalaman yang dimajukan dalam laman web rasmi jabatan. Selain itu, semua warga Jabatan mempunyai capaian ke Internet bagi membolehkan mereka membuat rujukan dan memperolehi maklumat yang berkaitan di laman sesawang jabatan dan agensi yang berkaitan.

## PENGIKTIRAFAN

Jabatan memberikan pengiktirafan dalam bentuk Sijil Penghargaan, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan pencalonan untuk penganugerahan Darjah dan Pingat Kebesaran kepada warga kerja yang telah memberikan perkhidmatan yang cemerlang.

# RINGKASAN UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

## ORDINAN BURUH (SARAWAK BAB 76)

Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) yang dikuatkuasakan sejak 1952 telah dipinda pada Disember 2004 dan diwartakan pada 10.02.2005. Ordinan ini menetapkan standard minimum terma-terma dan syarat-syarat penggajian bagi pekerja-pekerja di sektor swasta.

**Antara lain objektifnya ialah:**

01
- Menetapkan faedah minimum untuk pekerja;

02
- Menetapkan terma-terma dan syarat-syarat penggajian untuk pekerja di sektor swasta;

03
- Mengenakan obligasi terhadap majikan tentang hak-hak pekerja; dan

04
- Memberikan kuasa penguatkuasaan kepada pegawai-pegawai terhadap pesalah untuk memastikan pematuhan undang-undang.

Ordinan ini terpakai kepada sesiapa yang termasuk dalam definisi “majikan” dan “pekerja” di Sarawak seperti yang ditakrifkan dalam Ordinan berkaitan.

## ORDINAN CUTI MINGGUAN (SARAWAK BAB 79)

Ordinan ini menyediakan cuti mingguan kepada mereka yang digaji di kedai, restoran dan pawagam. Ordinan ini terpakai di semua kawasan atau lokaliti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama iaitu Kawasan Perbandaran Kuching, kawasan tempatan Majlis Daerah Bandar Sibu, kawasan tempatan Majlis Daerah Miri, semua kawasan Bandar yang terletak di kawasan tempatan Majlis Daerah Sarikei, semua kawasan Bandar yang terletak di kawasan tempatan Majlis Daerah Binatang (Bintangor), kawasan yang ditetapkan dalam Jadual Majlis Perbandaran Simanggang (Sri Aman) dan kawasan perbandaran Saratok. Ordinan ini memperuntukkan bahawa tiap-tiap orang yang digaji selain daripada dalam kapasiti sulit atau dalam posisi pengurusan, dalam mana-mana kedai, restoran atau pawagam adalah dibenarkan untuk cuti satu hari dalam satu minggu. Ordinan ini memperuntukkan bahawa tiada potongan atau pengurangan boleh dibuat daripada gaji pada hari yang premisnya ditutup ataupun pada hari seorang-seorang itu dibenarkan bercuti. Seseorang pemeriksa boleh, mengikut had yang dia dilantik dibenarkan memasuki dan berada di premis berkenaan untuk membuat pemeriksaan terhadap apa-apa rekod, daftar atau notis yang ada disimpan.

## AKTA MAKLUMAT PEKERJAAN 1953 (DISEMAK 1975)

Akta ini memudahkan pengumpulan maklumat berkaitan terma-terma dan syarat-syarat penggajian. Pegawai yang diberi kuasa di bawah Akta ini boleh menghendaki para majikan untuk memberi keterangan tertentu berkenaan bilangan pekerja yang digaji, terma-terma kontrak, waktu bekerja, cuti umum, cuti rehat, tempoh rehat, jenis tugas yang dilaksanakan, struktur gaji dan kelayakan yang diperlukan bagi tiap-tiap jawatan. Mana-mana majikan yang gagal memberi kenyataan bertulis kepada pegawai yang diberi kuasa boleh, jika didapati bersalah, dikenakan denda sebanyak dua ribu ringgit dan sebagai tambahan denda sebanyak seratus ringgit bagi tiap-tiap hari kesalahan itu berterusan.

## AKTA AGENSI PEKERJAAN SWASTA 1981

Akta ini adalah bertujuan untuk mengawal Agensi-agensi Pekerjaan Swasta di Malaysia. Akta ini memperuntukkan bahawa mana-mana agensi yang ingin menjalankan aktiviti merekrut hendaklah mendapatkan lesen daripada Pengarah Tenaga Kerja. Akta ini telah dipinda dan berkuatkuasa pada 1 Februari 2018. Kategori lesen di bawah Akta ini adalah seperti berikut:

| | KATEGORI LESEN | MODAL BERBAYAR | WANG JAMINAN |
|---|---|---|---|
| 01 | **LESEN A** (Untuk penempatan pekerjaan di dalam Malaysia) | RM50,000 | RM5,000 |
| 02 | **LESEN B** (Untuk penempatan pekerjaan di dalam dan di luar Malaysia serta pekhidmat domestik asing di dalam Malaysia) | RM100,000 | RM100,000 |
| 03 | **LESEN C** (Untuk penempatan pekerjaan di dalam dan di luar Malaysia serta pekerja bukan warganegara di dalam Malaysia) | RM250,000 | RM250,000 |

## AKTA KESELAMATAN DALAM NEGERI, 1960
## PERATURAN KESELAMATAN DALAM NEGERI (PENDAFTARAN BURUH), 1960

Peraturan ini terpakai di kawasan keselamatan yang diisytiharkan di bawah Akta Keselamatan Dalam Negeri, 1960. Semua pemilik industri seperti yang ditetapkan di dalam Jadual di bawah Peraturan ini adalah bertanggungjawab untuk memastikan bahawa pekerjanya memiliki kad pengenalan diri. Mereka juga bertanggungjawab untuk menyimpan daftar pekerja yang mengandungi butir-butir berkenaan pekerja yang digaji di premis pekerjaan mereka. Setiap pemilik industri seperti yang ditetapkan di dalam Jadual di bawah Peraturan ini dan setiap kontraktor hendaklah mengemukakan

kepada Jabatan Tenaga Kerja segala butir mengenai nama dan alamat tuan punya atau kontraktor, lokasi sebenar di mana kerja-kerja dilaksanakan, jenis kerja yang akan dilaksanakan, tarikh mula dan tarikh dijangka tamat atau siap. Mana-mana pegawai Jabatan Tenaga Kerja adalah diberi kuasa untuk memasuki mana-mana premis industri seperti yang ditetapkan di dalam Jadual di bawah Peraturan ini serta memeriksa daftar pekerja mereka.

## AKTA ANTI-PEMERDAGANGAN ORANG DAN ANTI-PENYELUDUPAN MIGRAN (PINDAAN) 2010 [AKTA 670]

Akta ini telah diluluskan pada tahun 2007 sebagai Akta Anti-pemerdagangan Orang 2007 [Akta 670] dan telah berkuatkuasa mulai 28.02.2008. Tujuan utama Akta ini diwujudkan adalah untuk membasmi masalah pemerdagangan orang melibatkan warganegara dan bukan warganegara secara holistik. Akta ini merangkumi 3 aspek: pendakwaan, pencegahan dan perlindungan mangsa. Pada tahun 2010, Akta ini dipinda menjadi Akta Anti-pemerdagangan Orang dan Anti-penyeludupan Migran 2007 (Pindaan) 2010. Melalui pindaan tersebut, Pegawai Tenaga Kerja telah diwartakan sebagai Pegawai Penguatkuasa (Seksyen 27) di bawah Akta ini.

## AKTA MAJLIS PERUNDINGAN GAJI NEGARA 2011

Tujuan utama Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 (Akta 732) ialah bagi menubuhkan Majlis Perundingan Gaji Negara berdasarkan prinsip “tripartite” melalui perwakilan-perwakilan majikan, pekerja dan Kerajaan. Majlis ini merupakan platform utama dalam penetapan gaji, termasuk menentukan

kadar dan mekanisme pelaksanaan gaji minimum di negara ini. Dalam hal ini Majlis bertanggungjawab untuk menjalankan kajian tentang semua perkara yang berkenaan dengan gaji minimum dan seterusnya mengemukakan syor kepada Kerajaan dalam membuat perintah gaji minimum dan peruntukan bagi perkara-perkara yang berkaitan.

Sehingga hari ini, beberapa perintah gaji minimum telah dikeluarkan di bawah seksyen 23 Akta 732 ini. Perintah gaji minimum yang dikeluarkan dari tahun 2012 hingga 2018 telah menetapkan gaji minimum yang sama di seluruh Malaysia. Pada tahun 2020, perintah gaji minimum yang baharu telah menetapkan kadar gaji minimum mengikut kawasan bandar dan luar bandar. Menurut Perintah Gaji Minimum 2020, seseorang pekerja yang bekerja di suatu tempat kerja dalam mana-mana kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran hendaklah dibayar kadar gaji minimum seperti berikut:

## KADAR GAJI MINIMUM

| Bulanan | Harian | Harian | Harian | Setiap Jam |
|---|---|---|---|---|
| | Bilangan Hari Bekerja Dalam Seminggu 6 | Bilangan Hari Bekerja Dalam Seminggu 5 | Bilangan Hari Bekerja Dalam Seminggu 4 | |
| RM 1,200.00 | RM 46.15 | RM 55.38 | RM 69.23 | RM 5.77 |

Seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji ikut kerja, berat tan dsb, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu hendaklah tidak kurang daripada RM1,200.00.

Bagi seseorang pekerja yang bekerja di suatu tempat kerja dalam mana-mana kawasan selain kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran, kadar gaji minimum adalah seperti berikut:

## KADAR GAJI MINIMUM

| Bulanan | Harian | Harian | Harian | Setiap Jam |
|---|---|---|---|---|
| | Bilangan Hari Bekerja Dalam Seminggu 6 | Bilangan Hari Bekerja Dalam Seminggu 5 | Bilangan Hari Bekerja Dalam Seminggu 4 | |
| RM 1,100.00 | RM 42.31 | RM 50.77 | RM 63.46 | RM 5.29 |

Seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji ikut kerja, berat tan dsb, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu hendaklah tidak kurang daripada RM1,100.00.

Perintah Gaji Minimum 2020 telah dikuatkuasakan pada 1 Februari 2020. Majlis akan mengkaji semula perintah gaji minimum sekurang-kurangnya sekali dalam setiap dua tahun.

## AKTA UMUR PERSARAAN MINIMUM 2012

Akta Umur Persaraan Minimum 2012 telah diwartakan pada 16 Ogos 2012. Akta tersebut menetapkan umur persaraan minimum bagi sesorang pekerja ialah apabila mencapai umur 60 tahun. Majikan yang melakukan kesalahan, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi RM10,000.

Akta tersebut adalah terpakai kepada semua pekerja kecuali mereka yang ditetapkan di bawah Jadual seperti berikut:

## JADUAL (SEKSYEN 2)

1. Pekerja Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan;
2. Pekerja dalam tempoh percubaan;
3. Perantis;
4. Pekerja bukan warganegara;
5. Pekhidmat domestik;
6. Pekerja separa masa;
7. Pelajar di bawah kontrak sementara (tidak termasuk mereka yang bekerja tetapi diberi cuti belajar sepenuh atau separuh masa);
8. Pekerja dalam kontrak perkhidmatan bertempoh tetap yang tidak melebihi 24 bulan; dan
9. Pekerja yang telah bersara sebelum 1 Julai 2013 yang bekerja semula.

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

- ## MELAKSANAKAN PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG BURUH

Sebagaimana yang dinyatakan di dalam objektif utama Jabatan iaitu melindungi kepentingan dan memajukan kebajikan masyarakat industri, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak bertanggungjawab untuk melaksanakan penguatkuasaan undang-undang buruh di Sarawak.

Strategi yang digunakan di dalam melaksanakan tanggungjawab tersebut adalah seperti berikut:

## PENDAFTARAN TEMPAT PEKERJAAN BAHARU

Bilangan tempat pekerjaan baru yang telah didaftarkan dalam tahun 2020 adalah sebanyak 4,856 berbanding sebanyak 5,369 tahun 2019. Kebanyakan tempat pekerjaan baharu tertumpu di bandar-bandar besar di Sarawak. Daripada jumlah (4,856) tersebut, 911 tempat pekerjaan telah didaftarkan di Kuching, 987 di Sibu, 853 di Bintulu, 787 di Miri dan yang selebihnya daripada Bahagian yang lain di Sarawak. Jumlah pendaftaran tempat pekerjaan baharu berkurangan pada tahun 2020 berbanding tahun sebelumnya berkemungkinan disebabkan aktiviti jabatan yang terhad akibat pendemik COVID-19 yang melanda negara sejak bulan Mac 2020. Sila rujuk Jadual 1.0

| PENDAFTARAN TEMPAT PEKERJAAN BAHARU | |
|---|---|
| **TAHUN 2019** | **TAHUN 2020** |
| **5,369** | **4,856** |

*Jadual 1.0 : Jumlah Pendaftaran Tempat Pekerjaan Tahun 2019 dan 2020*

## PEMERIKSAAN BERKANUN

*Infografik 1.0 : Pemeriksaan Tempat Pekerjaan (Jan – Dis 2020)*

Infografik 1.0 di atas menunjukkan bilangan pemeriksaan tempat pekerjaan yang dijalankan sepanjang tahun 2020. Terdapat sejumlah 4,058 pemeriksaan gaji minimum dijalankan daripada keseluruhan 4,267 tempat pekerjaan yang diperiksa. Secara perbandingan (Rujuk Jadual 2.0 di bawah) pada tahun 2020 jumlah pemerikssan lebih rendah, iaitu sejumlah 4,275 tempat pekerjaan telah diperiksa oleh pegawai JTK Sarawak berbanding 6,623 pada tahun sebelumnya. Penurunan jumlah pemeriksaan berkanun sebanyak 35% pada tahun 2020 adalah disebabkan kekangan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang berkuatkuasa sejak 18 Mac 2020 berikutan penularan penyakit berjangkit COVID-19 di seluruh dunia.

| PEMERIKSAAN TEMPAT PERKERJAAN | | |
|---|---|---|
| **TAHUN 2019** | **+/- (%)** | **TAHUN 2020** |
| **6,623** | **▼(35%)** | **4,304** |

*Jadual 2.0 : Jumlah Pemeriksaan Tempat Pekerjaan Tahun 2019 dan 2020*

Daripada pemeriksaan yang dijalankan, sejumlah 1,512 notis pelanggaran telah dikeluarkan kepada 1,361 majikan di seluruh Sarawak. Antara pelanggaran yang seringkali ditemui ialah seperti ketidakpatuhan kepada standard terma dan syarat penggajian pekerja mengikut Ordinan Buruh Sarawak, penggajian pekerja asing tanpa lesen, pembayaran gaji dan upah dan ketidakpatuhan kepada perintah gaji minimum.

Jadual 3.0 di bawah menunjukkan bilangan pemeriksaan ke tempat pekerjaan mengikut sektor yang dijalankan sepanjang tahun 2020. Pemeriksaan yang dijalankan adalah pelbagai termasuklah pemeriksaan gaji minimum dan pemeriksaan berkanun, sisatan permohona AP, permit dan sebagainya. Empat sektor tertinggi ialah sektor perdagangan borong dan runcit, pembaikan kenderaan bermotor dan motosikal (3,584 pemeriksaan), sektor pertanian, perhutanan dan perikanan (1,679 pemeriksaan) dan sektor penginapan, aktiviti perkhidmatan makanan dan minuman (1,644 pemeriksaan) dan sektor pembuatan (1,273 pemeriksaan).

*Jadual 3.0 : Bilangan Pemeriksaan Tempat Pekerjaan Mengikut Sektor/Industri Bagi Tahun 2020*

| SEKTOR / INDUSTRI | JUMLAH BESAR | % |
|---|---|---|
| Perdagangan borong dan runcit, pembaikan kenderaan bermotor dan motosikal | 3,584 | 30.16% |
| Pertanian, Perhutanan dan Perikanan | 1,679 | 14.13% |
| Penginapan dan aktiviti perkhidmatan makanan dan minuman | 1,644 | 13.83% |
| Pembuatan | 1,273 | 10.71% |
| Pembinaan | 776 | 6.53% |
| Aktiviti perkhidmatan lain | 523 | 4.40% |
| Aktiviti pentadbiran dan khidmat sokongan | 499 | 4.20% |
| Pengangkutan dan Penyimpanan | 189 | 1.59% |
| Pendidikan | 154 | 1.30% |
| Pentadbiran awam dan pertahanan; aktiviti keselamatan sosial wajib | 140 | 1.18% |
| Perlombongan dan Pengkuarian | 137 | 1.15% |
| Aktiviti profesional, saintifik dan teknikal | 111 | 0.93% |
| Kesenian, hiburan dan rekreasi | 73 | 0.61% |
| Aktiviti kesihatan kemanusiaan dan kerja sosial | 69 | 0.58% |
| Aktiviti kesihatan kemanusiaan dan kerja sosial | 62 | 0.52% |
| Aktiviti kewangan dan insuran/takaful | 56 | 0.47% |
| Aktiviti hartanah | 50 | 0.42% |
| Bekalan air; pembetungan, pengurusan sisa dan aktiviti pemulihan | 26 | 0.22% |
| Bekalan Elektrik, gas, wap dan pendingin udara | 27 | 0.23% |
| Lain-lain | 811 | 6.82% |
| **JUMLAH BESAR** | **11,883** | **100%** |

*Sumber : Jabatan Tenaga Kerja Sarawak*

*(Nota: Data maklumat merangkumi 9 jenis pemeriksaan (termasuk pemeriksaan gaji minimum)*

## ADUAN BURUH

Infografik 2.0 di bawah menunjukkan bilangan aduan buruh yang dikendalikan oleh Pejabat Tenaga Kerja di seluruh Sarawak. Terdapat 592 kes aduan buruh telah dilaporkan yang merangkumi 580 pekerja dan 371 syarikat majikan.

*Infografik 2.0*

Secara perbandingan, (Rujuk Jadual 3.0 di bawah) pada tahun 2020, sejumlah 592 kes aduan buruh telah dikendalikan dan sebahagian besar, iaitu 75% daripada jumlah kes telah diselesaikan dalam tempoh 30 hari. Berbanding dengan tahun sebelumnya, terdapat peningkatan 55% jumlah kes dikendalikan. Manakala kadar penyelesaian kes jumlah menurun daripada 100% (tahun 2019) kepada 75% (tahun 2020). Penurunan tersebut disebabkan terdapat kekangan masa bekerja dan pergerakan berikutan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) sepanjang tahun 2020. Seramai 580 pekerja tempatan dan 12 pekerja asing telah membuat aduan buruh sepanjang tahun 2020, di mana kebanyakan aduan pekerja tersebut tertumpu di kawasan bandar utama seperti Kuching, Bintulu dan Miri.

| TAHUN 2019 | +/- (%) | TAHUN 2020 |
|---|---|---|
| 383 | ▲(55%) | 592 |
| 100% selesai 30hari | | 75% selesai 30hari |

*Jadual 3.0*

## TUNTUTAN KES BURUH

Infografik 3.0 di bawah menunjukkan bilangan kes tuntutan buruh yang dikendalikan oleh Pejabat Tenaga Kerja di seluruh Sarawak. Terdapat 1458 kes tuntutan buruh telah difailkan untuk tindakan Mahkamah Buruh yang merangkumi 1469 pekerja dan 982 syarikat majikan.

*Infografik 3.0 : Tuntutan Kes Buruh Bagi Tahun 2020*

Pada tahun 2020, sejumlah 1,645 kes tuntutan buruh telah dikendalikan dan sebahagian besar, iaitu 90% daripada jumlah kes telah diselesaikan dalam tempoh 90 hari. Berbanding dengan tahun sebelumnya, terdapat peningkatan 6% jumlah kes dikendalikan. Manakala kadar penyelesaian kes jumlah menurun daripada 95% (tahun 2019) kepada 90% (tahun 2020). (Rujuk Jadual 4.0 di bawah). Peningkatan kes dijangkakan akan berlaku pada tahun hadapan berikut peningkatan aduan buruh tentang pelanggaran standard perburuhan di kalangan majikan.

| TAHUN 2019 | +/- (%) | TAHUN 2020 |
|---|---|---|
| 1,552 kes | ▲(6%) | 1,645 kes |
| 100% selesai 30hari | | 90% kes selesai 90hari |

*Jadual 4.0 : Perbandingan Jumlah Kes Buruh Tahum 2019 dan 2020*

## KOMPAUN DAN PENDAKWAAN:

Pada tahun 2020, sejumlah 257 kertas siasatan telah dibuka dan dikendalikan di seluruh Sarawak. Daripada jumlah tersebut, Jabatan telah membuat 300 kes kompaun dan berjaya mengutip hasil bayaran kompaun sejumlah RM409,500. Bilangan kes kompaun pada tahun 2020 mencatat peningkatan sebanyak 83% berbanding tahun sebelumnya. Manakala jumlah hasil bayaran kompaun pada tahun 2020 menunjukkan peningkatan lebih kurang 63% berbanding tahun sebelumnya.

*Infografik 4.0 : Jumlah Pendakwaan dan Kompaun Tahun 2018 - 2020*

Sementara itu, sejumlah 61 kes pendakwaan telah dijalankan oleh Jabatan pada tahun 2020 dan hasil denda yang dikutip ialah sebanyak RM123,900. Bilangan kes pada tahun 2020 mencatat peningkatan sebanyak 97% berbanding tahun sebelumnya. Manakala jumlah hasil denda yang dikutip pada tahun 2020 menunjukkan peningkatan lebih kurang 27% berbanding tahun sebelumnya. Kebelakangan ini, JTK Sarawak telah mempertingkatkan operasi penguatkuasaan ke atas pelbagai sektor majikan yang disyaki terdapat banyak perlanggaran standard perburuhan. (Rujuk Jadual 5.0 dan Jadual 6.0)

| TAHUN 2019 | +/- (%) | TAHUN 2020 |
|---|---|---|
| 164 | ▲(83%) | 300 |
| (RM252,000) | ▲(63%) | (RM409,500) |

*Jadual 5.0: Perbandingan Bilangan Dan Jumlah Kompaun Tahun 2019 dan 2020*

| TAHUN 2019 | +/- (%) | TAHUN 2020 |
|---|---|---|
| 31 | ▲(97%) | 60 |
| (RM97,500) | ▲(27%) | (RM123,900) |

*Jadual 6.0: Perbandingan Bilangan Pendakwaan dan Jumlah Denda Tahun 2019 dan 2020*

## LAIN-LAIN AKTIVITI DALAM MEMPERKASAKAN PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG BURUH:

- Mengendalikan promosi dan kempen berkaitan dengan mencegah gangguan seksual di tempat kerja dan menggalakkan pekerja menabung;
- Mengendalikan isu tentang penggajian kanak-kanak, orang muda, wanita dan warga emas;
- Mengumpul dan mengemaskini maklumat berkaitan ladang;
- Mengendalikan perkara berkaitan dengan sistem reformasi gaji dan aliran (trend) upah; dan
- Mengendalikan perkara berkaitan dengan standard-standard perburuhan antarabangsa di bawah konvensyen Pertubuhan Buruh Antarabangsa (ILO) yang diratifikasikan oleh Malaysia.

## FUNGSI PERUNDANGAN

01 Memberi pandangan undang-undang kepada Jabatan;

02 Menyemak dokumen perjanjian dan memorandum persefahaman yang akan dimeterai oleh Jabatan;

03 Memantau dan menguruskan kes-kes pendakwaan dan kompaun Jabatan;

04 Menjalankan litigasi sivil untuk kes saman melibatkan Jabatan;

05 Menyediakan dokumen pewartaan bagi pelantikan pegawai, perintah atau peraturan yang dibuat oleh Jabatan;

06 Menyemak cadangan pindaan ke atas perundangan di bawah seliaan Jabatan; dan

07 Bekerjasama dengan bahagian-bahagian lain untuk memberi latihan berkaitan perundangan.

08 Memberi keizinan untuk prosiding kompaun dan pendakwaan.

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

- **PENGAWALSELIAAN PENGGAJIAN PEKERJA BUKAN PEMASTAUTIN**

## PENGELUARAN SURAT KELULUSAN SECARA DASAR DAN LESEN (BARU / GANTIAN DAN PEMBAHARUAN)

Bilangan permohonan Surat Kelulusan Secara Dasar (AP) yang dikendalikan dalam tahun 2020 menunjukkan pengurangan yang ketara sama seperti bagi permohonan Lesen Baru / Gantian dan permohonan Lesen Pembaharuan. Penurunan ini berikutan langkah menyekat kemasukan pekerja bukan pemastautin ke Sarawak dalam usaha mengekang penularan wabak COVID-19 sepanjang tahun 2020. Maklumat permohonan dan keputusan adalah seperti di Jadual 7.0, Jadual 8.0 dan jadual 9.0 di bawah.

| Aktiviti | 2019 | 2020 | % Perbezaan |
|---|---|---|---|
| Bil. Permohonan Dikendalikan | 1,718 | 915 | 46.7% |
| Bil. Permohonan Selesai Diproses | 1,465 | 809 | 44.8% |
| Bil. Diberi Keputusan | 1,336 | 507 | 62% |
| Peratus Keputusan | 91.2% | 63% | 28.2% |

*Jadual 7.0 : Bilangan Permohonan Surat Kelulusan Secara Dasar (AP) yang Dikeluarkan*

| Aktiviti | 2019 | 2020 | % Perbezaan |
|---|---|---|---|
| Bil. Permohonan Dikendalikan | 6,451 | 2,321 | 64% |
| Bil. Diberi Keputusan | 6,436 | 2,281 | 51% |
| Peratus Keputusan | 99.8% | 98.3% | 1.5% |

*Jadual 8.0 : Bilangan Permohonan Lesen Baru dan Gantian yang Dikeluarkan*

| Aktiviti | 2019 | 2020 | % Perbezaan |
|---|---|---|---|
| Bil. Permohonan Dikendalikan | 6,451 | 2,321 | 64% |
| Bil. Diberi Keputusan | 6,436 | 2,281 | 51% |
| Peratus Keputusan | 99.8% | 98.3% | 1.5% |

*Jadual 9.0 : Bilangan Permohonan Lesen Pembaharuan yang Dikeluarkan*

## TUNTUTAN PAMPASAN PEKERJA

Bilangan kes kemalangan bukan maut dan maut yang dikendalikan dalam tahun 2020 telah berkurangan sebanyak 58% dan 55% masing-masing berbanding tahun 2019 apabila fungsi tersebut diambilalih oleh pihak PERKESO mulai tahun 2020. Maklumat terperinci berkaitan tuntutan pampasan pekerja yang dikendalikan oleh jabatan ini tahun 2020 berbanding tahun sebelumnya adalah seperti di Jadual 10.0 di bawah.

| Aktiviti | 2019 | 2020 | % Perbezaan |
|---|---|---|---|
| **Kes Bukan Maut** | | | |
| Bil. Laporan Kemalangan Dikendalikan | 746 | 310 | 58% |
| Bil. Kes Dengan Dokumen Lengkap Diterima | 541 | 281 | 48% |
| Bil. Kes Dikeluarkan Taksiran | 541 | 281 | 48% |
| Peratus Taksiran Dikeluarkan | 100% | 100% | 0% |
| **Kes Maut** | | | |
| Bil. Laporan Kemalangan Dikendalikan | 126 | 57 | 55% |
| Bil. Kes Dengan Dokumen Lengkap Diterima | 51 | 50 | 2% |
| Bil. Kes Dikeluarkan Taksiran | 51 | 50 | 2% |
| Peratus Taksiran Dikeluarkan | 100% | 100% | 0% |

*Jadual 10.0 : Perbandingan Bilangan Tuntutan Pampasan Pekerja Dikendalikan dan Diselesaikan Tahun 2019 dan 2020*

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

- MENGOPTIMUMKAN GUNA TENAGA KERJA

Selari dengan misi dan peranan Jabatan iaitu memperluaskan peluang pekerjaan bagi memenuhi keperluan pasaran buruh, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak telah mengambil langkah yang menyeluruh seperti berikut:

01 Mendaftar dan menempatkan pencari kerja;

02 Mengenalpasti dan mendaftar kekosongan jawatan;

03 Memberi perkhidmatan bimbingan kerjaya di institusi pendidikan tinggi, pusat latihan dan sekolah;

04 Penempatan semula pekerja yang diberhentikan;

05 Menyediakan arahan dan panduan untuk kegunaan pegawai;

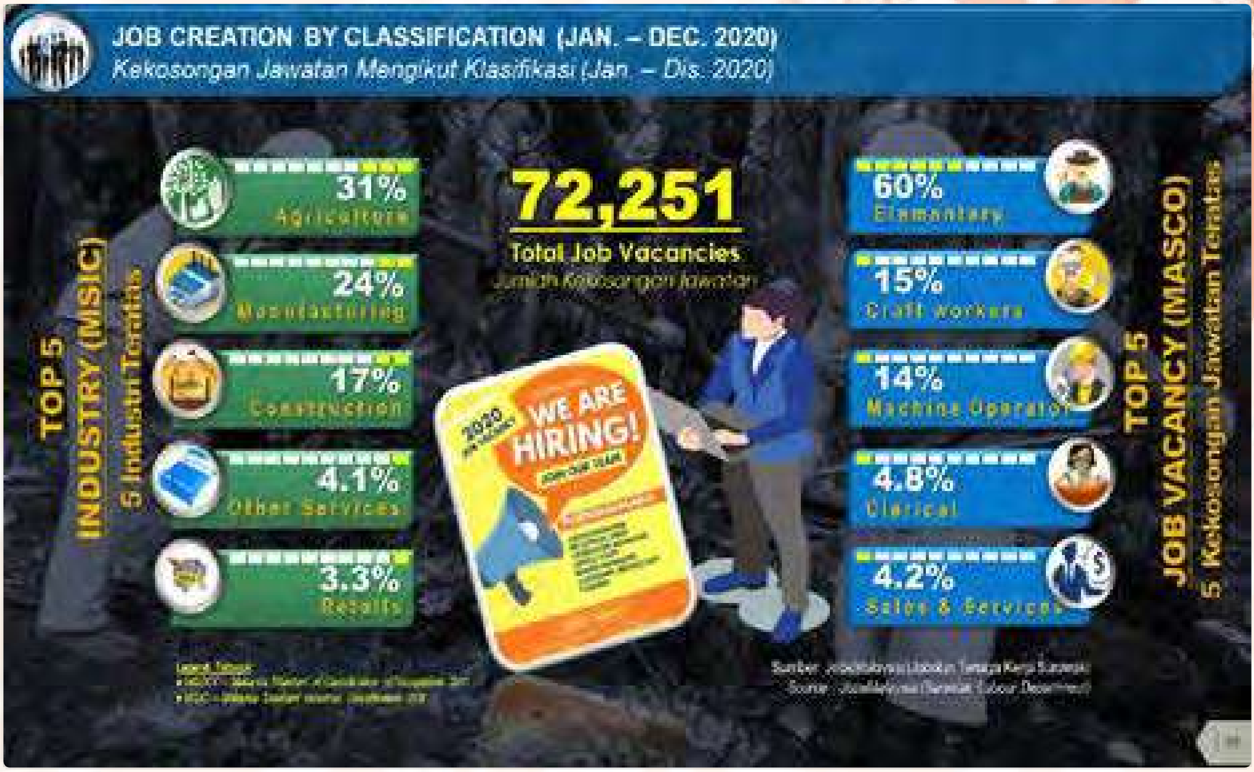
06 Menguruskan dan mempromosikan Pusat JobsMalaysia dan JobsMalaysia Points;

07 Menganjurkan Program Penempatan Pekerjaan;

08 Memproses permohonan untuk Lesen Agensi Pekerjaan Swasta;

09 Memantau aktiviti Agensi Pekerjaan Swasta; dan

10 Mengurus dan mengendalikan Pusat Penghantaran Pekerja Malaysia ke Luar Negara (MOEMC).




*Infografik 5.0 : Kekosongan Jawatan Didaftarkan Mengikut Klasifikasi Dalam Tahun 2020*

## KEKOSONGAN JAWATAN:

Pada penghujung tahun 2020, peranan JobsMalaysia sebagai portal kerjaya telah diambilalih oleh portal baharu iaitu, MyFutureJobs di bawah pengurusan agensi PERKESO. Bagi tempoh sepanjang tahun 2020, JobsMalaysia telah merekodkan sejumlah 72,251 kekosongan jawatan yang mana sebahagian besar, iaitu 60% adalah dalam kategori pekerjaan asas, manakala selebihnya iaitu, 15% adalah jawatan kategori pekerjaan berkaitan pertukangan dan 14% dalam kategori operator mesin. Kebanyakan jawatan tersebut, adalah tertumpu di sektor pertanian atau perlandangan (31%), pembuatan (24%) dan pembinaan (17%). Ini menunujukkan kategori pekerjaan berpendapatan rendah masih mendominasi pasaran buruh di Sarawak selaras dengan profil ekonomi yang masih tertumpu kepada sektor pertanian dan perladangan, khususnya tanaman kelapa sawit.

## PERKHIDMATAN PEKERJAAN

Seperti dalam Jadual 11.0 di bawah, sebanyak 956 lawatan keperluan guna tenaga telah dijalankan terhadap majikan dan 740 akaun klien telah dibuka dalam tahun 2020. Kedua-dua aktiviti ini dijalankan bagi mendapatkan maklumat berhubung kekosongan jawatan di dalam pasaran buruh.

Bilangan kekosongan jawatan didaftarkan secara manual meningkat 1% tahun 2020 berbanding tahun sebelumnya sementara bilangan pencari kerja baru didaftarkan secara manual menurun sebanyak 85% dalam tahun 2020. Bilangan pencari kerja ditempatkan juga menunjukkan tren penurunan sebanyak 39.7% kesan terhadap

prestasi ekonomi negara yang jatuh akibat daripada penularan wabak dan pendamik COVID-19.

Sebanyak 52 sesi ceramah kerjaya telah dijalankan pada tahun 2020. Kumpulan sasaran ialah pelajar sekolah menengah, siswa-siswi institusi pengajian tinggi dan pelatih institusi latihan kemahiran. Tujuannya adalah untuk memberikan penerangan berkaitan pasaran buruh, peluang latihan kemahiran, panduan mencari kerja, persediaan menghadiri temuduga, penulisan resume dan tatacara mengguna portal JobsMalaysia.

Sementara itu, aktiviti publisiti menunjukkan penurunan sebanyak 13.8% pada tahun 2020 berbanding tahun sebelumnya.

| | Aktiviti | 2019 | 2020 | % Perbezaan |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Lawatan Keperluan Guna Tenaga | 1,545 | 956 | 38% |
| 02 | Akaun Klien | 1,035 | 740 | 28.5% |
| 03 | Pendaftaran Kekosongan Jawatan | 96,764 | 97,758 | 1% |
| 04 | Pendaftaran Pencari Kerja Baru | 11,635 | 1,750 | 85% |
| 05 | Penempatan Pencari Kerja | 13,533 | 8,167 | 39.7% |
| 06 | Ceramah Kerjaya | 200 | 52 | 74% |
| 07 | Publisiti | 174 | 150 | 13.8% |

*Jadual 11.0 : Aktiviti-aktiviti di bawah Perkhidmatan Pekerjaan Tahun 2019 dan 2020*

## PROGRAM KARNIVAL KERJAYA

Program Karnival Kerjaya bertujuan untuk membantu pencari kerja mendapatkan pekerjaan dan membantu majikan mendapatkan pekerja.

Jabatan telah menganjurkan **13** program pada tahun 2020. Program ini telah disertai oleh **98** buah syarikat, Agensi Pekerjaan Swasta dan agensi kerajaan yang mana **13, 863** kekosongan jawatan telah ditawarkan. Semasa program berlangsung, sebanyak **2,010** permohonan kerja dibuat, **2,010** pencari kerja ditemuduga dan **680** orang telah ditawarkan pekerjaan.

Maklumat berkenaan program karnival kerjaya adalah seperti di Jadual 12.0 di bawah.

| PEJABAT TENAGA KERJA | 01 KUCHING | 02 SRI AMAN (Lubuk Antu) | 03 KAPIT | 04 SAMA-RAHAN (Tambirat) | 05 MUKAH | 06 BETONG | 07 BINTULU |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TARIKH | 1.2.2020 | 16.2.2020 | 22.2.2020 | 7.3.2020 | 15.8.2020 | 29.8.2020 | 5.9.2020 |
| Majikan | 8 | 9 | 7 | 10 | 7 | 8 | 9 |
| Agensi Pekerjaan Swasta | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Agensi Kerajaan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah | 8 | 9 | 7 | 10 | 8 | 9 | 10 |
| Pengunjung | 538 | 707 | 248 | 430 | 456 | 632 | 723 |
| Pendaftar JobsMalaysia | 124 | 194 | 139 | 215 | - | - | - |
| Jawatan Kosong Ditawarkan | 342 | 204 | 170 | 465 | 1327 | 1359 | 2688 |
| Calon Memohon | 123 | 194 | 139 | 215 | 151 | 339 | 337 |
| Calon Ditemuduga | 123 | 194 | 139 | 215 | 151 | 339 | 337 |
| Bil. Ditawarkan Pekerjaan | 25 | 24 | 39 | 176 | 98 | 9 | 71 |

| PEJABAT TENAGA KERJA | 08 SAMA-RAHAN (L-GRAP) | 09 BETONG (L-GRAP) | 10 SARATOK (L-GRAP) | 11 SARIKEI (L-GRAP) | 12 SIBU (L-GRAP) | 13 SRI AMAN | 14 JUMLAH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TARIKH | 11.9.2020 | 11.9.2020 | 12.9.2020 | 13.9.2020 | 15.9.2020 | 26.9.2020 | 1.2.2020 |
| Majikan | 3 | 3 | 2 | 8 | 4 | 13 | 91 |
| Agensi Pekerjaan Swasta | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 7 |
| Agensi Kerajaan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah | 3 | 3 | 2 | 9 | 6 | 14 | 98 |
| Pengunjung | 150 | 222 | 145 | 248 | 334 | 407 | 5240 |
| Pendaftar JobsMalaysia | - | - | - | - | - | - | 672 |
| Jawatan Kosong Ditawarkan | 318 | 1446 | 1044 | 1257 | 1267 | 1976 | 13863 |
| Calon Memohon | 15 | 43 | 23 | 75 | 119 | 237 | 2010 |
| Calon Ditemuduga | 15 | 43 | 23 | 75 | 119 | 237 | 2010 |
| Bil. Ditawarkan Pekerjaan | 0 | 6 | 10 | 13 | 2w0 | 189 | 680 |

## AGENSI PEKERJAAN SWASTA (APS)

Dalam tahun 2020, hanya 3 permohonan baharu untuk mendapatkan Lesen APS di bawah Akta Agensi Pekerjaan Swasta 1981 telah diterima dan dikendalikan berbanding 13 permohonan dalam tahun 2019. Maklumat permohonan adalah seperti di Jadual 13.0.

*Jadual 13.0 : Bilangan Permohonan Lesen Baharu Agensi Pekerjaan Swasta*

| | Kategori Lesen A | Kategori Lesen B | Kategori Lesen C |
|---|---|---|---|
| 2019 | 4 | 1 | 8 |
| 2020 | 2 | 0 | 1 |

## PENYERTAAN ORANG KURANG UPAYA (OKU) DALAM PASARAN BURUH

Jabatan Tenaga Kerja Sarawak juga telah dipertanggungjawabkan memastikan penyertaan Orang Kurang Upaya (OKU) dalam pasaran buruh yang merangkumi pendaftaran dan penempatan dalam pekerjaan. Walau bagaimanapun tiada aktiviti dapat dijalankan khusus untuk golongan ini pada tahun 2020 berikutan pendamik COVID-19 yang melanda seluruh dunia. Namun seramai 12 orang OKU telah didaftarkan dan 9 orang berjaya ditempatkan ke dalam pekerjaan dalam tahun sebelumnya. (Rujuk Jadual 14.0 di bawah).

Di samping itu, JTK Sarawak juga bertanggungjawab memantau perniaggaan penerima geran Skim Bantuan Galakan Perniagaan Orang Kurang Upaya (SBGP-OKU) untuk memastikan perniagaan mereka berkembang, pendapatan syarikat meningkat dan janji untuk menggaji OKU lain tercapai.

| | Pendaftaran | Penempatan |
|---|---|---|
| 2019 | 12 | 9 |
| 2020 | Tiada | Tiada |

*Jadual 14.0 : Bilangan Pendaftaran dan Penempatan OKU*

## SKIM BANTUAN GALAKAN PERNIAGAAN ORANG KURANG UPAYA (SBGP-OKU)

Skim Bantuan Galakan Perniagaan Orang Kurang Upaya (SBGP-OKU) adalah satu strategi kerajaan untuk "bantu usahawan OKU membantu OKU lain mendapatkan pekerjaan melalui pengembangan perniagaan usahawan OKU". Projek ini telah mula dilaksanakan semenjak tahun 2007.

Sehingga tahun 2019, sebanyak 41 permohonan telah diluluskan dengan bayaran geran

berjumlah RM1,223,000.73. Pada tahun 2020 tiada permohonan diterima dan tiada kelulusan dibuat. Maklumat lanjut adalah seperti di Jadual 15.0.

Jadual 15.0 : Bilangan Permohonan dan Amaun Geran yang Diluluskan

| | Tahun | Bil. Permohonan Diluluskan | Jumlah Diluluskan (RM) |
|---|---|---|---|
| **1** | 2007 | 8 | 155,000.00 |
| **2** | 2008 | 4 | 165,000.00 |
| **3** | 2009 | 5 | 100,000.00 |
| **4** | 2010 | 1 | 77,000.00 |
| **5** | 2011 | 1 | 88,779.00 |
| **6** | 2012 | 2 | 74,689.00 |
| **7** | 2013 | 4 | 100,716.00 |
| **8** | 2014 | 4 | 38,185.40 |
| **9** | 2015 | 1 | 11,718.00 |
| **10** | 2016 | 3 | 107,246.00 |
| **11** | 2017 | 3 | 93,088.00 |
| **12** | 2018 | 4 | 155,548.00 |
| **13** | 2019 | 1 | 56,031.33 |
| **14** | 2020 | 0 | 0 |
| | **Jumlah** | **41** | **1,223,000.73** |

*Nota: Sebanyak 3 permohonan kali kedua diluluskan dalam tahun 2013*

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

- **RESPONSIF KEPADA KEPERLUAN MAJIKAN SELARAS DENGAN PERUBAHAN SUASANA PERBURUHAN SEMASA**

## PENGELUARAN PERMIT PERBURUHAN

Pengeluaran permit perburuhan di bawah Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) kepada majikan ialah bertujuan memberi pengecualian kepada mereka daripada beberapa peruntukan Ordinan tersebut bagi tujuan memudahkan operasi syarikat.

Dalam tahun 2020 sebanyak 220 permit perburuhan diluluskan oleh Pengarah Tenaga Kerja Sarawak. Maklumat lanjut adalah seperti berikut:-

| Bil. / *No.* | Jenis Permit / *Type of Permit* | Bil. Keputusan Dikeluarkan / *No. of Decision Issued* |
|---|---|---|
| 1 | Menyimpan Rekod Daftar Pekerja di Ibu Pejabat | 102 |
| 2 | Potongan Gaji | 78 |
| 3 | Sekatan Kerja Lebih Masa Melebihi 104 Jam | 3 |
| 4 | Sekatan Wanita Bekerja Malam | 2 |
| 5 | Pengumpulan Cuti Rehat Mingguan | 23 |
| 6 | Menyimpan Daftar Dalam Bentuk Lain | 8 |
| 7 | Pendahuluan Gaji | 4 |
| **Jumlah Total** | | **220** |

*Jadual 16.0 : Bilangan Permohonan Permit Perburuhan yang Dikeluarkan Tahun 2020*

Selain daripada itu, jenis permit yang boleh dipohon oleh majikan di bawah Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) adalah seperti dalam Jadual 17.0 di bawah.

**JENIS PERMIT**

1. Waktu Kerja Syif

**JENIS PERMIT**

2. Kelonggaran Masa Bekerja

*Jadual 17.0 : Jenis Permit Yang Lain*

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

- ## PENDIDIKAN PERBURUHAN

## PROGRAM PENDIDIKAN PERBURUHAN

Program ini bertujuan untuk memberikan pendidikan dan perkembangan terkini kepada masyarakat industri, pekerja dan bakal pencari kerja mengenai undang-undang perburuhan.

Program ini disampaikan melalui ceramah, wawancara radio, khidmat nasihat, pameran dan melalui edaran risalah-risalah.

Maklumat terperinci aktiviti-aktiviti yang dijalankan di bawah program ini pada tahun 2020 adalah dalam Jadual 9.

| Aktiviti | 2019 | 2020 | % Perbezaan |
|---|---|---|---|
| Ceramah Perburuhan | 566 | 307 | 45% |
| Wawancara Radio | 41 | 24 | 41.4% |
| Khidmat Nasihat | 102,921 | 66,537 | 35.3% |
| Risalah Diedarkan | 28,370 | 25,550 | 10% |

*Jadual 18.0 : Aktiviti-aktiviti di bawah Program Pendidikan Perburuhan*

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

- PENGENDALIAN PENGHEMATAN DAN PEMBERHENTIAN KERJA

## PEMBERHENTIAN DAN PENGHEMATAN KERJA

*Infografik 6.0 : Penghematan Dan Pemberhentian Pekerja Mengikut Jenis*

*Infografik 7.0 : Penghematan Dan Pemberhentian Pekerja Mengikut Sektor Ekonomi*

Tahun 2020 merupakan tempoh masa yang sangat mencabar berikutan penularan penyakit COVID-19 yang telah memberi banyak impak negatif di Malaysia dan juga seluruh dunia. Berdasarkan Infografik 6.0 dan 7.0 di atas, berikutan kesan pandemik COVID-19, sejumlah 332 majikan di seluruh Sarawak telah melaporkan dan membuat tindakan pemberhentian dan penghematan pekerjaan pada tahun 2020. Lantaran tindakan majikan berkenaan sejumlah 6,767 orang pekerja terjejas pendapatan dan mata pencarian mereka. Kebanyakan insiden pemberhentian dan penghematan tersebut berlaku di daerah Kuching dan Miri. (Rujuk Infografik 9.0 di bawah).

Daripada keseluruhan jumlah pekerja yang terjejas tersebut, sejumlah 56% pekerja telah dikurangkan gaji pendapatan mereka oleh pihak pengurusan majikan atas alasan masalah kewangan jangka pendek. Manakala baki 44% pekerja telah diberhentikan kerja dengan jumlah pampasan keseluruhan berjumlah RM52.79 juta.

Sektor ekonomi yang paling teruk terjejas ialah industri hotel, perkhidmatan makanan, peruncitan, pembinaan, pembuatan dan perlombongan minyak & gas. (Gambarajah 6.0) Keadaan ini dijangkakan akan masih berlanjutan ke tahun hadapan selagi kes-kes penularan penyakit COVID-19 tidak dibendung sepenuhnya.

*Infografik 9.0 : Penghematan Dan Pemberhentian Pekerja Mengikut Daerah di Sarawak*

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

## • SISTEM PENTADBIRAN DAN KEMAHIRAN KAKITANGAN

# LATIHAN

Secara keseluruhannya, seramai 336 orang pegawai dan kakitangan Jabatan Tenaga Kerja (JTK) Sarawak telah menghadiri sebanyak 10 latihan pada tahun 2020 yang dianjurkan oleh Jabatan Tenaga Kerja Sarawak sendiri.

Ringkasan latihan yang dianjurkan oleh Jabatan ini adalah seperti di Jadual 19.0 di bawah.

*Jadual 19.0: Senarai Latihan Anjuran Jabatan Tenaga Kerja Sarawak 2020*

| Bil. | Nama Kursus | Tarikh | Tempat | Bil. Peserta | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P & P | SK 1 & 2 | Jumlah |
| 1 | Kursus Pemeriksaan berkanun (PMK) Siri 1 / 2020 | 13-16 Januari 2020 | Merdeka Palace Hotel, Kuching | 10 | 26 | 36 |
| 2 | Kursus Pemantapan Undang-Undang Perburuhan & Penyediaan Kertas Siasatan | 11-14 Februari 2020 | Harbour View Hotel, Kuching | 11 | 24 | 35 |
| 3 | Kursus Asas Pemantapan Undang-Undang Perburuhan | 19-20 Februari 2020 | Harbour View Hotel, Kuching | 4 | 36 | 40 |
| 4 | Bengkel Penerangan Penambahbaikan Manual Prosedur Kerja | 26-28 Februari 2020 | Fifty Six Hotel, Kuching | 24 | 14 | 38 |
| 5 | Kursus Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) | 9-10 Mac 2020 | Promenade Hotel, Bintulu | 16 | 29 | 45 |
| 6 | Persidangan pertengahan Penggal | 11-14 Julai 2020 | Pullman Hotel, Miri | 23 | - | 23 |
| 7 | Kursus Pengurusan Rekod | 1-3 Oktober 2020 | Kingwood Hotel, Sibu | 8 | 22 | 30 |
| 8 | Kursus Pemantapan Pengendalian Siasatan Dan Laporan Surat Kelulusan Secara dasar (AP) | 12-14 Oktober 2020 | Nu Hotel, Bintulu | 9 | 26 | 35 |
| 9 | Bengkel Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) | 19-21 Oktober 2020 | Doorset Boutique Hotel, Kuching | 21 | - | 21 |
| 10 | Kursus Teknik Penyiasatan Anti Pemerdagangan Orang & Buruh Paksa Dari Perspektif Undang-Undang Buruh & ATIPSOM 2007 | 25-28 Oktober 2020 | Fifty Six Hotel, kuching | 7 | 26 | 33 |
| | | | **Jumlah :** | **133** | **203** | **336** |

Catatan: P & P – Kumpulan Pengurusan dan Profesional Management & Professional Group
SK – Kumpulan Sokongan

## PERJAWATAN

Pada tahun 2020, seramai 7 orang pegawai dan kakitangan baru telah melapor diri dan bertugas di Jabatan Tenaga Kerja Sarawak. Dengan adanya pertambahan pegawai dan staf ini, Jabatan berharap dapat mempertingkatkan lagi mutu penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

Sebagai pengiktirafan ke atas perkhidmatan yang cemerlang, seorang pegawai Jabatan Tenaga Kerja Sarawak telah dinaikkan pangkat pada tahun 2020.

## ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG

Anugerah Perkhidmatan Cemerlang merupakan penghargaan Kerajaan kepada kakitangannya yang telah memberi mutu perkhidmatan atau kuantiti sumbangan yang melebihi daripada keperluan tanggungjawab biasa bagi jawatannya.

Penilaian dibuat setiap tahun oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia Jabatan Tenaga Kerja Sarawak. Setiap penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dianugerahkan sijil dan hadiah prestasi berjumlah RM1,000. Penerima anugerah juga berpeluang memajukan kerjaya dan dicalonkan untuk menerima anugerah kebesaran di peringkat Persekutuan dan Negeri.

Seramai 23 orang pegawai dan kakitangan Jabatan Tenaga Kerja Sarawak telah dipilih untuk menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2019. Jadual di bawah menunjukkan kumpulan gred dan bilangan penerima anugerah tersebut.

1

KUMPULAN JAWATAN

**Pengurusan dan Profesional**

BILANGAN PENERIMA

**8**

2

KUMPULAN JAWATAN

**Sokongan 1 (27-40)**

KUMPULAN JAWATAN

**7**

3

KUMPULAN JAWATAN

**Sokongan 2 (1-26)**

KUMPULAN JAWATAN

**8**

Berikut adalah senarai penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang bagi Tahun 2019 dari Jabatan Tenaga Kerja Sarawak:

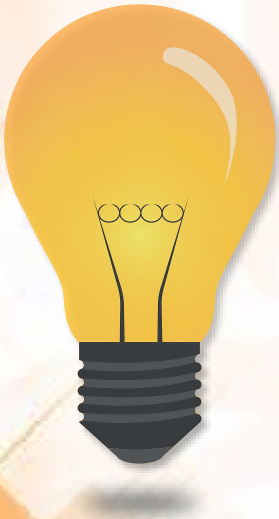
| GRED | BIL. | NAMA PENERIMA | PEJABAT TENAGA KERJA |
|---|---|---|---|
| PT(W)W19 | 1 | ALVIN CLINTON ANAK SUDER | Ibu Pejabat JTK Sarawak |
| Pemb. PP S19 | 2 | ASTINAH NYAMBANG | PTK Bintulu |
| Pemb. PP S19 | 3 | CLINTON JEMUT ANAK AVESTER UJAN | Sri Aman |
| PT(P/O)N22 | 4 | DAYANG AZINA BINTI ABG.ALI | Ibu Pejabat JTK Sarawak |
| PPP S44 | 5 | DORIS ANAK RAKEY | PTK Kuching |
| PPP S41 | 6 | EDWARD JEKIM ANAK DIOT | PTK Limbang |
| PPP S41 | 7 | JEVLINE LIREH SEMUT | PTK Miri |
| Pen. PPP S29 | 8 | LUKMANNIZAM BIN ABDULLAH | PTK Mukah |
| PPP S41 | 9 | MAC GYVER ANAK MAJANG | PTK Sibu |
| PO N11 | 10 | MOHAMAD NAZRIN BIN JAHARI | PTK Marudi |
| PEMANDU KENDERAAN H11 | 11 | MOHD AZMI ABDULLAH @ JIMMY | Ibu Pejabat JTK sarawak |
| Pen.Akauntan W29(KUP) | 12 | NORSIHA BINTI HAMLI | PTK Serian |
| PPP S44 | 13 | NUR HUDA BINTI MOHAMMAD IMRAN | Ibu Pejabat JTK sarawak |
| Pemb. PP S19 | 14 | NURJANAH BINTI SAIEE | PTK Bakun |
| JURUBAHASA L19 | 15 | PEGGY ANAK AMIS | PTK Miri |
| PPP S44 | 16 | PHANG PIN | Ibu Pejabat JTK sarawak |
| Pen. PPP S29 | 17 | ROZINA BINTI RAJAK | PTK Kota Samarahan |
| Pen. PPP S32 | 18 | SARIMAH BINTI SERON | PTK Bintulu |
| Pen. Akauntan W29(KUP) | 19 | SUHAILA HAJIA | PTK Miri |
| PPP S41 | 20 | SUMAI ANAK RENANG | PTK Bintulu |
| PPP S44 | 21 | TUJOH ANAK BACHAT | PTK Sibu |
| Pen. PPP S38 | 22 | ZALEHA BINTU YUSUP | PTK Sarikei |
| Pen. PPP S32 | 23 | ZAYNULLITA BINTI DRAHMAN BUJANG | Ibu Pejabat JTK sarawak |

# MENJAMIN HAK PEKERJA DAN MEWUJUDKAN PELUANG PEKERJAAN

- **PENGURUSAN MAKLUMAT**

Di bawah fungsi ini Bahagian Penyelidikan dan Maklumat telah menjalankan aktiviti-aktiviti berikut:

## 1. UNIT PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DOKUMENTASI



1. Mengeluarkan penerbitan berkala mengenai tren perburuhan dan maklumat pasaran buruh;
2. Mendokumentasikan aktiviti dan program dalam bentuk photo dan video
3. Menyediakan pelan strategik dan Business Plan Jabatan;
4. Menyediakan laporan bulanan dan tahunan Jabatan;
5. Menyediakan Petunjuk Prestasi Utama Jabatan;
6. Menyediakan input untuk laporan tahunan bagi Kementerian atau menyediakan kertas kerja berkaitan perkara perburuhan Sarawak;
7. Memberikan maklumbalas berkaitan soalan-soalan Parlimen, Dewan Undangan Negeri dan Jemaah Menteri;
8. Mengumpul dan menganalisis data / perangkaan perburuhan melalui Sistem Labour Market Database (LMD); dan
9. Membekalkan maklumat dan data perburuhan kepada pihak berkepentingan.

## 2. UNIT TEKNOLGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)

1. Membangunkan dan menguruskan Laman Web Rasmi Jabatan mengikut kriteria yang telah ditetapkan oleh MAMPU dan MDEC;
2. Mengurus dan menyediakan bantuan teknikal dalam penggunaan aplikasi yang digunakan semasa aktiviti jabatan yang dijalankan secara dalam talian dari semasa ke semasa
3. Menyediakan sokongan teknikal bagi Projek Kerajaan Elektronik dan projek Kementerian / Jabatan;
4. Menguruskan aset dan kemudahan ICT Jabatan;
5. Memastikan pelaksanaan dan pematuhan Dasar Keselamatan ICT, pekeliling dan garis panduan yang dikeluarkan;
6. Merancang dan menguruskan latihan ICT dan aplikasi mengikut keperluan Jabatan;
7. Merancang dan membangun sistem atau aplikasi baru untuk keperluan Jabatan;
8. Menaiktaraf sistem dan aplikasi sedia ada berasaskan keperluan Jabatan dan perubahan semasa; dan
9. Mengurus pangkalan data bagi memastikan kebolehdapatan dan kebolehpercayaan sumber maklumat Jabatan.

## SISTEM DALAMAN YANG TELAH DIBANGUNKAN OLEH JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK

### LAMAN WEB RASMI JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK

Laman web rasmi Jabatan Tenaga Kerja Sarawak diuruskan oleh Unit ICT, Bahagian Penyelidikan dan Maklumat. Capaian ke laman web rasmi adalah https://www.jtkswk.gov.my/

### SISTEM EDEPOSIT

Sistem eDeposit telah dibangunkan oleh Unit ICT, Bahagian Penyelidikan dan Maklumat untuk kegunaan dalaman Jabatan bagi memudahkan urusan pemantauan rekod wang deposit oleh Bahagian Kewangan di ibu pejabat disamping mengurangkan kesilapan yang berlaku semasa pengendalian wang deposit di Pejabat Tenaga Kerja. Sistem ini juga memudahkan laporan dibuat kerana merekodkan transaksi yang terkini dan boleh dikeluarkan dari semasa ke semasa jika diperlukan.

### SISTEM EZLABOURCASE

Sistem ezLABOURCASE telah dibangunkan oleh Unit ICT, Bahagian Penyelidikan dan Maklumat untuk kegunaan dalaman Jabatan bagi memudahkan urusan pengendalian dan pemantauan tuntutan kes buruh di jabatan ini. Sistem ini bukan sahaja digunakan oleh pegawai di jabatan malah pihak yang menuntut dan yang dituntut bermula daripada pemfailan kes sehinggalah Perintah Mahkamah Buruh dikeluarkan. Sistem ini juga menyimpan rekod-rekod kes buruh untuk tujuan laporan dan statistik yang diperlukan dari semasa ke semasa.

# LOKASI & ALAMAT PEJABAT-PEJABAT TENAGA KERJA DI SARAWAK

# JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK
# KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

Tingkat 13, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga, Peti Surat 1383, 93532 Kuching, Sarawak
Telefon : 082 242 261, 082 414 062
Telekerja : 082 242 050
Faks : 082 244 909, 082 237 051
Emel : jtknsarawak@mohr.gov.my
Laman Web : http://www.jtkswk.gov.my

# ALAMAT PEJABAT-PEJABAT TENAGA KERJA DI SARAWAK

PEJABAT

**PEJABAT TENAGA KERJA KUCHING**
Tkt.7 & 8, Bangunan KWSP,
Jalan Upland,Peti Surat 375,
93300 Kuching

NO. TEL, FAX & EMEL

Tel : 082-247349
Fax : 082-247305
Emel : jtkbkuching@mohr.gov.my

PEJABAT

**PEJABAT TENAGA KERJA KUCHING**
Tkt.7 & 8, Bangunan KWSP,
Jalan Upland, Peti Surat 375,
93300 Kuching

NO. TEL, FAX & EMEL

Tel : 082-616073
Fax : 082-616054
Emel : jtkbsamarahan@mohr.gov.my

PEJABAT

**PEJABAT TENAGA KERJA SERIAN**
Tkt. Bawah, Lot 1061-1062,
Jalan Alamanda,
Serian Town District, 94700 Serian

NO. TEL, FAX & EMEL

Tel : 082-874840
Fax : 082-875299
Emel : jtkbserian@mohr.gov.my

PEJABAT

**PEJABAT TENAGA KERJA SRI AMAN**
Tkt. Bawah, Bgn. Persekutuan Fasa II, Jalan Kejatau,
Peti Surat 83, 95007 Sri Aman

NO. TEL, FAX & EMEL

Tel : 083-322527
Fax : 083-323194
Emel : jtkbsriaman@mohr.gov.my

PEJABAT

**PEJABAT TENAGA KERJA BETONG**
Sublot 35 Of Parent Lot 1992,
Phase 3, Block 9,
Batu Api Land District, Betong
Newtownship, 95700 Betong

NO. TEL, FAX & EMEL

Tel : 083-420233
Fax : 083-420244
Emel : jtkbbetong@mohr.gov.my

# ALAMAT PEJABAT-PEJABAT TENAGA KERJA DI SARAWAK

**PEJABAT**

PEJABAT TENAGA KERJA SARATOK
Ground Floor, 3 Storey Shophouse, Lot 719, Saratok Town District, 95400 Saratok

**NO. TEL, FAX & EMEL**

Tel : 083-438603
Fax : 083-438609
Emel : jtkbsaratok@mohr.gov.my

**PEJABAT**

PEJABAT TENAGA KERJA SARIKEI
Tkt.2, Wisma Persekutuan,
Jln. Bgn. Kerajaan, 96100 Sarikei

**NO. TEL, FAX & EMEL**

Tel : 084-651242
Fax : 084-654011
Emel : jtkbsarikei@mohr.gov.my

**PEJABAT**

PEJABAT TENAGA KERJA SIBU
Tkt.3, Wisma Persekutuan Blok 3,
Lot 462, Persiaran Brooke,
Peti surat 431, 96007 Sibu

**NO. TEL, FAX & EMEL**

Tel : 084-330700
Fax : 084-317284
Emel : jtkbsibu@mohr.gov.my

**PEJABAT**

KAPIT
Tkt.2, Wisma Persekutuan, Jalan Kapit By-Pass,
Peti surat 75, 96807 Kapit

**NO. TEL, FAX & EMEL**

Tel : 084-796430
Fax : 084-797637
Emel : jtkbkapit@mohr.gov.m

**PEJABAT**

PEJABAT TENAGA KERJA MUKAH
Sublot No.43, Lot 924 & 927, Block 68, Mukah Land District,
Mukah Town Extension Phase II,
96400 Mukah

**NO. TEL, FAX & EMEL**

Tel : 084-874179
Fax : 084-874182
Emel : jtkbmukah@mohr.gov.my

# ALAMAT PEJABAT-PEJABAT TENAGA KERJA DI SARAWAK

| PEJABAT | NO. TEL, FAX & EMEL |
|---|---|
| PEJABAT TENAGA KERJA BINTULU<br>Tkt.2, Bangunan Persekutuan, Batu 2,<br>Jln Bintulu/Miri,<br>Peti Surat 418, 97008 Bintulu | Tel : 086-337625<br>Fax : 086-339457<br>Emel : jtkbbintulu@mohr.gov.my |
| PEJABAT TENAGA KERJA BAKUN<br>No.4, Sungai Asap Commercial<br>Centre, Belaga<br>Peti Surat 418, 97008 Bintulu | Tel : 019-8595286<br>Fax : 086-339457<br>Emel : jtkbbakun@mohr.gov.my |
| PEJABAT TENAGA KERJA MIRI<br>Tkt.3, Bangunan. Persekutuan,<br>Jalan Gartok,<br>Peti Surat 541, 98007 Miri | Tel : 085-419949<br>Fax : 085-417181<br>Emel : jtkbmiri@mohr.gov.my |
| PEJABAT TENAGA KERJA LIMBANG<br>Tkt.2, Bgn Persekutuan, Jalan<br>Fisher,<br>Peti Surat 128, 98707 Limbang | Tel : 085-211228<br>Fax : 085-212461<br>Emel : jtkblimbang@mohr.gov.my |
| PEJABAT TENAGA KERJA MARUDI<br>Tkt.2, Wisma Persekutuan, Jalan<br>Kampung Cina,<br>Peti Surat 224, 98508 Marudi | Tel : 085-755963<br>Fax : 085-756559<br>Emel : jtkbmarudi@mohr.gov.my |
| PEJABAT TENAGA KERJA LAWAS<br>Tingkat Bawah 1 & 2, Bangunan<br>Kedai 3 Tingkat,<br>Lot 334, Jln Trusan, Lawas Town<br>District, 98850 Lawas | Tel : 085-285452<br>Fax : 085-285476<br>Emel : jtkblawas@mohr.gov.my |

# GALERI PERISTIWA SEPANJANG TAHUN

# 1) Kursus Pemeriksaan Susulan Siri 1 & 2

**Pada 13–16.01.2020 dan 17–20.02.2020**

# Perhimpunan Bulanan JTK Sarawak Bil.1 Tahun 2020

Pada 22.01.2020

**Sesi Town Hall YBhg Dato' Ketua Setiausaha KSM Bersama Warga Jabatan di Bawah KSM di Sarawak**

**Pada 30.01.2020**

# Program Mini Karnival Kerjaya Lundu

Pada 01.02.2020

# Bengkel Data Cleansing LMD

**Pada 18-19.02.2020 dan 11 - 12.03.2020**

# Program Outreach ke Ba'kelalan

Pada 20-22.02.20an Pada 20-22.02.20

# Program Mini Karnival Kerjaya Kapit

**Pada 22.02.2020**

# Taklimat Perintah Gaji Minimum 2020

**Pada 25.02.2020**

**Bengkel Penerangan Manual Prosedur Kerja Penggajian Pekerja Bukan Pemastautin**

Pada 26-28.02.2020

# Program Mini Karnival Kerjaya Asajaya

Pada 07.03.2020

# Kursus Ekosistem Sektor Awam (EKSA)

Pada 9-10.03.2020

# Program Outreach di Semop

Pada 12-13.03.2020

# Bilik Gerakan COVID-19 JTKSWK

Pada 18.03.2020

# Persidangan Pertengahan Penggal JTK Sarawak

Pada 12-14.07.2020

# Sesi Libat Urus Kajian Impak Gaji Minimum

Pada 21.07.2020

# Majlis Sambutan Hari Kemerdekaan Ke-63 Malaysia

Pada 28.08.2020

# Labour Go Rural Programme (Labour GRAP)

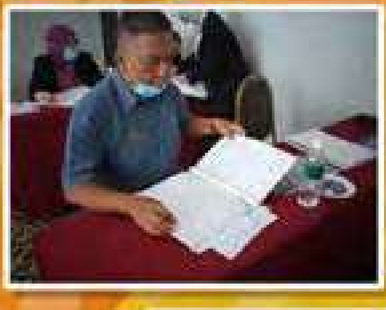
Pada 11-15.09.2020

# Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) 2019

Pada 29.09.2020

# Kursus Pengurusan Rekod Jabatan

Pada 01-03.10.2020



## Kursus Pemerkasaan Siasatan dan Penulisan Laporan Bagi Permohonan Surat Kelulusan Secara Dasar (AP)

Pada 12-14.10.2020

## Bengkel Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP)

Pada 19-22.10.2020

# Program Outreach ke Empangan Baleh Kapit

Pada 25-27.10.2020

# Kursus ATIPSOM

Pada 25-28.10.2020

# Mesyuarat Halatuju Tahun 2021 Jabatan Tenaga Kerja Sarawak

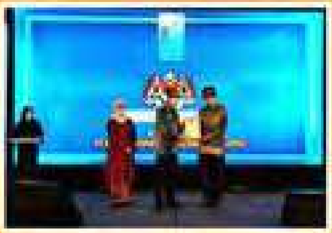
Pada 18-20.11.2020

# Sesi User Acceptance Test (UAT) Release 1 SPPB

Pada 02.12.2020

## Anugerah Citra Buletin Agensi Kerajaan 2020 oleh Dewan Bahasa Dan Pustaka (DBP) Cawangan Sarawak

## Anugerah Khas Penerbit Oleh Pustaka Negeri Sarawak



# Aktiviti Kelab Sosial & Kebajikan JTK Sarawak Majlis Sambutan Pra-Krismas 2020 Dan Tahun Baru 2021

# Aktiviti Kelab Sosial & Kebajikan JTK Sarawak Majlis Sambutan Pra-Krismas 2020 Dan Tahun Baru 2021

# SIDANG EDITORIAL LAPORAN TAHUNAN 2020

| | |
|---|---|
| **Penasihat** | **Encik Awang Raduan bin Awang Omar**<br>*(Pengarah)* |
| **Ketua Editor** | **Encik Sulaiman bin Ismail**<br>*(Timbalan Pengarah)* |
| **Editor** | **Encik Ewiim @ Ewiin anak Michael Sinar**<br>*(Bahagian Penyelidikan dan Maklumat)* |
| **Penyelaras** | **Encik Jeffry Douglas anak William Nagun**<br>*(Bahagian Penyelidikan dan Maklumat)* |
| **Ahli-ahli** | **Puan Lolita anak Codala**<br>*(Pegawai Perhubungan Awam)* |
| | **Encik Mohamad Shahruddin bin Zaidil**<br>*(Bahagian Khidmat Pengurusan)* |
| | **Puan Robiah binti Omar Baki**<br>*(Bahagian Standard Perburuhan)* |
| | **Puan Norhafizah binti Ismail**<br>*(Bahagian Penguatkuasaan)* |
| | **Puan Emma Yusmaniza binti Helmi**<br>*(Bahagian Penggajian Pekerja Bukan Pemastautin)* |
| | **Encik Wahid bin Olen**<br>*(Bahagian Penyelidikan dan Maklumat)* |
| **Urusetia** | **Puan Melati Anak Ah Nen**<br>*(Bahagian Penyelidikan dan Maklumat)* |
| | **Encik Zaki bin Hassan**<br>*(Bahagian Penyelidikan dan Maklumat)* |
| **Jurufoto** | **Encik Hayden anak Laie**<br>*(Bahagian Penyelidikan dan Maklumat)* |
| | **Encik Kipli bin Dollah**<br>*(Bahagian Khidmat Pengurusan)* |