



**IBU PEJABAT JABATAN TENAGA KERJA  
SARAWAK**

---

**ARAHAN  
PENGARAH TENAGA KERJA  
BERHUBUNG PROSEDUR PELESENAN  
DI BAWAH SEKSYEN 23 AKTA AGENSI PEKERJAAN SWASTA 1981**

**(BAGI NEGERI SARAWAK SAHAJA)**

**BIL. 2 / 2018**

---

**1.0 PENDAHULUAN**

Arahan Pengarah Bil. 2/2018 ini dikeluarkan susulan daripada penguatkuasaan Akta Agensi Pekerjaan Swasta (Pindaan) 2017 [(Akta 246 (Pindaan) 2017] berkuatkuasa mulai 1 Februari 2018.

**2.0 TUJUAN**

Tujuan arahan ini adalah untuk memaklumkan kepada semua agensi berhubung keperluan mengemukakan permohonan lesen mengikut kategori lesen dan syarat-syarat yang ditetapkan di bawah Akta 246 (Pindaan) 2017.

**3.0 PROSEDUR PERMOHONAN LESEN AGENSI**

3.1 Permohonan bagi tiga kategori lesen agensi hendaklah menggunakan borang-borang sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual 1.

**Jadual 1**  
**Borang-borang mengikut jenis permohonan**

Bil	Jenis permohonan	Jenis borang	Seksyen
1	Lesen baharu	Borang 1	Seksyen 9A
2	Pembaharuan lesen	Borang 2	Seksyen 11
3	Penubuhan cawangan baharu	Borang 3	Seksyen 13E
4	Pertukaran kategori lesen	Borang 4	Seksyen 13F
5	Penggantian lesen yang hilang, musnah atau rosak	Borang 5	Seksyen 13A

#### 4.0 PENUBUHAN AGENSI INDUK

##### 4.1 Penubuhan agensi induk berdasarkan kategori lesen

Penubuhan agensi induk hendaklah mengikut kategori lesen, modal berbayar dan wang jaminan seperti di Jadual 2.

**Jadual 2**  
**Jumlah modal berbayar dan wang jaminan mengikut kategori lesen**

Kategori Lesen	Modal berbayar (RM)	Wang Jaminan (RM)
<b>Lesen A-</b> Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam Malaysia	RM50,000	RM5,000
<b>Lesen B-</b> Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan perkhidmat domestik asing di dalam Malaysia	RM100,000	RM100,000

<b>Lesen C-</b> Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekerja bukan warganegara di dalam Malaysia	RM250,000	RM250,000
---	-----------	-----------

## 5.0 PENUMBUHAN AGENSI CAWANGAN

### 5.1 Penubuhan agensi cawangan berdasarkan kategori lesen induk

Kategori lesen bagi agensi cawangan hendaklah mempunyai aktiviti yang sama atau kurang daripada kategori lesen agensi induk.

Contoh:

Agensi induk yang memiliki kategori lesen A, tidak boleh memohon penubuhan cawangan lesen B atau C manakala agensi induk yang memiliki kategori lesen C boleh memohon penubuhan cawangan bagi semua kategori lesen.

### 5.2 Modal berbayar dan deposit wang jaminan

Setiap agensi cawangan hendaklah mendepositkan wang jaminan mengikut jumlah yang ditetapkan. Jumlah wang jaminan bagi setiap cawangan agensi hendaklah mengikut kategori lesen seperti Jadual 3.

**Jadual 3**  
**Wang jaminan mengikut kategori lesen cawangan**

<b>Kategori Lesen</b>	<b>Wang jaminan untuk menubuhkan cawangan baru (RM)</b>
<b>Lesen A-</b> Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam Malaysia	RM5,000

<b>Lesen B-</b> Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekhidmat domestik asing di dalam Malaysia	RM30,000
<b>Lesen C-</b> Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekerja bukan warganegara di dalam Malaysia	RM100,000

## 6.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN LESEN AGENSI

Agensi hendaklah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan seperti di Senarai Semak.

Bil.	Syarat-syarat	Seksyen
1	<p>(a) Sebuah badan korporat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Modal Berbayar Minimum seperti dinyatakan dalam Jadual Kedua;</li> <li>(ii) Sekurang-kurangnya 51% daripada jumlah keseluruhan syer syarikat dipegang oleh warganegara Malaysia; dan</li> <li>(iii) Salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah adalah warga tempatan Sarawak.</li> </ul> <p>(b) Pengarah Syarikat yang bertanggungjawab ke atas hal ehwal agensi-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) seorang warganegara Malaysia;</li> <li>(ii) bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan; dan</li> <li>(iii) Tidak disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis berhubung</li> </ul>	9

	<p>dengan antipemerdagangan orang dan buruh paksa;</p> <p>(c) Mempunyai premis yang sesuai untuk menjalankan aktiviti Merekrut. Perkara yang perlu dipatuhi antaranya:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Menyediakan Pelan Susunatur Pejabat; dan</li> <li>(ii) Mempunyai Perjanjian Sewa Beli/ Sewaan yang sah.</li> </ul> <p>(d) Nama syarikat yang didahului dengan perkataan "Agensi Pekerjaan";</p>	
2.	Permohonan pembaharuan lesen oleh pemohon dikemukakan kepada Pengarah beserta fi mengikut Jadual Pertama sekurang-kurangnya 60 hari sebelum habis tempoh lesen.	11
3.	Suatu agensi pekerjaan swasta yang bercadang menubuhkan cawangan hendaklah membuat permohonan kepada Pengarah dan mengikut kepada Seksyen 9 syarat bagi permohonan suatu lesen.	13E
4.	Suatu agensi pekerjaan swasta boleh memohon kepada Pengarah untuk menukar kategori lesen sebagaimana dinyatakan dalam Jadual Kedua dengan disertakan fi proses seperti dinyatakan dalam Jadual Pertama.	13F
5.	Agensi pekerjaan swasta yang telah diberikan lesen oleh Pengarah di bawah Seksyen 9A hendaklah mendepositkan wang jaminan kepada Pengarah mengikut kategori lesen seperti dinyatakan dalam Jadual Kedua.	14C

## **6.1 Pendaftaran dengan SSM bagi menjalankan aktiviti merekrut**

Agensi hendaklah mendaftar dengan SSM nama syarikat yang didahului dengan perkataan "Agensi Pekerjaan" dan hendaklah menyatakan aktiviti syarikat sebagai aktiviti merekrut iaitu "*to carry on the business as Private Employment Agency to recruit and place a worker to another employer*" sahaja di dalam pendaftaran SSM.

Agensi induk yang ingin memohon penubuhan cawangan hendaklah menyatakan alamat cawangan baru di dalam dokumen SSM.

## **7.0 WANG JAMINAN**

### **7.1 Bentuk Wang Jaminan**

- a. Wang jaminan perlu didepositkan oleh agensi selepas menerima notis secara bertulis daripada Pengarah sebelum sesuatu lesen dikeluarkan kepada agensi. Wang jaminan hendaklah secara tunai dalam bentuk bank draf atau jaminan bank (*bank guarantee*) atas nama Pengarah Tenaga Kerja Sarawak.
- b. Wang jaminan dalam bentuk jaminan bank (*bank guarantee*) hendaklah mempunyai tempoh sah laku melebihi setahun dari tempoh sah lesen.
- c. Setiap permohonan penubuhan cawangan baharu hendaklah disertakan dengan bayaran wang jaminan bagi setiap cawangan mengikut jumlah yang dinyatakan dalam Jadual 2.

## **7.2 Penggunaan Wang Jaminan**

Sekiranya terdapat apa-apa pelanggaran yang memerlukan penggunaan wang jaminan bagi tujuan menyelamatkan mangsa, wang jaminan yang didepositkan oleh agensi boleh digunakan selepas menerima notis secara bertulis daripada Pengarah.

## **7.3 Pemulangan Wang Jaminan**

Agenzi yang telah terhenti beroperasi, dibatalkan lesen atau lesenya telah tamat tempoh dan tidak diperbaharui boleh membuat permohonan bertulis kepada Pengarah bagi pemulangan wang jaminan dengan menggunakan Borang 7.

## **7.4 Pelucuthakkan Wang Jaminan**

Wang jaminan bagi agensi yang telah terhenti beroperasi, dibatalkan lesen atau lesenya telah tamat tempoh dan tidak diperbaharui dan tidak dituntut dalam tempoh 12 bulan dari tarikh pemberhentian operasi atau habis tempoh lesen akan dilucuthakkan selepas habis 3 bulan dari tarikh Warta.

## **7.5 Memastikan jumlah wang jaminan mencukupi pada setiap masa**

Manapun wang jaminan yang telah digunakan dengan kelulusan Pengarah hendaklah digantikan semula dalam tempoh 14 hari dari tarikh notis dikeluarkan oleh Pengarah.

## **7.6 Mengemukakan Laporan Tahunan Kewangan**

Borang permohonan pembaharuan dan membuka agensi cawangan hendaklah disertakan dengan Laporan Tahunan Kewangan terkini sepanjang tempoh beroperasi.

## **7.7 Penetapan agensi induk**

Mana-mana agensi yang mempunyai lebih daripada satu cawangan hendaklah menetapkan satu agensi yang akan berfungsi sebagai agensi induk.

Agenzi perlu memaklumkan secara bertulis berkenaan penetapan agensi induk kepada Pengarah.

## **7.8 Akuan Bersumpah**

Setiap pengarah syarikat yang bertanggungjawab ke atas hal ehwal agensi hendaklah membuat akuan bersumpah bahawa beliau adalah seorang yang tidak disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah.

## **7.9 Tanggungjawab agensi**

Agenzi mempunyai tanggungjawab yang perlu dipenuhi terhadap golongan berikut:

### **A. Pencari Kerja/Pekerja**

- i. Memastikan semua pencari kerja diberi kontrak perkhidmatan dan ditawarkan gaji tidak kurang daripada

yang ditetapkan di bawah Perintah Gaji Minimum semasa; dan

- ii. Memastikan pencari kerja luar negara, pekhidmat domestik asing dan pekerja bukan warganegara telah mematuhi proses dan prosedur yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Negara Sumber dan Negara Penerima.

#### **B. Majikan**

- i. Memastikan majikan mematuhi undang-undang dan polisi semasa negara; dan
- ii. Memastikan tiada sebarang pendahuluan atau potongan gaji boleh dibuat oleh majikan terhadap pekerja selain daripada yang **dibenarkan** oleh Pengarah.
- iii. Melesenkan mana-mana pekerja bukan pemastautin di bawah Lesen Menggaji Pekerja Bukan Pemastautin selaras di bawah Seksyen 119 Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) dengan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

#### **C. Dokumen pengenalan diri bagi pekerja agensi yang dilantik untuk menjalankan aktiviti merekrut**

- i. Agensi hendaklah membuat permohonan dokumen dan penggantian dokumen pengenalan diri bagi pekerjanya yang menjalankan aktiviti merekrut seperti di Jadual 4. Pekerja bagi maksud menjalankan aktiviti merekrut termasuklah Pengarah, Pengurus dan Pegawai Khidmat Pekerjaan.

**Jadual 4**  
**Borang Berkaitan Dokumen Pengenalan Diri**

Bil	Jenis permohonan	Jenis borang	Seksyen
1	Dokumen pengenalan diri	Borang 6	Seksyen 13D(1)
2	Penggantian dokumen pengenalan diri		Seksyen 13D(6)

- ii. Dokumen pengenalan diri hendaklah sentiasa dipakai oleh orang yang menjalankan aktiviti merekrut sepanjang masa menjalankan aktiviti perekrutan dan hendaklah dikemukakan apabila diminta oleh Pegawai JTK.
- iii. Dokumen pengenalan diri itu hendaklah dikembalikan kepada JTK sekiranya orang yang menjalankan aktiviti merekrut tersebut tidak lagi menjalankan aktiviti perekrutan.
- iv. Kehilangan dokumen pengenalan diri hendaklah dilaporkan kepada Pengarah dan permohonan baharu hendaklah dibuat menggunakan Borang 6 seperti di Jadual 4.

#### **7.10 Penyediaan, Penyenggaraan dan Penyimpanan Rekod**

- i. Setiap agensi hendaklah menyedia, menyenggara dan menyimpan rekod-rekod berikut menggunakan borang mengikut Jadual 5 sekurang-kurangnya bagi tempoh enam tahun:
  - a. Pendaftaran pencari kerja;
  - b. Pendaftaran majikan;
  - c. Kekosongan pekerjaan;
  - d. Penempatan pencari kerja dan pekerja bukan warganegara;
  - e. Rekod fizikal yang dipungut; dan
  - f. Akuan penerimaan pekerja oleh majikan daripada agensi

ii. Borang 8, 9,10 dan 11 yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada PTK/JTK setiap suku tahun atau pada bila-bila masa sekiranya diminta oleh Pengarah.

#### Jadual 5

#### Borang Berkaitan Penyediaan, Penyenggaraan Dan Penyimpanan Rekod

Bil	Jenis permohonan/lesen	Jenis borang	Seksyen
1	Rekod pendaftaran, penempatan pencari kerja dan pekerja bukan warganegara dan rekod fi dipungut	Borang 8	Seksyen 19 (1)
2	Rekod pendaftaran majikan dan rekod fi dipungut	Borang 9	Seksyen 19 (1)
3	Rekod kekosongan pekerjaan	Borang 10	Seksyen 19 (1)
4	Akuan penerimaan pekerja oleh majikan daripada agensi	Borang 11	Seksyen 19(1)(f)

### 8.0 PENGENAAN FI

Fi pendaftaran dan penempatan pekerjaan yang dinyatakan dalam Jadual berikut adalah fi yang boleh dikenakan oleh agensi kepada pencari kerja.

#### 8.1 Fi pendaftaran

Agensi boleh mengenakan fi pendaftaran kepada pencari kerja sebagaimana Jadual 6.

**Jadual 6**  
**Kadar Fi Pendaftaran Pencari Kerja**

Bil	Lokasi pekerjaan	Tempoh sah pendaftaran	Kadar
i.	Dalam negara	12 bulan	RM30 dan ke bawah
ii.	Luar Negara	6 bulan	RM50 dan ke bawah

### 8.2 Fi penempatan

Fi penempatan boleh dikenakan kepada pencari kerja atau majikan. Sekiranya fi telah dikenakan oleh agensi kepada majikan, tiada fi boleh dikenakan oleh agensi kepada pencari kerja berdasarkan peruntukan seksyen 14B(3).

Kadar fi penempatan yang boleh dikenakan oleh agensi terhadap pencari kerja adalah seperti di Jadual 7.

**Jadual 7**  
**Kadar Fi Penempatan**

Bil	Kategori pencari kerja dan lokasi penempatan	Kadar
i.	Pencari kerja tempatan yang bekerja di dalam negara	Tidak melebihi 25% daripada gaji pokok bulanan pertama pekerja
ii.	Pencari kerja tempatan yang bekerja di luar negara	Tidak melebihi 25% daripada gaji pokok bulanan pertama pekerja
iii.	Pekerja bukan warganegara yang bekerja di dalam negara	Tidak lebih daripada satu bulan gaji pokok bulan pertama pekerja

8.3 Tiada apa-apa fi boleh dikenakan oleh agensi kepada pencari kerja selain daripada yang dinyatakan dalam perenggan 8.1 dan 8.2. Apa-apa kos lain yang terlibat di dalam proses penempatan pekerjaan

selain daripada yang dinyatakan di atas hendaklah ditanggung oleh pihak majikan.

## **9.0 PENGGANTUNGAN/ PEMBATALAN LESEN**

Agensi boleh dikenakan tindakan penggantungan atau pembatalan lesen dalam keadaan berikut:

- a. telah melanggar atau tidak mematuhi mana-mana peruntukan Akta ini atau mana-mana Peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta ini;
- b. tidak mematuhi mana-mana syarat yang dikenakan oleh Pengarah;
- c. telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Akta atau Pengarah Agensi Pekerjaan Swasta itu telah ditahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubung dengan antipemerdagangan orang dan buruh paksa;
- d. telah digulungkan atau selainnya dibubarkan;
- e. tidak mematuhi apa-apa arahan bertulis yang dikeluarkan oleh Pengarah di bawah Akta;
- f. telah mendorong pengeluaran lesen dengan representasi palsu tentang fakta;
- g. telah menggunakan lesen yang diberikan di bawah Akta bagi maksud yang menyalahi undang-undang ; atau
- h. telah terhenti menjalankan aktiviti merekrut.

## **10.0 KESALAHAN CAWANGAN AGENSI**

Mana-mana kesalahan selain daripada perkara-perkara di atas yang dilakukan oleh cawangan agensi tidak akan menyebabkan operasi cawangan agensi lain terjejas, digantung atau dibatalkan.

## **11.0 PENUTUPAN AGENSI INDUK DAN PERTUKARAN STATUS AGENSI CAWANGAN KE INDUK ATAU SEBALIKNYA**

- 11.1** Jika agensi induk berhenti daripada menjalankan operasi, satu daripada agensi cawangan hendaklah berfungsi sebagai agensi induk.
- 11.2** Mana-mana agensi cawangan yang bertukar status kepada agensi induk atau sebaliknya, hendaklah mematuhi syarat-syarat wang jaminan seperti mana yang ditetapkan dan perlu dikemaskini dengan SSM.

## **12.0 PERPINDAHAN AGENSI KE LOKASI LAIN**

Agensi hendaklah memaklumkan ke pada Pengarah berhubung pertukaran alamat ke tempat yang baru dan perlu dikemaskini dengan SSM.

## **13.0 PREMIS**

Setiap agensi hendaklah mempunyai premis mengikut penetapan berikut:-

- 13.1 Lokasi**
  - i. Mudah dihubungi oleh pengangkutan awam dan berada di tempat awam;
  - ii. Tidak berhampiran dengan premis yang menjalankan aktiviti yang menjurus kepada kegiatan tidak bermoral.

### **13.2 Papan Tanda Agensi**

Papan tanda agensi yang mengandungi nama dan nombor lesen hendaklah dipamerkan di setiap premis agensi supaya mudah dilihat oleh orang awam.

### **13.3 Jenis bangunan**

- i. Bangunan yang berstatus perniagaan atau rumah kedai sahaja.
- ii. Bukan rumah kediaman melainkan statusnya telah ditukar kepada bangunan untuk kegunaan perniagaan atau komersial, SOHO (*Small Office Home Office*)/ SOVO (*Small Office Virtual Office*).

## **14.0 AKTIVITI YANG DIBENARKAN DAN AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN MENGIKUT KATEGORI**

### **Kategori Lesen A**

<b>AKTIVITI DIBENARKAN</b>	<b>AKTIVITI TIDAK DIBENARKAN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjalankan aktiviti perekrutan bagi pekerja tempatan sahaja</li><li>• Mengadakan sesi latihan/penyesuaian kerja bagi pekerja tidak melebihi tiga hari.</li><li>• Mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya, karnival pekerjaan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyumberluaran tenaga kerja (<i>Outsourcing</i>).</li><li>• Menempatkan pekerja domestik asing dan pekerja bukan warganegara.</li><li>• Menempatkan pekerja tempatan ke tempat dan jenis pekerjaan yang menyalahi undang-undang negara.</li><li>• Menjalankan aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja.</li><li>• Menjalankan aktiviti merekrut menggunakan lesen APS lain.</li><li>• Mendedahkan maklumat pencari kerja tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.</li></ul>

### Kategori Lesen B

AKTIVITI DIBENARKAN	AKTIVITI TIDAK DIBENARKAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan aktiviti perekrutan bagi pekerja tempatan dan pekerja domestik asing sahaja</li> <li>• Mewakili majikan dalam urusan permohonan, pengambilan dan penempatan pekerja domestik asing termasuk urusan dengan agensi kerajaan seperti KDN, JIM dan lain-lain</li> <li>• Menempatkan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan di luar negara.</li> <li>• Mengadakan sesi latihan/penyesuaian kerja bagi pekerja tidak melebihi tiga hari.</li> <li>• Mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya, karnival pekerjaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyumberluaran tenaga kerja (<i>Outsourcing</i>).</li> <li>• Merekut dan membuat penempatan bagi pekerja bukan warganegara.</li> <li>• Menempatkan pekerja domestik asing selain daripada sektor yang dibenarkan.</li> <li>• Menempatkan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang negara dan negara penerima.</li> <li>• Menjalankan aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja.</li> <li>• Menjalankan aktiviti merekrut menggunakan lesen APS lain.</li> <li>• Mendedahkan maklumat pencari kerja tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.</li> </ul>

### Kategori Lesen C

AKTIVITI DIBENARKAN	AKTIVITI TIDAK DIBENARKAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan aktiviti perekrutan bagi pekerja tempatan</li> <li>• Bersama-sama majikan dalam urusan permohonan, pengambilan dan penempatan pekerja bukan pemastautin dibawah seksyen 119, Ordinan Buruh Sarawak</li> <li>• Menempatkan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan di luar negara.</li> <li>• Mengadakan sesi latihan/penyesuaian kerja bagi pekerja tidak melebihi tiga hari.</li> <li>• Mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya, karnival pekerjaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyumberluaran tenaga kerja (<i>Outsourcing</i>).</li> <li>• Menempatkan pekerja domestik asing dan pekerja bukan warganegara selain daripada sektor yang dibenarkan.</li> <li>• Menempatkan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang negara dan negara penerima.</li> <li>• Menjalankan aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja.</li> <li>• Menjalankan aktiviti merekrut menggunakan lesen APS lain</li> <li>• Mendedahkan maklumat pencari kerja tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.</li> </ul>

### 15.0 PENALTI AM

Semua agensi yang melaksanakan aktiviti merekrut hendaklah memiliki lesen dikeluarkan oleh Pengarah. Agensi yang beroperasi tanpa lesen yang sah adalah melakukan kesalahan di bawah Seksyen 7 Akta 246 dan jika disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.

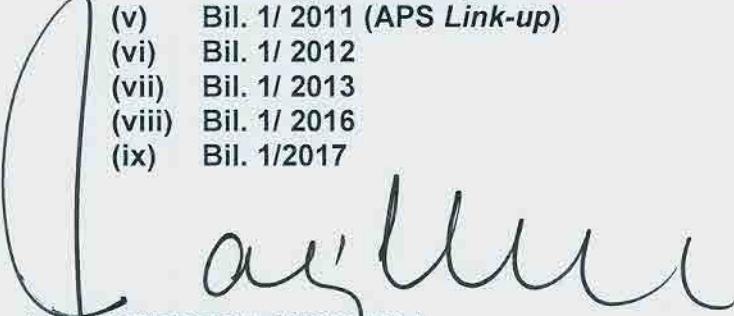
## **16.0 TARIKH KUAT KUASA**

Arahan ini adalah berkuat kuasa 1 Februari 2018.

## **17.0 PEMBATALAN ARAHAN**

Arahan Pengarah dalam senarai berikut adalah terbatal.

- (i) Bil. 1/ 1997 – Pertukaran Mandatori Nama Semua Agensi Pekerjaan Swasta Yang Telah Berdaftar Di Bawah Akta 246 Kepada "Agensi Pekerjaan..."
- (ii) Bil. 1/ 2001
- (iii) Bil. 1/ 2009
- (iv) Bil. 1/ 2010 – Pengambilan Tenaga Kerja Dan Penghantaran Laporan Bulanan Menerusi Portal JobsMalaysia- APS Link Up Oleh Agensi Pekerjaan Swasta
- (v) Bil. 1/ 2011 (APS *Link-up*)
- (vi) Bil. 1/ 2012
- (vii) Bil. 1/ 2013
- (viii) Bil. 1/ 2016
- (ix) Bil. 1/2017

  
( JACK MEREDU ANAK KO )  
Pengarah Tenaga Kerja Sarawak  
Jabatan Tenaga Kerja Sarawak

Tarikh : 01 Februari 2018