

# EDISI 16

## BIL 1/2017

### Januari-Jun

# BULETIN JTK SARAWAK

JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK



## KANDUNGAN

DARI MEJA KETUA EDITOR

PERUTUSAN PENGARAH  
TENAGA KERJA SARAWAK

AKTIVITI / PROGRAM JABATAN

AKTIVITI KELAB

SUDUT PENDIDIKAN PERBURUHAN

INFO ICT

BERITA WARGA

- \* PERTUKARAN
- \* CAHAYA MATA
- \* PERSARAAN
- \* SALAM TAKZIAH



# Dari Meja *Ketua Editor*

Assalamualaikum wbt dan Salam Negaraku,

Selamat bertemu kembali menerusi Buletin JTK Sarawak keluaran kali ini.

Ini merupakan keluaran ulung buletin ini bagi tahun 2017. Jabatan Tenaga Kerja Sarawak telah mengadakan pelbagai aktiviti dan program sepanjang tempoh liputan iaitu dari Januari sehingga Jun 2017. Ini semua kami sajikan untuk tatapan para pembaca yang budiman.

Antara aktiviti dan program yang telah dilaksanakan ialah Lawatan Kerja YB Dato' Sri Richard Riot anak Jaem, Menteri Sumber Manusia ke Pusat Transformasi Bandar (UTC) Sarawak di Kuching, Majlis Penyerahan Nota Serah Tugas Pengarah Tenaga Kerja Sarawak, Persidangan Pegawai-Pegawai Kanan Jabatan Tenaga Kerja Sarawak, Karnival Kerjaya sempena Program Jelajah Kerjaya Kenyalang dan Job Fair @ UTC Sarawak Peringkat Kebangsaan serta beberapa aktiviti lain.

Semoga apa yang kami paparkan akan dapat dimanfaatkan bersama-bersama.

Kepada pembaca budiman, selamat membaca.

SULAIMAN BIN ISMAIL  
Ketua Editor

## Sidang Editor

<b>Ketua Editor</b>	- Sulaiman bin Ismail
<b>Editor</b>	- Tuan Haji Kamal bin Haji Aris
<b>Ahli Sidang Editor</b>	- Jeffry Douglas anak William Nagun - Stanley Bennet Lehan - Wahid bin Olen - Aida Fadzilla binti Yusuf - Sapinah binti Mohamad Ibrahim - Chrysostom anak Thomas - Sharifah Noraini binti Wan Mohamad
<b>Urus setia</b>	- Tan Hui Mien Norollah binti Semion
<b>Jurugambar</b>	- Hayden anak Laie Kipli bin Dollah

# Perutusan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak

Salam sejahtera dan Salam Negaraku,

Selamat bertemu kembali dalam Buletin JTK Sarawak keluaran kali ini. Semoga pembaca budiman sentiasa sihat, penuh bersemangat dan ceria serta penuh berintegriti dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Ini merupakan keluaran pertama buletin bagi tahun 2017 ini. Terlebih dahulu, saya ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada semua pegawai dan staf Jabatan Tenaga Kerja Sarawak yang telah menjalankan tugas dengan penuh dedikasi dan berintegriti sepanjang tahun 2016 yang baru sahaja berlalu. Hasil kerjasama semua pihak, kita telah berjaya mendapatkan pencapaian yang membanggakan. Semoga semua usaha baik ini akan berterusan hendaknya.

Melalui buletin keluaran ini, kami akan memaparkan sebahagian daripada aktiviti dan program untuk tatapan semua.

Dari Januari hingga Jun 2017, banyak aktiviti dan program yang telah berjaya kami laksanakan. Bulan Februari menyaksikan kunjungan YB Dato' Sri Richard Riot anak Jaem, Menteri Sumber Manusia ke Pusat Transformasi Bandar (UTC) Sarawak. Majlis Penyerahan Nota Serah Tugas Pengarah Tenaga Kerja Sarawak juga berlangsung pada bulan Februari. Ini diikuti oleh Karnival Kerjaya sempena Program Jelajah Kerjaya Kenyalang pada Mac 2017. Program ini mendapat sambutan yang hebat daripada para pencari kerja.

Persidangan Pegawai-Pegawai Kanan Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Tahun 2017 yang menghimpunkan para pegawai kanan Jabatan ini juga berlangsung pada bulan Mac. Menyusul ialah Job Fair @ UTC Sarawak Peringkat Kebangsaan pada bulan Mei. Di samping itu, terdapat juga aktiviti dan program lain yang kami sajikan kepada pembaca budiman dalam buletin Jabatan keluaran ini.

Semoga perkongsian ini memberikan manfaat kepada semua pihak dan selamat membaca.

Sekian. Terima kasih.

JACK MEREDU ANAK KO  
Pengarah Tenaga Kerja Sarawak



Para peserta bengkel bergambar kenangan bersama penceramah jemputan

GONG  
FAC



# Bengkel Pemantapan Buku Rekod Perkhidmatan Kerajaan

Tarikh : 25 – 27.01.2017

Tempat : 56 Hotel, Kuching

Bengkel ini telah dihadiri oleh 43 orang pegawai dan staf yang terlibat dalam pengurusan Buku Rekod Perkhidmatan Kerajaan di peringkat Jabatan dan pejabat-pejabat bahagian di Sarawak. Bengkel ini telah dikendalikan oleh Encik Mortadza bin Hj. Adenan, Pegawai Perunding Latihan INTAN Sarawak.

Antara objektif bengkel ini adalah seperti berikut:-

- (i) memahami konsep pengurusan Buku Rekod Perkhidmatan Kerajaan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2008;
- (ii) memberi pendedahan dan latihan berkaitan dengan contoh-contoh merekod Buku Rekod Perkhidmatan dan menyediakan KEW.8 berdasarkan perspektif JPA;
- (iii) menyediakan Penyata Kewangan (KEW.8) yang betul, efisien mengikut tempoh masa yang diberikan dengan panduan yang tepat dan seragam; dan
- (iv) berkomunikasi dan berhubung antara satu sama lain dalam satu medium perbincangan ilmiah untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan penjawat awam.

Para peserta bengkel sedang khusuk mendengar ceramah yang disampaikan

Para peserta bengkel semasa sesi perbincangan berkumpulan

Encik Mortadza bin Hj. Adenan,  
Pegawai Perunding Latihan INTAN  
Sarawak, sedang memberi komen  
terhadap pembentangan yang  
dilakukan oleh peserta bengkel

YB Menteri Sumber Manusia berkenalan dengan para pegawai yang bertugas di UTC



## Lawatan Kerja YB Menteri Sumber Manusia ke UTC Kuching

Tarikh : 11.02.2017

Tempat : Urban Transformation Centre (UTC), Kuching

YB Dato' Sri Richard Riot anak Jaem, Menteri Sumber Manusia telah mengadakan lawatan kerja yang pertama kali ke Jabatan dan Agensi Kementerian Sumber Manusia (KSM) di UTC Kuching. Semasa lawatan kerja, suatu taklimat ringkas tentang operasi Jabatan dan Agensi KSM di UTC Kuching telah diberikan kepada beliau oleh Encik Bruno Jong Kim Luing, Penyelaras Jabatan dan Agensi KSM di UTC Kuching. YB Menteri Sumber Manusia telah menyampaikan amanat kepada para pegawai serta Ketua-Ketua Jabatan dan Agensi KSM di Sarawak yang turut hadir semasa sesi lawatan kerja ini. Sepanjang lawatan kerja, YB Menteri Sumber Manusia sempat beramah mesra dengan para pegawai dan kakitangan Jabatan dan Agensi KSM di Sarawak.

YB Menteri Sumber Manusia memberi tumpuan terhadap pendaftaran JobsMalaysia oleh pencari kerja



YB Dato' Sri Richard Riot anak Jaem, Menteri Sumber Manusia menyampaikan amanat kepada para pegawai yang hadir

Encik Jack Meredu anak Ko, Pengarah Tenaga Kerja Sarawak sedang memberi penerangan kepada YB Dato' Sri Richard Riot anak Jaem, Menteri Sumber Manusia dan Major (R) Peter anak Runin, Setiausaha Politik Menteri Sumber Manusia



## **Bengkel Latihan mySPATA Modul Daftar Aset Khusus (DAK) Komponen**

Bengkel ini telah dihadiri oleh 43 orang pegawai dan staf yang terlibat dalam pengurusan aset di peringkat Jabatan dan pejabat-pejabat bahagian di Sarawak. Penceramah jemputan yang menjayakan bengkel ini adalah Tuan Syed Mahadhir bin Wan Ibrahim dan Encik Nazrul Izham bin Bisnan. Kedua-dua penceramah jemputan adalah dari Unit Tadbir Urus Pengurusan Aset, Bahagian Perundingan Pengurusan Aset, Cawangan Perancangan Aset Bersepadu, Ibu Pejabat JKR Malaysia. Antara objektif bengkel ini adalah seperti berikut:-

- (i) membangunkan Sistem Pengurusan Aset Tak Alih mySPATA berdasarkan teknologi web bagi pengurusan dan pemantauan Aset Tak Alih untuk kegunaan semua di Jabatan dan Pejabat Tenaga Kerja Bahagian;
- (ii) memastikan Aset Tak Alih Kerajaan diuruskan dengan cekap, profesional, ekonomik dan selamat digunakan; dan
- (iii) merancang, memantau, mengawasi, menyelaras dan menganalisis semua aspek Daftar Aset Khusus (DAK).

Tarikh: 13 – 15.02.2017  
Tempat: Makmal Komputer,  
INTAN Sarawak



Encik Sulaiman bin Ismail, Timbalan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak bergambar kenangan bersama penceramah jemputan dan para peserta bengkel

# Majlis Penyerahan Nota Serah Tugas Pengarah Jabatan Tenaga Kerja Sarawak

Tarikh: 20.02.2017

Tempat: Bilik Gerakan, Tingkat 9, Bangunan Sultan Iskandar, Kuching



## **Perjumpaan dengan Syarikat Trienekens (Malaysia) Sdn Bhd**

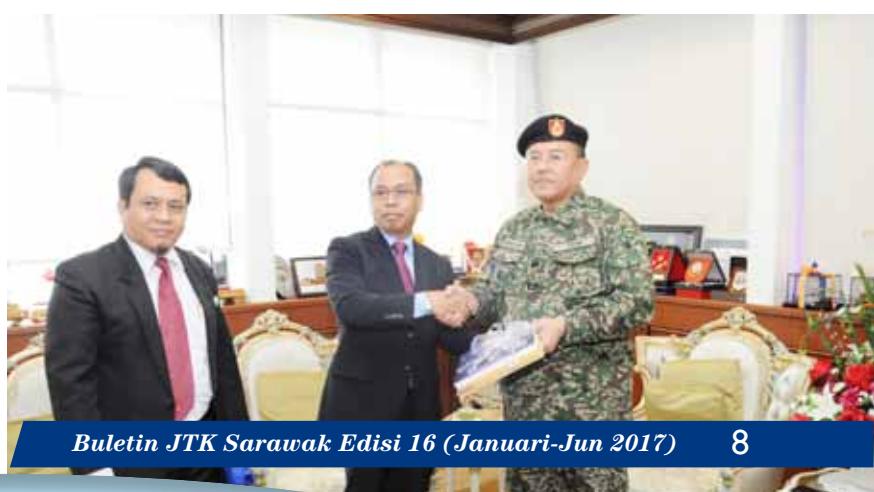
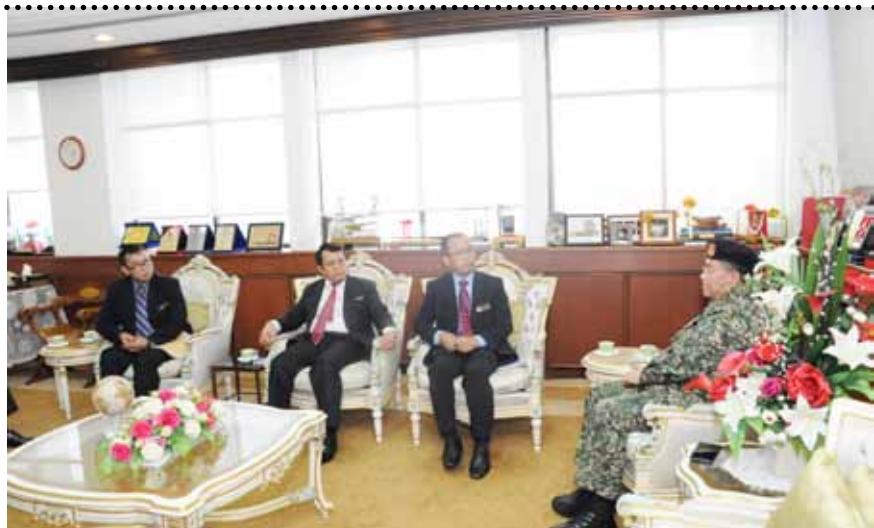
Pada 20 Februari 2017, syarikat Trienekens (Malaysia) Sdn Bhd telah mengadakan perjumpaan dengan Jabatan Tenaga Kerja Sarawak.

Wakil syarikat yang hadir terdiri daripada Group General Manager,

Finance & HR iaitu Cik Tan Show Boon, Senior Manager, HSE bernama Encik Harries Michael Deho, Senior Manager, Logistics & Services iaitu Encik Sarius Lee dan Group Department Manager, HR ialah Cik Clare Kho. Wakil Jabatan ialah pegawai dari Bahagian Penguatkuasaan. Mesyuarat tersebut dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak.

Tujuan pihak syarikat mengadakan perjumpaan dengan Jabatan adalah untuk mendapatkan nasihat dan pandangan berhubung isu-isu perburuhan yang dihadapi oleh syarikat dalam menjalankan tugas harian. Hasil perbincangan, pihak syarikat telah mendapat serba sedikit nasihat dan pandangan daripada Jabatan berhubung isu-isu yang dibangkitkan bagi membolehkan syarikat mengambil langkah-langkah yang sewajarnya sebelum membuat sebarang keputusan.

### **Kunjungan Hormat ke Pejabat Setiausaha Kerajaan Sarawak Tarikh: 20.02.2017**



**Kunjungan  
Hormat  
ke Pejabat  
Setiausaha  
Persekutuan  
Sarawak  
Tarikh:  
03.03.2017**



**Mesyuarat Cadangan Pindaan Akta  
Kanak-Kanak dan Orang Muda 1966**

Pada 9 Mac 2017, wakil-wakil daripada Jabatan Tenaga Kerja Sarawak beserta wakil Kementerian Sumber Manusia telah mengadakan mesyuarat dengan Pejabat Peguam Besar Negeri Sarawak berkenaan dengan cadangan pindaan kepada Akta Kanak-Kanak dan Orang Muda 1966.

Mesyuarat tersebut dipengerusikan oleh Pengarah Tenaga Kerja Sarawak. Terdapat beberapa agenda yang dibincangkan semasa mesyuarat tersebut antaranya adalah seperti berikut:-

- (i) membincangkan dan memperjelaskan persoalan yang dibangkitkan oleh Pejabat Peguam Besar Negeri Sarawak semasa perbincangan bertarikh 5 Disember 2016;
- (ii) draf pindaan tersebut dicadangkan untuk dibentangkan di Parlimen pada sesi Julai 2017;
- (iii) mendapatkan status terkini semakan draf tersebut oleh Pejabat Peguam Besar Negeri Sarawak; dan
- (iv) mendapatkan pendirian Kerajaan Negeri Sarawak berkenaan dengan draf cadangan pindaan tersebut dan cadangan pemakaianya di Sarawak. Secara amnya, draf Akta Kanak-Kanak dan Orang Muda 1966 masih dalam semakan Pejabat Peguam Besar Negeri Sarawak dan pihaknya masih memerlukan Kementerian untuk mengemukakan draf yang komprehensif beserta alasan yang kukuh berhubung rasional cadangan pemakaian Akta berkenaan di Sarawak.



## **Persidangan Pegawai-Pegawai Kanan Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Tahun 2017**

Persidangan ini telah diadakan di Grand Dorman Rajah Court Hotel Kuching pada 2 hingga 4 Mac 2017. Seramai 50 orang pegawai telah menyertai persidangan ini iaitu terdiri daripada pegawai JTK Sarawak Gred 41 dan ke atas dari seluruh negeri Sarawak.

Antara objektif persidangan ini adalah seperti berikut:-

- (i) membentang, menilai dan membincangkan prestasi, aktiviti atau pencapaian Jabatan sepanjang tahun 2016;
- (ii) merangka pelan tindakan bagi tahun 2017 untuk memperbaiki kualiti penyampaian perkhidmatan dan operasi Jabatan;
- (iii) menganalisis dan membincangkan tindakan dan langkah proaktif yang perlu diambil bagi tujuan penambahaikan sesuatu isu atau masalah yang dihadapi di setiap Pejabat dan Bahagian; dan
- (iv) membincangkan sasaran dan matlamat yang hendak dicapai bagi tahun 2017 agar sasaran atau matlamat dicapai dengan mengambilkira pendapat dan pandangan semua pegawai yang menyertai persidangan.



# **Program Jelajah Kerjaya Kenyalang Siri 1 2017 Peringkat Negeri Sarawak**



## **OBJEKTIF PROGRAM**

- Menyediakan platform kepada pencari kerja mendapatkan peluang pekerjaan dan membantu para majikan mendapatkan calon pekerja yang berpotensi;
- Penyampaian perkhidmatan agensi/jabatan kerajaan secara terus (pendekatan secara outreach); dan
- Mewujudkan dan mengeratkan kerjasama antara agensi/badan kerajaan serta antara syarikat swasta.

## **KONSEP PELAKSANAAN**

- Menjelajah kawasan luar bandar secara konvoi menggunakan kereta pacuan empat roda;
- Penganjuran Program Karnival Kerjaya di setiap lokasi persinggahan konvoi (Serian, Lubok Antu, Kabong, Daro, Selangau dan Debak); dan
- Penganjuran Corporate Social Responsibility (CSR).

Program ini bermula di Serian pada 11 Mac 2017 dan berakhir di Betong pada 18 Mac 2017. Konvoi Jelajah Kerjaya diketuai oleh Encik Jack Meredu anak Ko, Pengarah Tenaga Kerja Sarawak. Seramai 13 orang pegawai dan staf dari Jabatan Tenaga Kerja Sarawak yang menyertai konvoi. Konvoi ini juga turut disertai oleh seramai 42 orang peserta yang terdiri daripada pegawai dan staf Jabatan/Agensi di bawah Kementerian Sumber Manusia, Unit Pembangunan Tenaga Kerja di bawah Jabatan Ketua Menteri, Suruhanjaya Pilihan Raya, Polis DiRaja Malaysia, 1 buah majikan dan 3 buah Agensi Pekerjaan Swasta. Selain itu, program CSR turut diadakan di Rh. Panjang Nading Sebangkie Pandak Lubok Antu dan Daro New Township bersama-sama dengan penduduk tempatan di kawasan tersebut bagi merapatkan hubungan silaturrahim.

## PROGRAM CSR



Sambutan ketibaan rombongan konvoi oleh penduduk Rh. Panjang Nading Sebangkie Pandak Lubok Antu



Para peserta konvoi terlibat dalam aktiviti gotong-royong membersihkan kawasan sekitar Daro New Township



Aktiviti gotong-royong memasak bersama penduduk rumah panjang



YB Encik Safiee bin Ahmad, ADUN Daro dan Encik Sulaiman bin Ismail, Timbalan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak, mengetuai aktiviti penanaman anak pokok di sekitar Daro New Township



Ucapan Majlis Penutupan Program oleh YB Encik Mohammad Razi bin Sitam, ADUN Saribas N30, mewakili Timbalan Ketua Menteri Sarawak 1

## MAJLIS PENUTUPAN



YB Encik Mohammad Razi bin Sitam mencacahkan bendera merah di atas peta jelajah sebagai simbolik tamat sudah perjalanan konvoi



YB Encik Mohammad Razi bin Sitam memukul gong sebagai salah satu simbolik penutupan program



Lawatan tapak pameran oleh YB Encik Mohammad Razi bin Sitam bersama tetamu VIP yang lain



# **Karnival Kerjaya Sempena Program Jelajah Kerjaya Kenyalang Siri 1 2017 Peringkat Negeri Sarawak**

Sempena Program Jelajah Kerjaya Kenyalang Siri 1 2017 Peringkat Negeri Sarawak yang diadakan dari 11 hingga 18 Mac 2017, beberapa Karnival Kerjaya telah dianjurkan oleh Pejabat Tenaga Kerja Bahagian.

Karnival kerjaya bertujuan untuk memberi pendedahan kepada masyarakat setempat yang masih belum bekerja atau ingin peningkatan dalam kerjaya terhadap peluang-peluang pekerjaan yang ditawarkan oleh majikan.

Antara aktiviti yang diadakan sepanjang karnival adalah seperti temu duga terbuka (majikan jemputan tempatan dan majikan konvoi), ceramah kerjaya, pendaftaran pencari kerja dalam Portal JobsMalaysia, khidmat nasihat perburuhan, taklimat Jabatan/Agensi Kerajaan menyertai konvoi, pameran dan perkhidmatan secara terus oleh Jabatan/Agensi Kerajaan menyertai konvoi, jualan peserta AZAM Kerja (Jana Pendapatan Individu) dan saringan kesihatan oleh Pejabat/Klinik Kesihatan tempatan.

Tarikh	:	11.03.2017
Lokasi	:	Taman Komuniti Serian
Bilangan majikan terlibat	:	18
Bilangan kekosongan jawatan yang ditawarkan	:	1,616
Bilangan pencari kerja yang ditemuduga	:	362
Bilangan pencari kerja yang ditempatkan	:	205
Bilangan pengunjung	:	888

Tarikh	:	12.03.2017
Lokasi	:	Dataran Terminal Bas Lubuk Antu
Bilangan majikan terlibat	:	28
Bilangan kekosongan jawatan yang ditawarkan	:	484
Bilangan pencari kerja yang ditemuduga	:	163
Bilangan pencari kerja yang ditempatkan	:	132
Bilangan pengunjung	:	761



Tarikh	:	13.03.2017
Lokasi	:	SJK (C) Chung Hua Kabong
Bilangan majikan terlibat	:	28
Bilangan kekosongan jawatan yang ditawarkan	:	261
Bilangan pencari kerja yang ditemuduga	:	232
Bilangan pencari kerja yang ditempatkan	:	164
Bilangan pengunjung	:	392



Tarikh	:	15.03.2017
Lokasi	:	Dewan Serbaguna, Tadika Kie Ming Daro
Bilangan majikan terlibat	:	32
Bilangan kekosongan jawatan yang ditawarkan	:	484
Bilangan pencari kerja yang ditemuduga	:	247
Bilangan pencari kerja yang ditempatkan	:	27
Bilangan pengunjung	:	1,011



Tarikh	:	16.03.2017
Lokasi	:	Dewan Serbaguna Selangau
Bilangan majikan terlibat	:	37
Bilangan kekosongan jawatan yang ditawarkan	:	726
Bilangan pencari kerja yang ditemuduga	:	207
Bilangan pencari kerja yang ditempatkan	:	198
Bilangan pengunjung	:	1,177



Tarikh	:	18.03.2017
Lokasi	:	SJK (C) Chung Hua Debak
Bilangan majikan terlibat	:	36
Bilangan kekosongan jawatan yang ditawarkan	:	613
Bilangan pencari kerja yang ditemuduga	:	209
Bilangan pencari kerja yang ditempatkan	:	48
Bilangan pengunjung	:	905



# Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) pada 29 Mac 2017 di Putrajaya.



Bil.	Nama Penerima	Jawatan	Gred	Pejabat Tenaga Kerja
1	Syarifah Fatimah Azura binti Wan Ali	Pegawai Undang-Undang	L44	Ibu Pejabat
2	Rahman bin Masaat	Pegawai Perhubungan Perusahaan	S41/S44	Sibu
3	Sapinah binti Mohamad Ibrahim	Pegawai Perhubungan Perusahaan	S41	Ibu Pejabat
4	Tan Hui Mien	Pegawai Perhubungan Perusahaan	S41	Ibu Pejabat
5	Chang Nyuk Kui	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	Ibu Pejabat
6	Asip anak Ganam	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	S38	Kuching
7	Norliza binti Mathan	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	S32	Kota Samarahan
8	Mustapha bin Jobeli	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	S32	Sri Aman
9	Aini binti Mustapha	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	S32	Miri
10	Nor Aqidah binti Abdul Manaf	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan	S29	Betong
11	Nomi anak Humphery	Jurubahasa	L22	Miri
12	Nancy anak Geli	Pembantu Tadbir (Kew)	W22 (KUP)	Limbang
13	Muhd Azrizam bin Osman	Pembantu Perhubungan Perusahaan	S19	Sibu
14	Rodizan bin Salleh	Pembantu Perhubungan Perusahaan	S19	Bakun
15	Wong Bik Yeng	Jurubahasa	L19	Sarikei
16	Susa anak Supak	Pembantu Tadbir (P/0)	N19	Ibu Pejabat
17	Ulil Amri bin Bujang	Pembantu Tadbir (P/0)	N19	Kuching
18	Mohd Khalil bin Mohd Usop	Pembantu Tadbir (P/0)	N19	Sibu
19	Normeriah binti Kamil	Pembantu Tadbir (P/0)	N19 (KUP)	Ibu Pejabat
20	Hasanah binti Abang Adenan	Pembantu Tadbir (P/0)	N19 (KUP)	Sri Aman
21	Bryine Benner anak Lanen	Pembantu Operasi	N11	Kuching
22	Patrick Rabar anak Garing	Pembantu Operasi	N11	Sibu
23	Ryan Melvin Suyang anak Valentine	Pemandu Kenderaan	H11	Ibu Pejabat

**BENGKEL MANUAL PROSEDUR KERJA(MPK) DAN FAIL MEJA  
PADA 4hb – 6hb APRIL 2017,  
HARBOUR VIEW HOTEL, KUCHING.**



## Bengkel Pemurniaan Manual Prosedur Kerja (MPK) & Fail Meja (FM)

Tarikh : 3 – 6.04.2017

Tempat: Harbour View Hotel, Kuching

Bengkel ini telah dihadiri oleh 38 orang pegawai dan kakitangan daripada Ibu Pejabat dan Pejabat Bahagian di Sarawak. Penceramah jemputan bagi bengkel ini ialah Encik Mortadza bin Hj. Adenan, Pegawai Perunding Latihan INTAN Sarawak.

Antara objektif bengkel ini adalah seperti berikut:-

- (i) mengemaskini MPK Jabatan supaya ia sentiasa relevan dan dijadikan panduan dalam fungsi dan proses kerja Jabatan secara menyeluruh;
- (ii) meningkatkan kefahaman pegawai dan kakitangan Jabatan dalam penyediaan MPK dan FM; dan
- (iii) menyediakan dan mengemaskini FM para peserta mengikut tugas masing-masing.



# **Kursus Pemantapan Aktiviti Penguatkuasaan / Undang-Undang Perburuhan dan Prosedur Kerja Jabatan Bagi Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Tahun 2017**

Bahagian Penguatkuasaan dan Unit Undang-Undang Jabatan Tenaga Kerja Sarawak telah menganjurkan Kursus Pemantapan Aktiviti Penguatkuasaan/ Undang-Undang Perburuhan dan prosedur kerja jabatan yang berlangsung pada 24 April 2017 hingga 29 April 2017 bertempat di Hotel 56, Kuching dengan jayanya. Seramai 34 orang peserta yang terdiri daripada Pegawai Tenaga Kerja gred S27 hingga S41 termasuk pegawai lama dan baru telah hadir mengikuti kursus ini.

Objektif kursus ini dianjurkan adalah sebagaimana yang berikut:-

1. Memberi pendedahan intensif kepada pegawai yang baru berkenaan dengan peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan tugas harian pegawai. Misalnya isu-isu/peruntukan-peruntukan penting dalam Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76), Akta Pekerjaan Swasta 1981, Akta Pampasan Pekerja 1952 dan penyediaan kertas siasatan.
2. Memberi pendedahan lanjutan kepada pegawai yang masih baru berkenaan dengan isu-isu berkaitan penguatkuasaan Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) dan undang-undang perburuhan yang lain.
3. Memberi pendedahan intensif kepada pegawai berkenaan mengenai tatacara yang betul mengendalikan prosiding di Mahkamah Buruh.
4. Memberi pendedahan kepada pegawai berkenaan dengan peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan kepentingan penyediaan alasan penghakiman.
5. Memberikan pendedahan intensif kepada para pegawai berkenaan dengan tatacara penyediaan alasan penghakiman.
6. Mendedahkan secara terperinci kepada pegawai bagaimana kertas siasatan disediakan dari segi siasatan di tempat kejadian, rakaman percakapan saksi, pengumpulan bukti, pengendalian ekshibit dan sebagainya.
7. Memberi pendedahan kepada para pegawai berkenaan dengan undang-undang seperti Akta Keterangan, Kanun Tatacara Jenayah.
8. Memberikan pendedahan kepada para pegawai berkenaan dengan kuasa pemeriksaan di bawah undang-undang dan tatacara pemeriksaan berkanun yang berkesan.
9. Memberi penjelasan kepada pegawai tentang apa yang perlu dilakukan sebelum pemeriksaan, semasa pemeriksaan dan selepas pemeriksaan.
10. Memberi pendedahan kepada pegawai baru tentang prosedur kerja Jabatan yang melibatkan pemerosesan lesen di bawah seksyen 119 Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76), pengendalian aduan dan pemerosesan lesen di bawah Akta Agensi Pekerjaan Swasta 1981

Maklumbalas yang diterima daripada para peserta kursus juga amat positif dan secara amnya mereka berpandangan bahawa kursus ini amat bermanfaat kerana dapat menambahkan ilmu pengetahuan dalam menjalankan tugas-tugas sehari-hari di tempat kerja. Selain itu, para peserta juga mengharapkan agar kursus seumpama ini boleh diteruskan dengan lebih kerap dari masa ke semasa dan melibatkan pegawai-pegawai lain yang tidak dapat mengikuti kursus pada kali ini.



# Perhimpunan Bulanan JTK Sarawak Bil. 1/2017

Tarikh : 28.04.2017

Tempat : Auditorium Tingkat 17, Bangunan Sultan Iskandar

Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia telah menghadiri perhimpunan ini dan turut serta adalah warga kerja daripada Ibu Pejabat, Pejabat Tenaga Kerja Kuching, Serian, dan Kota Samarahan serta Ketua Pejabat Bahagian di Sarawak.

Antara aktiviti yang berlangsung semasa perhimpunan ini adalah pembacaan Ikrar Perkhidmatan Awam, Persembahan Koir, Perkenalan dengan warga Jabatan yang baru, berpindah dan kenaikan pangkat.

Di samping itu, seramai 50 orang warga Jabatan telah menerima sijil penghargaan daripada Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman atas jasa bakti mereka dalam perkhidmatan awam selama 25 tahun dan ke atas.



Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia bersama Encik Jack Meredu anak Ko, Pengarah Tenaga Kerja Sarawak dan Encik Sulaiman bin Ismail, Timbalan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak semasa menghadiri perhimpunan



Encik Wahid bin Olen, Pegawai Perhubungan Perusahaan S44, mengetuai bacaan Ikrar Perkhidmatan Awam



Encik Jack Meredu anak Ko, Pengarah Tenaga Kerja Sarawak menyampaikan ucapan alu-aluan



Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia menyampaikan amaranat kepada warga kerja Jabatan



Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia menyampaikan sijil penghargaan kepada salah seorang penerima dan disaksikan oleh Encik Jack Meredu anak Ko, Pengarah Tenaga Kerja Sarawak dan Encik Sulaiman bin Ismail, Timbalan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak



Sesi gambar Ketua Bahagian dan Ketua Pejabat bersama Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia



Sesi gambar para penerima sijil penghargaan bersama Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia

Warga kerja Jabatan memberi perhatian terhadap amaranat yang diberikan oleh Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia



## Mesyuarat Berhubung Cadangan Pindaan Kepada Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) dan Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76)

Pada 4 hingga 5 Mei 2017, satu mesyuarat berhubung cadangan pindaan kepada Ordinan Buruh (Sabah Bab 67) dan Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) bersama wakil Jabatan Tenaga Kerja (JTK) Sarawak dan wakil Jabatan Tenaga Kerja Sabah telah diadakan bertempat di Ibu Pejabat, JTK Sarawak. Mesyuarat tersebut dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak iaitu Encik Sulaiman bin Ismail dan turut hadir bersama ialah Ketua dan para pegawai daripada Bahagian Penguatkuasaan dan Bahagian Standard Perburuhan, Penasihat Undang-undang JTK Sarawak dan JTK Sabah serta seorang pegawai dari Bahagian Penguatkuasaan JTK Sabah. Tujuan mesyuarat tersebut adalah bagi menyelaraskan jadual pindaan bagi Ordinan Buruh di antara Sabah dan Sarawak berkenaan dengan isu-isu berbangkit berkenaan dengan isu perundangan dalam jadual pindaan tersebut. Mesyuarat ini adalah sambungan kepada siri mesyuarat yang telah diadakan di JTK Sabah pada 30 dan 31 Mac 2017.

## Sesi Konsultasi Berhubung Penyediaan Perintah Pengecualian Penguatkuasaan Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) Terhadap Kakitangan Badan Berkanun, Agensi Persekutuan Dan Kerajaan Negeri Sarawak

Pada 10 Mei 2017 bertempat di Ibu Pejabat Jabatan Tenaga Kerja (JTK) Sarawak, sesi konsultasi berhubung penyediaan Perintah Pengecualian Penguatkuasaan Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) terhadap kakitangan Badan Berkanun, Agensi Persekutuan dan Kerajaan Negeri Sarawak telah diadakan. Sesi konsultasi tersebut telah dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak iaitu Encik Sulaiman bin Ismail dan dihadiri oleh Penasihat Undang-undang Jabatan, Ketua dan para pegawai dari Bahagian Penguatkuasaan Jabatan. Manakala para jemputan yang hadir pula adalah terdiri daripada wakil-wakil FELCRA Berhad, BSN, SALCRA, Lembaga Pelabuhan Kuching, Perbadanan Pembangunan Ekonomi Sarawak, Sarawak Plantation Services Sdn Bhd, Malaysia Tourism Promotion Board (Tourism Malaysia) dan Pejabat Peguam Besar Negeri Sarawak. Perbincangan tersebut diadakan atas permintaan pihak Kementerian Sumber Manusia (KSM) bagi mendapatkan pandangan dan komen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Jabatan-Jabatan lain berkenaan dengan penyediaan Perintah Pengecualian untuk mengecualikan pemakaian Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) ke atas semua Jabatan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri Sarawak dan Badan Berkanun. Segala input dan cadangan daripada pihak berkepentingan diperlukan sebelum Perintah Pengecualian ini disediakan bagi memastikan kebijakan para kakitangan adalah terjaga.



## Job Fair @ UTC Sarawak Peringkat Kebangsaan 2017

Program Job Fair @ UTC Sarawak Peringkat Kebangsaan 2017 yang dianjurkan oleh Jabatan Tenaga Kerja Sarawak telah diadakan pada 20 Mei 2017 dengan jayanya.

Objektif utama program ini adalah untuk:-

- (i) memperkasa fungsi dan peranan Urban Transformation Centre (UTC) sebagai Hub Pekerjaan melalui JobsMalaysia Centre (JMC) yang menawarkan peluang pekerjaan kepada seluruh lapisan masyarakat dan mengurangkan kebergantungan kepada tenaga kerja asing.
- (ii) menyediakan kemudahan sebagai 'One-Stop Centre' di mana para majikan boleh mengadakan temuduga pencari kerja secara terbuka bagi memenuhi keperluan tenaga kerja mereka.
- (iii) menyediakan kemudahan di mana para pencari kerja boleh mendaftar secara atas talian atau online dalam portal JobsMalaysia.
- (iv) menyediakan kemudahan bagi pencari kerja dalam mendapatkan bimbingan dan kaunseling kerjaya dari pegawai-pegawai bimbingan kerjaya. Seramai 22 majikan telah menyertai program ini dengan menawarkan 1,178 kekosongan jawatan. Jumlah pencari kerja yang telah ditemuduga pada hari tersebutialahseramai1,475orangdanseramai 1,090 orang telah berjaya ditempatkan ke dalam pekerjaan. Dianggarkan seramai 4,215 orang pengunjung yang hadir ke program ini.



Sesi temuduga terbuka dijalankan oleh majikan semasa program ini



Para pencari kerja mendaftar di kaunter pendaftaran temuduga



Penyampaian sijil penyertaan kepada majikan oleh YB Dato' Sri Richard Riot anak Jaem, Menteri Sumber Manusia



Y.Bhg. Dato' Sri Adenan bin Ab Rahman, Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia beramah dengan para pencari kerja



Para pencari kerja menunggu giliran di kawasan panggilan temuduga





## Pertandingan Memancing Terbuka 2017

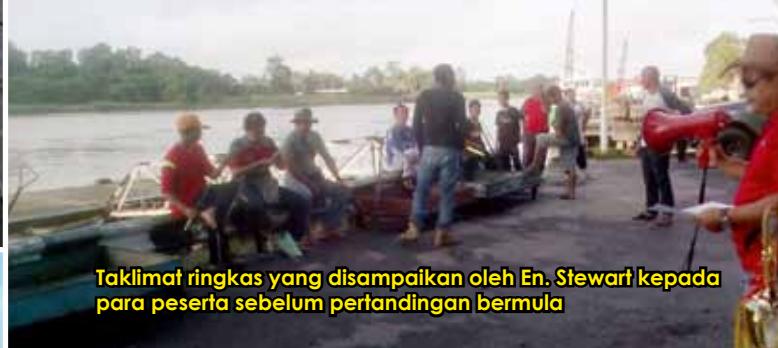
Tarikh : 25.02.2017

Tempat : New RC Pontoon Wharf, Tebingan Sungai Baram

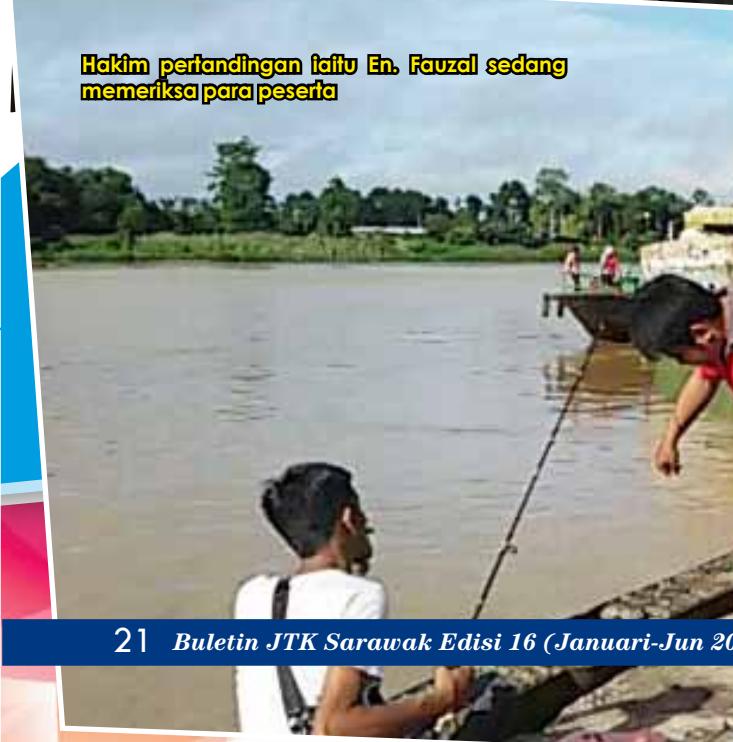
Seramai 9 peserta telah menyertai pertandingan ini dan dianggarkan seramai 100 orang pengunjung yang hadir menyaksikan pertandingan ini. Tujuan pertandingan ini diadakan adalah bagi memberi motivasi kepada ahli kelab supaya bekerjasama, tolong-menolong antara satu sama lain, menyesuaikan ahli kelab kepada masyarakat tempatan serta memperkenalkan Pejabat Tenaga Kerja Marudi kepada masyarakat setempat. Pendaftaran peserta bermula dari jam 7:00 pagi dan pertandingan bermula dari jam 8:00 pagi. Juara pertandingan ialah En. Mohidi bin Mohamad, Naib Juara En. Mohd. Zaidi bin Buyong dan Ketiga En. Mickey Baoking Selong. Program tamat pada jam 11:00 pagi.



Peserta sabar menanti umpan dimakan oleh hidupan didalam Sungai Baram



Taklimat ringkas yang disampaikan oleh En. Stewart kepada para peserta sebelum pertandingan bermula



## **Pertandingan Indoor Game (Karom) Tertutup 2017**

Tarikh : 01.03.2017

Tempat : Pejabat Tenaga Kerja (PTK) Marudi

Semua pegawai dan kakitangan PTK Marudi telah mengambil bahagian dalam pertandingan ini.

Objektif pertandingan ini diadakan untuk memupuk semangat setiaawan di kalangan pegawai dan kakitangan PTK Marudi dan juga menggalakkan permainan sukan di kalangan pegawai dan kakitangan pejabat.

Cabutan undi telah dilakukan pada jam 9.30 pagi dan permainan berlangsung dari jam 10.00 pagi hingga jam 11.30 pagi.

Format pertandingan adalah "Single Knock Out" dan Encik Mohamad Nazrin bin Jahari, Pembantu Operasi N11, telah menjadi juara dalam pertandingan kali ini.



## **Pertandingan Street Soccer (3 sebelah) Tertutup Daerah Marudi 2017**

Tarikh : 01.04.2017

Tempat : Perkarangan Wisma Persekutuan Marudi

Secara keseluruhannya, sebanyak 20 pasukan yang mengambil bahagian di dalam pertandingan tersebut. Format pertandingan ialah menggunakan sistem liga dan dibahagikan kepada 4 kumpulan. Dalam setiap kumpulan terdiri 5 pasukan.

Juara telah dimenangi oleh pasukan Monster of The Game, Naib Juara pasukan Team Kalah Awal B dan Ketiga pasukan BOU F.C B. Juara membawa hadiah Piala Iringan, Medal, Wang Tunai RM350 serta Sijil, Naib Juara membawa hadiah Piala Iringan, Medal, Wang Tunai RM250 serta Sijil dan Ketiga membawa hadiah Piala Iringan, Medal, Wang Tunai RM150 serta Sijil.

Selain itu juga, semua pasukan yang bertanding telah diberi juga Sijil Penyertaan. Dianggarkan pengunjung yang hadir seramai 500 orang. Majlis telah dirasmikan oleh Pengurus Kelab iaitu Encik Lio Siang Yun.



Antara suasana semasa pertandingan berlangsung



# SUDUT PENDIDIKAN PERBURUHAN

## Syarat Pemberian Cuti Bersalin dan Elaun Bersalin

### 1. SYARAT CUTI BERSALIN



Telah mengandung sekurang-kurangnya 28 minggu

1. Kelayakan cuti bersalin ialah 60 hari setiap kali bersalin.
2. Pekerja boleh cuti 14 hari lebih awal dari tarikh bersalin jika disahkan oleh doktor bahawa beliau tidak mampu bekerja.
3. Boleh diambil 30 hari sebelum dan 30 hari selepas bersalin = Jumlah semuanya 60 hari cuti bersalin.
4. Pekerja boleh turun bekerja lebih awal dengan kebenaran majikan dan telah disahkan oleh doktor (jika pekerja hanya layak kepada cuti bersalin tetapi tidak layak menerima elaun cuti bersalin).



"Maternity leave? What do you mean, maternity leave?"

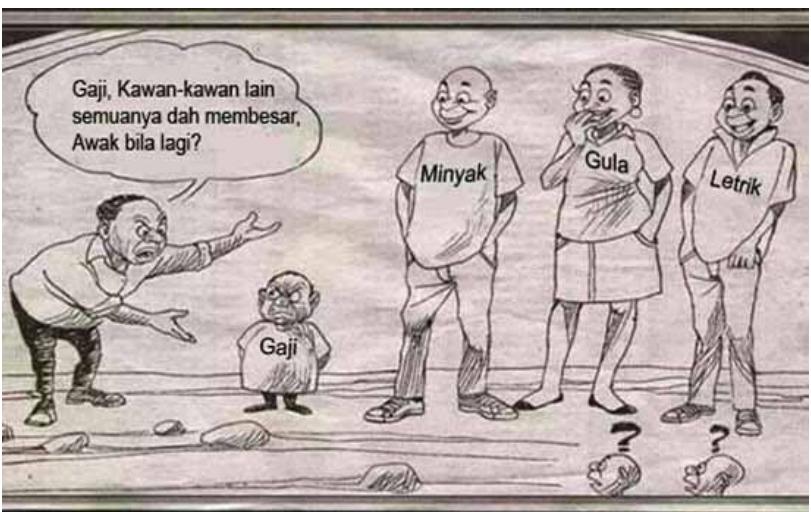
### SYARAT ELAUN CUTI BERSALIN

- Telaah diambil kerja dengan majikan tidak kurang daripada 90 hari dalam tempoh 9 bulan sebelum bersalin.
- Telaah diambil kerja sekurang-kurangnya 1 hari (pada bila-bila masa) dalam tempoh 4 bulan sebelum bersalin.
- Layak dibayar sehingga kelahiran anak ke-5 sahaja (anak-anak sebenar tidak kira umurnya).

Pekerja perlu maklumkan akan tarikh bersalin dan tarikh ingin memulakan cuti bersalin dalam tempoh 60 hari (sebelum bersalin) kepada majikan. Jika gagal, elaun cuti bersalin boleh ditahan sehingga notis diberikan.

### SYARAT LAIN YANG BERKAITAN

1. Pembayaran elaun cuti bersalin adalah sama seperti pembayaran gaji dalam tempoh gaji.
2. Pekerja tidak boleh diberhentikan kerja dalam tempoh 90 hari selepas tamat tempoh cuti bersalin jika masih tidak hadir bekerja tetapi telah disahkan oleh doktor menghidapi penyakit akibat daripada mengandung dan bersalin.



# **Elemen Perkongsian Ilmu Bagi Pengurusan Pengetahuan di Sektor Awam**

## **P**engenalan

Pengurusan Pengetahuan (*Knowledge Management*) atau ringkasnya KM merujuk kepada kaedah atau tatacara mengurus pengetahuan atau ilmu yang dimiliki oleh individu-individu di dalam sesebuah organisasi. Pelbagai definisi digariskan bagi memberikan gambaran atau penjelasan berkaitan pengurusan pengetahuan. Antara definisi yang digunakan:

"Pengurusan pengetahuan ialah segala kegiatan yang berstruktur untuk penambahbaikan sesebuah organisasi melalui perkongsian maklumat serta penggunaan maklumat yang betul. Penentu kejayaan organisasi dalam menguruskan maklumat mesti berasaskan kepada modal intelek yang merangkumi persaingan modal insan, modal berstruktur dan modal perhubungan." (McShane and Glinow, 2006)

Pengetahuan atau ilmu ini boleh dikategorikan kepada 2 iaitu tasit (*tacit knowledge*) dan eksplisit (*explicit knowledge*). Pengetahuan tasit berbentuk subjektif dan sukar diterjemahkan ke dalam bentuk dokumen atau diterangkan kepada individu yang lain. Pengetahuan ini lebih merujuk kepada pengalaman, bakat dan intuisi (*intuition*) dalam diri seseorang individu. Contoh yang paling jelas menggambarkan pengetahuan ini ialah kebolehan seseorang untuk belajar mengayuh basikal. Kaedah teori dapat diceritakan tapi bagi mereka yang baru belajar, proses mengimbangi badan, cara kayuhan memerlukan kemahiran individu itu sendiri. Pengetahuan eksplisit berbentuk objektif, rasional dan mudah diterjemahkan ke dalam bentuk dokumen atau diterangkan kepada individu yang lain. Contohnya polisi, prosedur, dokumen yang boleh dikongsi oleh individu-individu di dalam sesebuah organisasi.

*"Knowledge management will never work until corporations realize it's not about how you capture knowledge but how you create and leverage it."* – Étienne Wenger

## **P**roses Pengembangan Pengetahuan

Pengurusan pengetahuan eksplisit di dalam organisasi sektor awam lebih mudah dilaksanakan dan dibudayakan berbanding sektor swasta. Ini kerana hampir semua pengetahuan dan rujukan telah didokumenkan melalui:

- (a) Pekeliling-Pekeliling Kerajaan;
- (b) Arahan-Arahan Pentadbiran;
- (c) Manual Prosedur Kerja;
- (d) Fail Meja; dan
- (e) Lain-lain dokumen Kerajaan.

Selain itu, kebanyakan perubahan yang berlaku di dalam dokumen-dokumen akan diwartakan atau diedarkan dari masa ke semasa. Ini memberikan satu kelebihan untuk menambah nilai bagi pengetahuan yang dimiliki oleh individu yang terlibat. Ini merupakan pemangkin kepada usaha untuk meningkatkan pengetahuan dalam bidang tugas individu yang menjadi ahli di dalam sesebuah organisasi sektor awam. Pengetahuan yang telah didokumenkan ini akan menjadi sebahagian daripada *explicit knowledge* di dalam sebuah organisasi. Perkembangan *explicit knowledge* ini bergantung hampir sepenuhnya kepada pengetahuan terpendam (*tacit knowledge*) diri seseorang ahli di dalam organisasi.

Pusingan kerja (*job rotation*) adalah kaedah pertukaran tugas sedia kepada tugas baharu di kalangan ahli-ahli di dalam sesebuah organisasi. Mekanisme ini dapat membantu organisasi mengembangkan pengetahuan di kalangan ahli-ahli yang terlibat. Pengetahuan eksplisit yang diterjemahkan ke dalam bentuk fail meja dan nota serah tugas berupaya membantu pegawai untuk menjalankan tugas baru. Pegawai yang mengambil alih tugas perlu berinteraksi dengan pegawai yang berpengalaman bagi mendapatkan pengetahuan *tacit*. Proses ini melibatkan tunjuk ajar, pemerhatian atau lain-lain kaedah yang sesuai.

*"The only true wisdom is in knowing you know nothing."*

– Socrates

# P

## Perkongsian ilmu

Asas utama dalam proses pengurusan pengetahuan ialah perkongsian ilmu dan merupakan faktor utama perkembangan sesuatu bidang pengetahuan di dalam sesebuah organisasi. Perkongsian ilmu melibatkan ahli-ahli di dalam sesebuah organisasi dan juga di antara organisasi. Perkongsian pengetahuan perlu menjadi budaya, bermula dari sendiri dan seterusnya di kalangan ahli-ahli dalam sesebuah organisasi. Tambahan, faktor individu turut mempengaruhi perkembangan sesuatu pengetahuan. Antara isu-isu yang melibatkan perkongsian pengetahuan ialah:

- (a) keengganan individu untuk berkongsi pengetahuan bersama rakan-rakan di dalam sesebuah organisasi;
- (b) kesukaran untuk mengubah cara atau budaya kerja yang biasa dilakukan kepada yang lebih baik; dan
- (c) masalah interaksi dalam penyampaian atau perkongsian pengetahuan di dalam organisasi.

Isu-isu di atas perlulah di atasi bagi memastikan kelangsungan perkongsian ilmu di dalam sesebuah organisasi.

*“Knowledge increases by sharing but not by saving.”*  
– Kamari aka Lyrikal

# A

## malan Kaizen Dalam Pengurusan Pengetahuan Individu

Kaizen adalah perkataan dalam Bahasa Jepun bermaksud penambahbaikan berterusan (*continual improvement*). Dalam kontek pengurusan pengetahuan, setiap individu perlu melaksanakan menambahbaik atau meningkatkan pengetahuan yang diperolehi oleh mereka. Tanpa amalan ini, pengetahuan yang dimiliki atau diwarisi menjadi statik dan tidak mempunyai nilai tambah.

Proses penilaian kendiri bagi memberi nilai tambah kepada pengetahuan perlu dilaksanakan secara beransur-ansur (*gradually*) sepanjang masa. Nilai tambah pengetahuan ini perlu dikemaskini di dalam dokumen-dokumen berkaitan bidang tugas sehari-hari.

*The Kaizen Philosophy assumes that our way of life - be it our working life, our social life, or our home life - deserves to be constantly improved.*

– Masaaki Imai

# P

## Pengurusan Pengetahuan Kendiri (*Self Knowledge Management*)

Pengurusan Pengetahuan Kendiri merujuk kepada kaedah atau tatacara mengurus pengetahuan tacit dan eksplisit yang dimiliki oleh individu itu sendiri.

Setiap individu perlu bersedia mengurus pengetahuan tacit dan eksplisit mereka secara berkesan di dalam sesebuah organisasi. Pengurusan pengetahuan tacit memerlukan usaha yang tinggi bagi boleh didokumenkan atau disampaikan di kalangan individu sesebuah organisasi. Manakala pengetahuan eksplisit memerlukan individu sentiasa mengemaskini prosedur-prosedur atau dokumen yang berkaitan dengan tugas mereka seperti fail meja dan manual prosedur kerja di peringkat organisasi.

Penggunaan perisian dan peralatan ICT memudahkan pengurusan pengetahuan oleh individu terbabit. Softcopy bagi dokumen-dokumen ini memerlukan kaedah simpanan dan capaian yang berkesan dan pantas. Pengwujudan folder atau directory bagi setiap bidang dan tugas perlu diamalkan dan proses melaksanakan simpanan pendua (*backup*) secara berkala (*periodically*). Ini bagi memastikan salinan terbabit terpelihara dan mudah dikongsikan di dalam sesebuah organisasi.

# P

## Penutup

Justeru bagi menjayakan pengurusan pengetahuan memerlukan komitmen dan usaha yang berterusan di kalangan ahli-ahli dalam sesebuah organisasi. Penyediaan infrastruktur ICT bagi menyokong pengurusan pengetahuan seperti sistem atau aplikasi tidak dapat dimanfaatkan dengan sepenuhnya apabila isu-isu utama yang menjelaskan pengurusan pengetahuan tidak diatasi.

*“Sharing knowledge is not about giving people something, or getting something from them. That is only valid for information sharing. Sharing knowledge occurs when people are genuinely interested in helping one another develop new capacities for action; it is about creating learning processes.”*

– Peter Senge

Sebarang pertanyaan, sila email kepada: tajuddin@mohr.gov.my

# **PELANTIKAN PEGAWAI BAHARU / PERTUKARAN PEGAWAI DARI JABATAN LUAR**

	<b>Nama</b> : Melati anak Ah Nen <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S32 <b>Dari</b> : Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja Sarawak <b>Ke</b> : PTK Bintulu <b>Tarikh</b> : 01.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Matthew Kana anak Jame <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Betong <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Macgyver anak Majang <b>Jawatan</b> : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Sibu <b>Tarikh</b> : 02.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Nor Amirullah bin Othman <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Saratok <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Lu Siew Ling <b>Jawatan</b> : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19 <b>Dari</b> : IPD Daerah Meradong, Sarikei <b>Ke</b> : PTK Sibu <b>Tarikh</b> : 17.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Rudy Kennedy anak William Selan <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Kapit <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Jack Meredu anak Ko <b>Jawatan</b> : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred Utama C <b>Dari</b> : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia <b>Ke</b> : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak <b>Tarikh</b> : 13.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Samson Tio <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Miri <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Nazri bin Maluhi <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Kem PLKN Miri <b>Ke</b> : PTK Lawas <b>Tarikh</b> : 06.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Jason Wong Yew Tiing <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Bintulu <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Rakit anak Ban <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Sibu <b>Tarikh</b> : 17.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Jeremia Emang <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Miri <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Lukmannizam bin Abdullah <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Mukah <b>Tarikh</b> : 17.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Danny Wee Kon Hau <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Bintulu <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Norolah @ Norollah binti Sermion <b>Jawatan</b> : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19 <b>Dari</b> : Kem PLKN Similajau, Bintulu <b>Ke</b> : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak <b>Tarikh</b> : 20.02.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Noorazia binti Abu Bakar <b>Jawatan</b> : Pembantu Tadbir (P/O) Gred N22 <b>Dari</b> : Jabatan Akauntan Negara Cawangan Sarikei <b>Ke</b> : PTK Sibu <b>Tarikh</b> : 27.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Abdul Hadi bin Abu Samah <b>Jawatan</b> : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19 <b>Dari</b> : Mahkamah Perusahaan Malaysia, Cawangan Sarawak <b>Ke</b> : PTK Sibu <b>Tarikh</b> : 13.03.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Santi anak Ande <b>Jawatan</b> : Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 <b>Dari</b> : Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah <b>Ke</b> : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak <b>Tarikh</b> : 27.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Omar Harris bin Abdillah Kipalli <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Sarikei <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Jeveline Lireh Semut <b>Jawatan</b> : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Miri <b>Tarikh</b> : 08.05.2017 <b>Kuat Kuasa</b>
	<b>Nama</b> : Faiq Asyraf bin Iskandar <b>Jawatan</b> : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 <b>Dari</b> : Lantikan Baharu <b>Ke</b> : PTK Kuching <b>Tarikh</b> : 21.04.2017 <b>Kuat Kuasa</b>		<b>Nama</b> : Roland bin Daniel <b>Jawatan</b> : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 <b>Dari</b> : PTK Kota Marudu <b>Ke</b> : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak <b>Tarikh</b> : 15.05.2017 <b>Kuat Kuasa</b>

# KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI

	Nama : Augustine anak Jetie Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S32 (M) Penempatan : PTK Sarikei Tarikh Kuat Kuasa : 01.02.2017
--	---

	Nama : Norisah binti Suhaili Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S32 (M) Penempatan : PTK Bintulu Tarikh Kuat Kuasa : 01.02.2017
--	--

	Nama : Juen anak Hudin Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Ke : PTK Tarikh Kuat Kuasa : 17.02.2017
--	--

	Nama : Muhammad Hasrul bin Arshad Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Penempatan : PTK Miri Tarikh Kuat Kuasa : 17.02.2017
--	--

	Nama : Gibson Colin anak Bidi Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Penempatan : PTK Sibu Tarikh Kuat Kuasa : 17.02.2017
--	--

	Nama : Nurmala binti Talip Jawatan : Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S19 Penempatan : PTK Kota Samarahan Tarikh Kuat Kuasa : 21.02.2017
--	---

	Nama : Jamaliah binti Jamal Aladin Jawatan : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 Penempatan : PTK Miri Tarikh Kuat Kuasa : 05.06.2017
--	--

# PERTUKARAN PEGAWAI KE LUAR JABATAN

	Nama : Mohd Fardli bin Mohd Fizi Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : PTK Sibu Ke : Jabatan Tenaga Kerja Pahang Tarikh Kuat Kuasa : 02.02.2017
--	---

	Nama : Reezduan bin Sulaiman Jawatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19 Dari : PTK Sibu Ke : IPD Daerah Meradong, Sarawak Tarikh Kuat Kuasa : 06.02.2017
--	--

	Nama : Salina binti Ali Jawatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N22 Dari : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Ke : Urus Setia Cawangan Sarawak (SPA) Tarikh Kuat Kuasa : 06.02.2017
--	---

	Nama : Gani anak Nyabong Jawatan : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 Dari : PTK Limbang Ke : Jabatan Perhubungan Perusahaan Sarawak Tarikh Kuat Kuasa : 20.02.2017
--	--

	Nama : Kathy Hazel anak Ayum Jawatan : Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19 Dari : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Ke : Mahkamah Perusahaan Malaysia, Cawangan Sarawak Tarikh Kuat Kuasa : 01.03.2017
--	---

	Nama : Rokiah binti Zakaria Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : PTK Kuching Ke : PTK Muar Tarikh Kuat Kuasa : 21.04.2017
--	--

	Nama : Mohd Aiman bin Amat Kusin Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : PTK Saratok Ke : PTK Batu Pahat Tarikh Kuat Kuasa : 21.04.2017
--	---

	Nama : Nor Ajidah binti Abdul Manaf Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : PTK Betong Ke : PTK Sungai Petani Tarikh Kuat Kuasa : 21.04.2017
--	--

	Nama : YM Tengku Khairuddin bin T. Su @ Tengku Wook Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : PTK Bintulu Ke : PTK Kuantan Tarikh Kuat Kuasa : 21.04.2017
--	---

	Nama : Mohd Nazri bin Mohd Yusof Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : PTK Miri Ke : Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja Melaka & Negeri Sembilan Tarikh Kuat Kuasa : 21.04.2017
--	---

	Nama : Morhaiji bin Jamali Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) Gred N22 Dari : PTK Sibu Ke : Lembaga Pelesiran Kenderaan Perdagangan Cawangan Sibu Tarikh Kuat Kuasa : 27.04.2017
--	---

# PERLUKARAN PEGAWAI DATAWAN

	Nama : Olies anak Kubong Jawatan : Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S19 Dari : PTK Mukah Ke : PTK Sarikei Tarikh Kuat Kuasa : 31.01.2017
--	--

	Nama : Mohamad Hafizan bin Haji Helmi Jawatan : Pembantu Operasi Gred N11 Dari : PTK Bakun Ke : PTK Sri Aman Tarikh Kuat Kuasa : 22.02.2017
--	---

	Nama : Tujuh anak Bachat Jawatan : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S44 Dari : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Ke : PTK Sibu Tarikh Kuat Kuasa : 01.03.2017		Nama : Phang Pin Jawatan : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S44 Dari : PTK Sibu Ke : Ibu Pejabat, Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Tarikh Kuat Kuasa : 27.03.2017
	Nama : Vivien anak Liam Jawatan : Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 Dari : PTK Miri Ke : PTK Kuching Tarikh Kuat Kuasa : 06.03.2017		Nama : Edward Jekim anak Diot Jawatan : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 Dari : PTK Bintulu Ke : PTK Limbang Tarikh Kuat Kuasa : 02.05.2017
	Nama : Khairul Nizam bin Julaihi Jawatan : Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S19 Dari : PTK Kota Samarahan Ke : PTK Kuching Tarikh Kuat Kuasa : 06.03.2017		Nama : Sumai anak Renang Jawatan : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 Dari : PTK Miri Ke : PTK Bintulu Tarikh Kuat Kuasa : 08.06.2017
	Nama : Sam Faddy anak Layu Jawatan : Pembantu Perhubungan Perusahaan Gred S19 Dari : PTK Bakun Ke : PTK Kota Samarahan Tarikh Kuat Kuasa : 06.03.2017		Nama : Siti Amirra binti Mohamad Jawatan : Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 Dari : Ibu Pejabat, Bahagian Perkhidmatan Pekerjaan Ke : Ibu Pejabat, Bahagian Standard Perburuhan Tarikh Kuat Kuasa : 15.05.2017

## PEGAWAI YANG TELAH BERSARA

	Nama : Dayang Karnini @ Dayang Kartini binti Awang Malek Jawatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19 Tarikh Bersara : 18.05.2017 Pejabat : PTK Bintulu Bahagian :		Nama : Bujang Wali-Ee bin Bidin Jawatan : Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 Tarikh Bersara : 12.06.2017 Pejabat : PTK Sri Aman
--	--	--	---

## Berita Pegawai/Ahli Keluarga Pegawai Yang Meninggal Dunia

Nama/Jawatan	Ahli keluarga yang meninggal	Tarikh
Cik Mariam Diana ak Martin, ( <b>Jurubahasa Gred LA29 dari PTK Limbang</b> )	Ayahanda	01.03.2017
Encik Ismail bin Mohammad, ( <b>Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 dari PTK Kuching</b> )	Ayahanda	07.03.2017

- *Warga kerja JTK Sarawak mengucapkan takziah kepada keluarga mereka yang berkenaan. Semoga rohnya dihimpunkan dalam kalangan orang-orang yang beriman. Amin.*

I LEARNED THAT COURAGE  
WAS NOT THE ABSENCE OF FEAR.  
BUT THE TRIUMPH OVER IT.  
THE BRAVE MAN IS NOT HE  
WHO DOES NOT FEEL AFRAID.  
BUT HE WHO CONQUERS THAT FEAR.

