



KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA JABATAN TENAGA KERJA SARAWAK

GARIS PANDUAN BERHUBUNG PROSEDUR PELESENAN DI BAWAH AKTA AGENSI PEKERJAAN SWASTA 1981 (AKTA 246) DI SARAWAK

1.0 PENDAHULUAN

Garis Panduan ini dikeluarkan susulan daripada penguatkuasaan Akta Agensi Pekerjaan Swasta (Pindaan) 2017 (Akta 246) yang berkuat kuasa mulai 1 Februari 2018.

2.0 TUJUAN

Tujuan Garis Panduan ini adalah untuk memaklumkan kepada semua agensi berhubung keperluan mengemukakan permohonan lesen mengikut kategori lesen dan syarat-syarat yang ditetapkan di bawah Akta 246.

3.0 PROSEDUR PERMOHONAN LESEN AGENSI

Permohonan untuk lesen agensi boleh dibuat mengikut kategori lesen seperti di bawah:

Jadual 1
Kategori Lesen, Modal Berbayar dan Wang Jaminan

Kategori lesen	Modal berbayar	Wang jaminan	Wang jaminan untuk menubuhkan cawangan baru (RM)
Lesen A Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam Malaysia	RM50,000	RM5,000	RM5,000
Lesen B Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan perkhidmat domestik asing di dalam Malaysia	RM100,000	RM100,000	RM30,000
Lesen C Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekerja bukan warganegara di dalam Malaysia	RM250,000	RM250,000	RM100,000

4.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN LESEN AGENSI

Agenzi hendaklah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan seperti berikut:

Jadual 2
Syarat-Syarat Permohonan Lesen Agensi

Bil.	Syarat-syarat	Peruntukan
1.	<p>(a) Sebuah badan korporat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016</p> <p>(i) Modal berbayar minimum seperti dinyatakan dalam Jadual 1;</p> <p>(ii) Sekurang-kurangnya 51% daripada jumlah keseluruhan syer syarikat dipegang oleh warganegara Malaysia; dan</p> <p>(iii) Salah seorang daripada ahli lembaga pengarah adalah warga tempatan Sarawak.</p> <p>(b) Pengarah syarikat yang bertanggungjawab ke atas hal ehwal agensi –</p> <p>(i) seorang warganegara Malaysia;</p> <p>(ii) bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan; dan</p> <p>(iii) Tidak disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis berhubung dengan anti-pemerdagangan orang dan buruh paksa;</p> <p>(c) Mempunyai premis yang sesuai untuk menjalankan aktiviti merekrut. Perkara yang perlu dipatuhi antaranya –</p>	Seksyen 9 (Akta 246)

	<ul style="list-style-type: none"> (i) Menyediakan pelan susun atur pejabat; dan (ii) Mempunyai perjanjian sewa beli/sewaan yang sah. <p>(d) Nama syarikat yang didahului dengan perkataan "Agenzi Pekerjaan";</p> <p>2. Permohonan pembaharuan lesen oleh pemohon dikemukakan kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak berserta fi mengikut Jadual 3 sekurang-kurangnya 60 hari sebelum habis tempoh lesen</p> <p>3. Suatu agensi pekerjaan swasta yang bercadang menubuhkan cawangan hendaklah membuat permohonan kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak dan mengikut syarat yang dikenakan bagi permohonan lesen seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 9</p> <p>4. Suatu agensi pekerjaan swasta boleh memohon kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak untuk menukar kategori lesen sebagaimana dinyatakan dalam Jadual 1 dengan disertakan fi proses seperti dinyatakan dalam Jadual 3</p> <p>5. Agenzi pekerjaan swasta yang telah diberikan lesen oleh Pengarah T e n a g a K e r j a S a r a w a k di bawah seksyen 9A hendaklah mendepositkan wang jaminan kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak mengikut kategori lesen seperti dinyatakan dalam Jadual 1</p>	
--	---	--

Jenis permohonan, jenis borang dan fi proses adalah seperti berikut:

Jadual 3
Borang Perkaitan Permohonan Lesen dan Dokumen Pengenalan Diri
Serta Fi Proses

Bil.	Jenis Permohonan	Jenis Borang	Jumlah Fi Proses
1.	Permohonan lessen	Borang 1	RM300
2.	Pembaharuan lessen	Borang 2	RM100
3.	Penubuhan lesen cawangan	Borang 3	RM100
4.	Permohonan menukar kategori lessen	Borang 4	RM100
5.	Penggantian lesen yang hilang, musnah atau rosak	Borang 5	RM100
6.	Dokumen pengenalan diri	Borang 6	RM50
7.	Penggantian dokumen pengenalan diri	Borang 6	RM50

5.0 PENUBUHAN AGENSI INDUK

5.1 Penubuhan Agensi Induk Berdasarkan Kategori Lesen

Penubuhan agensi induk hendaklah mengikut kategori lesen, modal berbayar dan wang jaminan seperti yang dinyatakan dalam Jadual 1.

6.0 PENUBUHAN AGENSI CAWANGAN

6.1 Penubuhan Agensi Cawangan Berdasarkan Kategori Lesen

Kategori lesen bagi agensi cawangan hendaklah mempunyai aktiviti yang sama atau kurang daripada kategori lesen agensi induk.

Misalan:

Agensi induk yang memiliki kategori lesen A, tidak boleh memohon penubuhan cawangan lesen B atau C manakala agensi induk yang memiliki kategori lesen C boleh memohon penubuhan cawangan bagi semua kategori lesen.

6.2 Modal Berbayar dan Deposit Wang Jaminan

Setiap agensi cawangan hendaklah mendepositkan wang jaminan mengikut jumlah yang ditetapkan. Jumlah wang jaminan bagi setiap cawangan agensi hendaklah mengikut kategori lesen seperti Jadual 1.

7.0 Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi Menjalankan Aktiviti Merekrut

Agensi hendaklah mendaftar dengan SSM nama syarikat yang didahului dengan perkataan “Agensi Pekerjaan” dan hendaklah menyatakan aktiviti syarikat sebagai aktiviti merekrut iaitu *“to carry on the business as private employment agency to recruit and place a worker to another employer”* sahaja di dalam pendaftaran SSM.

Agensi induk yang ingin memohon penubuhan cawangan hendaklah menyatakan alamat cawangan baru di dalam dokumen SSM.

8.0 WANG JAMINAN

8.1 Bentuk Wang Jaminan

Wang jaminan perlu didepositkan oleh agensi selepas menerima notis secara bertulis daripada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak sebelum sesuatu lesen dikeluarkan kepada agensi. Wang jaminan hendaklah secara tunai dalam bentuk bank draf atau jaminan bank (*bank guarantee*) atas nama Pengarah Tenaga Kerja Sarawak.

Wang jaminan dalam bentuk jaminan bank (*bank guarantee*) hendaklah mempunyai tempoh sah laku melebihi setahun dari tempoh sah lesen.

Setiap permohonan penubuhan cawangan baharu hendaklah disertakan dengan bayaran wang jaminan bagi setiap cawangan mengikut jumlah yang dinyatakan dalam Jadual

8.2 Penggunaan Wang Jaminan

Sekiranya terdapat apa-apa pelanggaran yang memerlukan penggunaan wang jaminan bagi tujuan menyelamatkan mangsa, wang jaminan yang didepositkan oleh agensi boleh digunakan selepas menerima notis secara bertulis daripada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak.

8.3 Pemulangan Wang Jaminan

Agensi yang telah terhenti beroperasi, dibatalkan lesen atau lesennya telah tamat tempoh dan tidak diperbaharui boleh membuat permohonan bertulis kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak bagi pemulangan wang jaminan dengan menggunakan Borang 7.

8.4 Pelucuthakan Wang Jaminan

Wang jaminan bagi agensi yang telah terhenti beroperasi, dibatalkan lesen atau lesenya telah tamat tempoh dan tidak diperbaharui dan tidak dituntut dalam tempoh dua belas bulan dari tarikh pemberhentian operasi atau habis tempoh lesen akan dilucuthakkan selepas habis tiga bulan dari tarikh Warta.

8.5 Memastikan Jumlah Wang Jaminan Mencukupi Pada Setiap Masa

Mana-mana wang jaminan yang telah diguna pakai dengan kelulusan Pengarah Tenaga Kerja Sarawak hendaklah digantikan semula dalam tempoh empat belas hari dari tarikh notis dikeluarkan oleh Pengarah Tenaga Kerja Sarawak.

8.6 Mengemukakan Laporan Tahunan Kewangan

Borang permohonan pembaharuan dan membuka agensi cawangan hendaklah disertakan dengan Laporan Tahunan Kewangan terkini sepanjang tempoh beroperasi.

8.7 Penetapan Agensi Induk

Mana-mana agensi yang mempunyai lebih daripada satu cawangan hendaklah menetapkan satu agensi yang akan berfungsi sebagai agensi induk.

Agensi perlu memaklumkan secara bertulis berkenaan penetapan agensi induk kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak.

8.8 Akuan Bersumpah

Setiap pengarah syarikat yang bertanggungjawab ke atas hal ehwal agensi hendaklah membuat akuan bersumpah bahawa beliau adalah seorang yang tidak disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah.

8.9 Tanggungjawab agensi

Agensi mempunyai tanggungjawab yang perlu dipenuhi terhadap golongan berikut:

A. Pencari Kerja atau Pekerja

- (i) Memastikan semua pencari kerja diberi kontrak perkhidmatan dan ditawarkan gaji tidak kurang daripada yang ditetapkan di bawah perintah gaji minimum semasa; dan
- (ii) Memastikan pencari kerja luar negara, pekhidmat domestik asing dan pekerja bukan warganegara telah mematuhi proses dan prosedur yang ditetapkan oleh pihak berkuasa negara sumber dan negara penerima.

B. Majikan

- (i) Memastikan majikan mematuhi undang-undang dan polisi semasa negara;
- (ii) Memastikan tiada sebarang pendahuluan atau potongan gaji boleh dibuat oleh majikan terhadap pekerja selain daripada yang dibenarkan oleh Pengarah Tenaga Kerja Sarawak; dan

- (iii) Melesenkan mana-mana pekerja bukan pemastautin di bawah Lesen Menggaji Pekerja Bukan Pemastautin di bawah Seksyen 119 Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) dengan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

C. Dokumen Pengenalan Diri Bagi Pekerja Agensi Yang Dilantik Untuk Menjalankan Aktiviti Merekrut

- (i) Agensi hendaklah membuat permohonan dokumen dan penggantian dokumen pengenalan diri bagi pekerjanya yang menjalankan aktiviti merekrut seperti di Jadual 3. Pekerja bagi maksud menjalankan aktiviti merekrut termasuklah pengarah, pengurus atau pegawai khidmat pekerjaan. Dokumen pengenalan diri hendaklah sentiasa dipakai oleh orang yang menjalankan aktiviti merekrut sepanjang masa menjalankan aktiviti perekutan dan hendaklah dikemukakan apabila diminta oleh pegawai Jabatan Tenaga Kerja Sarawak;
- (ii) Dokumen pengenalan diri itu hendaklah dikembalikan kepada Jabatan Tenaga Kerja Sarawak sekiranya orang yang menjalankan aktiviti merekrut tersebut tidak lagi menjalankan aktiviti perekutan;
- (iii) Kehilangan dokumen pengenalan diri hendaklah dilaporkan kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak dan permohonan baharu hendaklah dibuat menggunakan Borang 6.

8.10 Penyediaan, Penyenggaraan dan Penyimpanan Rekod

- (a) Setiap agensi hendaklah menyedia, menyenggara dan menyimpan rekod-rekod berikut menggunakan borang mengikut

Jadual 4 sekurang-kurangnya bagi tempoh enam tahun:

- (i) Pendaftaran pencari kerja;
 - (ii) Pendaftaran majikan;
 - (iii) Kekosongan pekerjaan;
 - (iv) Penempatan pencari kerja dan pekerja bukan warganegara
 - (v) Rekod fi yang dipungut; dan
 - (vi) Akuan penerimaan pekerja oleh majikan daripada agensi
- (b) Borang 8, 9,10 dan 11 yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Tenaga Kerja Sarawak setiap suku tahun atau pada bila-bila masa sekiranya diminta oleh Pengarah Tenaga Kerja Sarawak.

Jadual 4
Borang Berkaitan Penyediaan, Penyenggaraan dan
Penyimpanan Pekerja

Bil.	Jenis Rekod	Jenis Borang	Seksyen
1.	Rekod pendaftaran, penempatan pencari kerja dan pekerja bukan warganegara dan rekod fi dipungut	Borang 8	Seksyen 19(1) (Akta 246)
2.	Rekod pendaftaran majikan dan rekod fi dipungut	Borang 9	
3.	Rekod kekosongan pekerjaan	Borang 10	
4.	Akuan penerimaan pekerja oleh majikan daripada agensi	Borang 11	

9.0 PENGENAAN FI

Fi pendaftaran dan penempatan pekerjaan yang dinyatakan dalam Jadual 5 adalah fi yang boleh dikenakan oleh agensi kepada pencari kerja.

9.1 Fi Pendaftaran

Agenzi boleh mengenakan fi pendaftaran kepada pencari kerja sebagaimana Jadual 5.

Jadual 5
Kadar Fi Pendaftaran Pencari Kerja

Bil.	Lokasi Pekerjaan	Tempoh Sah Pendaftaran	Kadar
1.	Dalam Negara	12 bulan	RM30 dan ke bawah
2.	Luar Negara	6 bulan	RM50 dan ke bawah

9.2 Fi Penempatan

Fi penempatan boleh dikenakan kepada pencari kerja atau majikan. Sekiranya fi telah dikenakan oleh agensi kepada majikan, tiada fi boleh dikenakan oleh agensi kepada pencari kerja berdasarkan peruntukan seksyen 14B(3) Akta 246.

Kadar fi penempatan yang boleh dikenakan oleh agensi terhadap pencari kerja adalah seperti di Jadual 6.

Jadual 6
Kadar Fi Penempatan

Bil.	Kategori Pencari Kerja dan Lokasi Penempatan	Kadar
1.	Pencari kerja tempatan yang bekerja di dalam negara	Tidak melebihi 25% daripada gaji pokok bulanan pertama pekerja
2.	Pencari kerja tempatan yang bekerja di luar negara	Tidak melebihi 25% daripada gaji pokok bulanan pertama pekerja
3.	Pekerja bukan warganegara yang bekerja di dalam negara	Tidak lebih daripada satu bulan gaji pokok bulan pertama pekerja

- 9.3 Tiada apa apa fi boleh dikenakan oleh agensi kepada pencari kerja selain daripada yang dinyatakan dalam Jadual 5 dan 6. Apa-apa kos lain yang terlibat di dalam proses penempatan pekerjaan selain daripada yang dinyatakan di atas hendaklah ditanggung oleh majikan.

10.0 PENGGANTUNGAN/PEMBATALAN LESEN

Agensi boleh dikenakan tindakan penggantungan atau pembatalan lesen dalam keadaan berikut:

- (i) telah melanggar atau tidak mematuhi mana-mana peruntukan Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini;
- (ii) tidak mematuhi mana-mana syarat yang dikenakan oleh Pengarah Tenaga Kerja Sarawak;

- (iii) telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Akta atau Pengarah Agensi Pekerjaan Swasta itu telah ditahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubung dengan antipemerdagangan orang dan buruh paksa;
- (iv) telah digulungkan atau selainnya dibubarkan;
- (v) tidak mematuhi apa-apa arahan bertulis yang dikeluarkan oleh Pengarah Tenaga Kerja di bawah Akta;
- (vi) telah mendorong pengeluaran lesen dengan representasi palsu tentang fakta;
- (vii) telah menggunakan lesen yang diberikan di bawah Akta bagi maksud yang menyalahi undang-undang; atau
- (viii) telah terhenti menjalankan aktiviti merekrut.

11.0 KESALAHAN CAWANGAN AGENSI

Mana-mana kesalahan selain daripada perkara-perkara di atas yang dilakukan oleh cawangan agensi tidak akan menyebabkan operasi cawangan agensi lain terjejas, digantung atau dibatalkan.

12.0 PENUTUPAN AGENSI INDUK DAN PERTUKARAN STATUS AGENSI CAWANGAN KE INDUK ATAU SEB-ALIKNYA

12.1 Jika agensi induk berhenti daripada menjalankan operasi, satu daripada agensi cawangan hendaklah berfungsi sebagai agensi induk.

12.2 Mana-mana agensi cawangan yang bertukar status kepada agensi

induk atau sebaliknya, hendaklah mematuhi syarat-syarat wang jaminan seperti mana yang ditetapkan dan perlu dikemaskini dengan SSM.

13.0 PERPINDAHAN AGENSI KE LOKASI LAIN

Agensi hendaklah memaklumkan kepada Pengarah Tenaga Kerja Sarawak berhubung pertukaran alamat ke tempat yang baru dan perlu dikemaskini dengan SSM.

14.0 PREMIS

Setiap agensi hendaklah mempunyai premis mengikut penetapan berikut:

14.1 Lokasi

- (i) Mudah dihubungi oleh pengangkutan awam dan berada di tempat awam;
- (ii) Tidak berhampiran dengan premis yang menjalankan aktiviti yang menjurus kepada kegiatan tidak bermoral.

14.2 Papan Tanda Agensi

Papan tanda agensi yang mengandungi nama dan nombor lesen hendaklah dipamerkan di setiap premis agensi supaya mudah dilihat oleh orang awam.

14.3 Jenis bangunan

- (i) Bangunan yang berstatus perniagaan atau rumah kedai sahaja.

- (ii) Bukan rumah kediaman melainkan statusnya telah ditukar kepada bangunan untuk kegunaan perniagaan atau komersial SOHO (*Small Office Home Office*)/SOVO (*Small Office Virtual Office*).

15.0 AKTIVITI YANG DIBENARKAN DAN AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN MENGIKUT KATEGORI

KATEGORI LESEN A

Aktiviti Dibenarkan	Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aktiviti merekrut bagi pekerja tempatan di Sarawak untuk bekerja di dalam negara termasuk mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya atau karnival pekerjaan kecuali melakukan aktiviti penyumberluaran tenaga kerja (Outsourcing) dan penempatan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang. • Menjalankan aktiviti merekrut bagi pekerja warganegara (Semenanjung Malaysia dan Sabah) untuk bekerja di Sarawak 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan aktiviti penyumberluaran tenaga kerja (Outsourcing). • Menempatkan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang negara. • Menjalankan aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja. • Menyerah hak lesen kepada mana-mana orang tanpa kelulusan bertulis Pengarah Tenaga Kerja Sarawak. • Menyewa atau memajak lesen APS kepada mana-mana orang.

<p>bagi sektor yang dibenarkan. Walau bagaimanapun, aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja adalah tidak dibenarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mewakili majikan atas pelantikan bertulis atau bersama-sama dengan majikan dalam urusan permohonan pekerja bukan pemastautin di bawah Seksyen 119 Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) kecuali dalam urusan temu duga dan pemeriksaan ke premis majikan. • Bersama-sama dengan majikan dalam urusan temu duga bagi pencari kerja tempatan Sarawak atau pekerja warganegara. • Mengadakan sesi latihan/penyesuaian kerja bagi pekerja yang direkrut tidak melebihi tempoh tiga hari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aktiviti merekrut menggunakan lesen APS yang didaftarkan atas nama agensi pekerjaan yang lain. • Mengenakan atau menerima fi pendaftaran dan fi penempatan dengan bayaran yang lebih besar daripada jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama • Menjalankan mana-mana aktiviti yang melanggar undang-undang yang berkuatkuasa di Malaysia • Mendedahkan maklumat pencari kerja tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010
--	--

KATEGORI LESEN B

Aktiviti Dibenarkan	Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aktiviti merekrut bagi pekerja tempatan di Sarawak untuk bekerja di dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan aktiviti penyumberluaran tenaga kerja (Outsourcing).

<p>negara dan di luar negara termasuk mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya atau karnival pekerjaan kecuali melakukan aktiviti penyumberluaran tenaga kerja (Outsourcing) dan penempatan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aktiviti merekrut bagi pekerja warganegara (Semenanjung Malaysia dan Sabah) dan pekhidmat domestik asing untuk bekerja di Sarawak bagi sektor yang dibenarkan. Walau bagaimanapun, aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja adalah tidak dibenarkan • Mewakili majikan atas pelantikan bertulis atau bersama-sama dengan majikan dalam urusan permohonan pekerja bukan pemastautin di bawah Seksyen 119 Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) kecuali dalam urusan temu duga dan pemeriksaan ke premis majikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menempatkan pekhidmat domestik asing yang direkrut selain daripada sektor yang dibenarkan. • Menempatkan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang negara dan negara penerima. • Menjalankan aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja • Mewakili majikan dalam urusan temu duga bagi pencari kerja • Menyerah hak lesen kepada mana-mana orang tanpa kelulusan bertulis Pengarah Tenaga Kerja Sarawak. • Menyewa atau memajak lesen APS kepada mana-mana orang. • Menjalankan aktiviti merekrut menggunakan lesen APS yang didaftarkan atas nama agensi pekerjaan yang lain. • Mengenakan atau menerima fi pendaftaran dan fi penempatan
---	--

<ul style="list-style-type: none"> Bersama-sama dengan majikan dalam urusan temu duga bagi pencari kerja tempatan Sarawak atau pekerja warganegara. Mengadakan sesi latihan/penyesuaian kerja bagi pekerja yang direkrut tidak melebihi tempoh tiga hari. 	<p>dengan bayaran yang lebih besar daripada jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan mana-mana aktiviti yang melanggar undang-undang yang berkuatkuasa di Malaysia. Mendedahkan maklumat pencari kerja tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
---	---

KATEGORI LESEN C

Aktiviti Dibenarkan	Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none"> Menjalankan aktiviti merekrut bagi pekerja tempatan di Sarawak untuk bekerja di dalam negara dan di luar negara termasuk mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya atau karnival pekerjaan kecuali melakukan aktiviti penyumberluaran tenaga kerja (Outsourcing) dan penempatan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang. Menjalankan aktiviti merekrut bagi pekerja bukan warganegara atau warganegara (Semenanjung 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan aktiviti penyumberluaran tenaga kerja (Outsourcing) Menempatkan pekhidmat domestik asing yang direkrut selain daripada sektor yang dibenarkan. Menempatkan pekerja bukan warganegara yang direkrut selain daripada sektor yang dibenarkan. Menempatkan pekerja tempatan ke dalam pekerjaan yang menyalahi undang-undang negara dan negara penerima.

<p>Malaysia dan Sabah) dan pekhidmat domestik untuk bekerja di Sarawak bagi sektor yang dibenarkan. Walau bagaimanapun, aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja adalah tidak dibenarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mewakili majikan atas pelantikan bertulis atau bersama-sama dengan majikan dalam urusan permohonan pekerja bukan pemastautin di bawah Seksyen 119 Ordinan Buruh (Sarawak Bab 76) kecuali dalam urusan temu duga dan pemeriksaan ke premis majikan. • Bersama-sama dengan majikan dalam urusan temu duga bagi pencari kerja tempatan Sarawak atau pekerja bukan pemastautin. • Mengadakan sesi latihan/penyesuaian kerja bagi pekerja yang direkrut tidak melebihi tempoh tiga hari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan aktiviti menguruskan penginapan dan pengangkutan pekerja. • Mewakili majikan dalam urusan pemeriksaan ke premis majikan di bawah permohonan penggajian pekerja bukan pemastautin (Seksyen 119 Ordinan Buruh Sarawak). • Menyerah hak lesen kepada mana-mana orang tanpa kelulusan bertulis Pengarah Tenaga Kerja Sarawak. • Menyewa atau memajak lesen APS kepada mana-mana orang. • Menjalankan aktiviti merekrut menggunakan lesen APS yang didaftarkan atas nama agensi pekerjaan yang lain. • Mengenakan atau menerima fi pendaftaran dan fi penempatan dengan bayaran yang lebih besar daripada jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama. • Menjalankan mana-mana aktiviti yang melanggar undang-undang yang berkuatkuasa di Malaysia
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Mendedahkan maklumat pencari kerja tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
--	---

16.0 PENALTI AM

Semua agensi yang melaksanakan aktiviti merekrut hendaklah memiliki lesen dikeluarkan oleh Pengarah Tenaga Kerja. Agensi yang beroperasi tanpa lesen yang sah adalah melakukan kesalahan di bawah seksyen 7 Akta 246 dan jika disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya

17.0 TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini adalah berkuat kuasa dari tarikh dikeluarkan.

Disediakan Oleh

Jabatan Tenaga Kerja Sarawak

23 Jun 2022